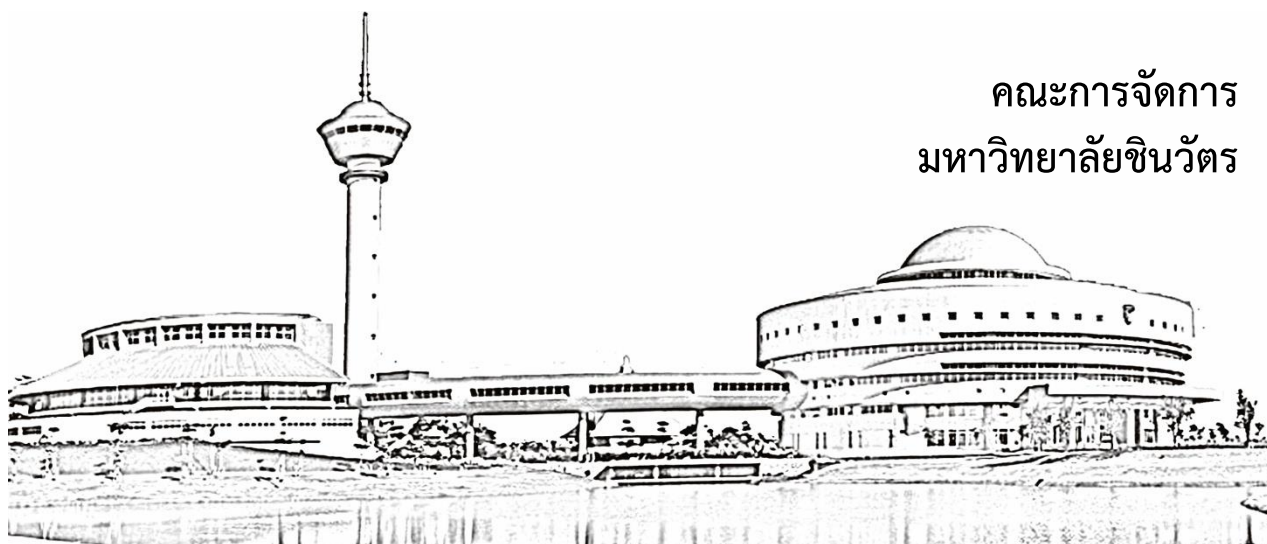




หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ  
หลักสูตรนานาชาติ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564



คณะกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยชินวัตร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ	7
1. ระบบจัดการศึกษา	7
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	34
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	34
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	35
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	35
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	38
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	38

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	38
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	38
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	38
1. เตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	39
2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่อาจารย์?	39
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	39
1. การบริหารหลักสูตร	39
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	39
3. การบริหารคณาจารย์	40
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	40
5. การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนักศึกษา	41
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	41
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	41
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	42
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	42
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	42
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	42
4. การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง	42
ภาคผนวก ก ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	43
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554	46
ภาคผนวก ค คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	62
ภาคผนวก ง ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	64
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	67
ภาคผนวก ฉ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	74

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา           มหาวิทยาลัยชินวัตร  
คณะ/ภาควิชา                   คณะการจัดการ สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Trade (International Program)

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต (การค้าระหว่างประเทศ)  
อักษรย่อ (ภาษาไทย): บธ.บ. (การค้าระหว่างประเทศ)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Business Administration (International Trade)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): B.B.A. (International Trade)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

136 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ภาษาที่ใช้**

การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นภาษาจีน และภาษาอังกฤษ

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

รับทั้งนักศึกษาไทย นักศึกษาจีน และนักศึกษาต่างประเทศ ที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจ ภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้ดี

**5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

ไม่มี

**5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะกรรมการวิชาการ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 3 มีนาคม 2564

คณะกรรมการบริหาร มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 10 มีนาคม 2564

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 24 มีนาคม 2564

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565

ดำเนินการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2566

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ เจ้าของกิจการ อาชีพอิสระ ธุรกิจส่วนตัว
- พนักงานบริษัทเอกชน ตัวแทนขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ (Freight Forwarder)
- สถาบันการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและการนำเข้า
- นักวิเคราะห์ธุรกิจ ด้านนำเข้า/ส่งออก เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ

**9. ชื่อ ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และเลขประจำตัวประชาชนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสาวอังคณา ฝิวละออ	อาจารย์	- D.B.A., Shinawatra University - M.I.B. (International Business), University of Western Sydney - B.A. (English), Nakhon Ratchasima Rajabhat Institute	2020 2000 1994
2. นางสาวเพียงพัชรี เชื้อเพ็ง	อาจารย์	- Master of International Business, Macquarie University, Australia. - Bachelor of Business Administration (International Business) Kasetsart University	2014 2011
3. นางสาวศาลิษา เหมพันธ์	อาจารย์	- Master of Business Administration in International Business, Unveristy of the Thai Chamber of Commerce - Bachelor of Business Administration in Management (International Program), Prince of SongKla University	2012 2006
4. นางสาวอติมา ป้องคำสิงห์	อาจารย์	- MBA in Entrepreneur Management, Rajamangala University of Technology Rattanakosin - BBA in English for Business, Dhonburi Rajabhut University	2012 2006
5. นางสาวโสภิตา บุญเรือง	อาจารย์	- MBA in Management, Ramkhamhaeng University - Bachelor of Arts (Business English), Phranakhon Rajabhat University	2015 2004

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

วิทยาเขตหลัก มหาวิทยาลัยชินวัตร เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ตำบลบางเตย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

**11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

กระแสเศรษฐกิจและการเงินของโลกมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎเกณฑ์การค้าโลกซึ่งปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง ประกอบกับการขยายตัวของการเดินทางระหว่างประเทศทำให้ต้องมีการพัฒนาเทคนิควิธีการสื่อสารใหม่ จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการจัดการทางด้านธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานการค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องมีการบริหารจัดการและเสริมสร้างเพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องเป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยชินวัตร

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมและวัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วโดยทำให้ต้องเผชิญและปรับตัวไปตามกฎเกณฑ์ที่สลับซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นตลอดจนต้องเผชิญกับความกดดันในทุก ๆ ด้าน และการเข้ามาของผู้คนจากหลายเชื้อชาติโดยเฉพาะประชากรชาวจีน ทำให้มีโอกาสได้ติดต่อทำธุรกิจการค้ากับต่างประเทศเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้เรียนรู้ในการปรับตัวให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และให้ตระหนักถึงคุณธรรมนำความรู้ โดยมุ่งให้เกิดการเสริมสร้างความรู้ตามความเหมาะสมของคนทุกกลุ่มทุกวัย เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การพัฒนาหลักสูตรมุ่งหวังอย่างสูงสุดที่จะให้บัณฑิตสามารถรับมือกับความหลากหลายทางสังคมอย่างมีคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตทางบริหารธุรกิจที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน มีความเข้าใจกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาจีนและภาษาอังกฤษ มีศักยภาพสูงในการเรียนรู้ และสามารถรับมือกับความหลากหลายทางสังคมอย่างมีคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรได้รับการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อสนองตอบต่อความต้องการในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมทำวิจัยพื้นฐานและประยุกต์ และริเริ่มกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและความสำเร็จทางด้านการจัดการ ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยที่จะเป็นมหาวิทยาลัยการศึกษาชั้นนำของประเทศไทย ของระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ โดยมีเจตนารมณ์ที่จะผลิตบัณฑิตผู้พร้อมสำหรับโลกในยุคเศรษฐกิจใหม่ ซึ่งผู้ที่จะประสบความสำเร็จในโลกเศรษฐกิจยุคใหม่ได้นั้นต้องเป็นผู้ที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ควบคู่ไปกับการมีทักษะความชำนาญในสาขาวิชาชีพ และเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ตลอดชีวิต

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัยชินวัตรเป็นหลักสูตรที่มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นดังนี้

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนตามหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### กลุ่มวิชาภาษา (Languages)

1001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)
1001102	ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ English for Academic Study	3(3-0-6)
1001203	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Writing	3(3-0-6)
1001204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ English for Public Speaking	3(3-0-6)
1001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความเชิงวิชาการ English for Writing Academic Article	3(3-0-6)
1001206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิชาด้านเทคโนโลยี**

1003104	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Life	3(3-0-6)
1003201	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

1002101	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity	3(3-0-6)
1002102	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Every Day Life	3(3-0-6)
1002203	กฎหมายและสังคม Law and Society	3(3-0-6)
1002111	กีฬา Sports	1(0-3-3)
1002112	สังคีตนิยม Music Appreciation	1(0-3-3)
1002205	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

**13.2 การบริหารจัดการ**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการบริหารจัดการ ตลอดจนกระบวนการในการจัดการด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การให้คำปรึกษา การเตรียมอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาให้กับผู้เรียน ในการดูแลและให้ความช่วยเหลือในเรื่องการศึกษานจบหลักสูตร และคณะกรรมการใช้หลักความร่วมมือในการทำงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

13.2.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน บริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน

13.2.2 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ / หลักสูตรอื่น เพื่อให้การเรียนการสอนมีเนื้อหาความรู้ตามความต้องการของหลักสูตร

13.2.3 สรุปรวความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการเอกชน ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการทำงานโดยมุ่งเน้นความรู้พื้นฐานด้านการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนความชำนาญ มีศักยภาพในการนำจุดเด่นและจุดแข็งของการค้าระหว่างประเทศ เชื่อมโยงกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย – แปซิฟิก กลุ่มประเทศอาเซียน และประชาคมโลก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศโดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และเข้าใจถึงความแตกต่างด้านสังคม วัฒนธรรมของประเทศคู่ค้าและวัฒนธรรมนานาชาติ

## 1.2 ความสำคัญ

การค้าระหว่างประเทศถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกเป็นอย่างมาก การค้าระหว่างประเทศมีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ซึ่งนำไปสู่การจ้างงาน การสร้างอาชีพ การกระจายรายได้ และการลงทุนในภาคธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ธุรกิจการขนส่ง และการค้าชายแดน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาในทุกระดับของประเทศ โดยอาศัยการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ในศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ โดยเสริมด้วยให้โอกาสมีการศึกษาคูณานอกสถานที่เพื่อให้เข้าถึงองค์ความรู้และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของ ประเทศที่มีความหลากหลายทางด้านสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ สามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการจัดการเรียนการสอน

## 1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติและลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการดำเนินธุรกิจในกลุ่มประเทศต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสามารถสร้างโอกาสการประกอบธุรกิจด้วยตนเอง

1.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และสังคม

1.3.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ประยุกต์ความรู้ ความสามารถ มาพัฒนาประเทศตามมาตรฐานสากล

1.3.4 มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3.5 มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ

1.3.6 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษาคือ ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน รวมทั้งมีความใฝ่รู้ ตื่นตัวในข้อมูลข่าวสารด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาตนเอง หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการค้ำระหว่างประเทศ ให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากลและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีกำหนดรอบการปรับปรุงหลักสูตร ทุก 5 ปี - ติดตามการประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - ติดตามการประเมินผลของนักศึกษาจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกรายวิชาที่เปิดสอน	- รายงานผลประเมินหลักสูตร (มคอ. 7) - รายงานการประชุมกรรมการการวิพากษ์หลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ	- ศึกษาและวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้ประกอบการธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการในด้านการค้ำระหว่างประเทศ	- รายงานประเมินผลความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตจากนายจ้าง - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต
3. พัฒนาองค์ความรู้ ที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน ผ่านทางงานวิจัย เอกสารประกอบการสอน และตำรา	- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรด้าน การเรียนการสอนด้วยการวิจัย เอกสารประกอบการสอนและตำรา	- แผนพัฒนาตนเอง (Individual Plan) ของอาจารย์ประจำหลักสูตร - จำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร - โครงการวิจัย/การบริการวิชาการ/การทำนุศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการกับการเรียนการสอน - จำนวนผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ - รายงานผลโครงการเสริมทักษะวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยี และภาษา
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่อสังคมและองค์การภายนอก

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

##### การคิดหน่วยกิต

- รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

- การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 240 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 2 หน่วยกิต

##### 1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

### 1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วย โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในเวลาทำการวันเวลาราชการ

ระยะเวลาของภาคการศึกษา คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนและภาษาอังกฤษได้ดี (คุณสมบัติของนักศึกษาต่างประเทศ)

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่ขาดความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการใช้ศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาทางการปรับตัวเพื่อกลับเข้าสู่สถาบันการศึกษา

2. นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ปัญหาการปรับตัวและการทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมในท้องถิ่นของนักศึกษา

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา แนะนำแนวการศึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยปรับปรุงและแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี/จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				30	30

### 2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	3,336,000	3,336,000	3,336,000	3,336,000	3,336,000
นักศึกษาชั้นปีที่ 2		3,060,000	3,060,000	3,060,000	3,060,000
นักศึกษาชั้นปีที่ 3			3,180,000	3,180,000	3,180,000

นักศึกษาชั้นปีที่ 4				2,520,000	2,520,000
<b>รวมรายรับ</b>	3,336,000	6,396,000	9,576,000	12,096,000	12,096,000

หมายเหตุ: รายรับเฉลี่ยต่อคน ปี1 = 111,200 บาท และ ปี2 = 102,000 บาท ปี3 = 106,000 บาท และปี4 = 84,000 บาท

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายตอบแทนและวัสดุ	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
งบดำเนินการ พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาศึกษา ทุนวิจัย ฯลฯ	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>1,800,000</b>	<b>2,400,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>3,600,000</b>	<b>3,600,000</b>

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน ปี1 = 60,000 บาท ปี2 = 40,000 บาท ปี3 = 33,333 บาท ปี4 และปี5 = 30,000 บาท

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยชินวัตร

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

	จำนวนหน่วยกิต
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)</b>	<b>38</b>
- กลุ่มวิชาภาษา (Languages)	18
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Sciences and Mathematics)	6
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Humanities and Social Sciences)	14
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specialization Course)</b>	<b>92</b>
- กลุ่มวิชาแกน (Core Course)	62
- กลุ่มวิชาบังคับเลือก (Major Required Course)	30
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)</b>	<b>6</b>
<b>รวม</b>	<b>136</b>

#### 3.1.3 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

##### กลุ่มวิชาภาษา (Languages) (18 หน่วยกิต)

1001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)
1001102	ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ English for Academic Study	3(3-0-6)
1001203	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Writing	3(3-0-6)
1001204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ English for Public Speaking	3(3-0-6)

1001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความเชิงวิชาการ English for Writing Academic Article	3(3-0-6)
1001206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Sciences and Mathematics) (6 หน่วยกิต)**

1003104	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Life	3(3-0-6)
1003201	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Humanities and Social Sciences) (14 หน่วยกิต)**

1002101	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity	3(3-0-6)
1002102	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Every Day Life	3(3-0-6)
1002203	กฎหมายและสังคม Law and Society	3(3-0-6)
1002111	กีฬา Sports	1(0-3-3)
1002112	สังคีตนิยม Music Appreciation	1(0-3-3)
1002205	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

**3.1.4 หมวดวิชาเฉพาะ (Specialization Course)**

**กลุ่มวิชาแกน (Core Course) (62 หน่วยกิต)**

1102201	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
1102207	การเงินบริษัท Corporate Finance	3(3-0-6)
1102102	องค์การและการจัดการยุคดิจิทัล Organization and Management in Digital Era	3(3-0-6)
1102209	บัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
1102202	บัญชีบริหาร	3(3-0-6)

	Managerial Accounting	
1102205	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
1102305	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ English for Business Administration	3(3-0-6)
1102101	หลักการตลาดยุคดิจิทัล Principles of Marketing in Digital Era	3(3-0-6)
1102203	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล Human Resource Management in Digital Era	3(3-0-6)
1102208	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
1102206	การสื่อสารและการเจรจาธุรกิจ Business Communication and Negotiation	3(3-0-6)
1102301	ภาวะผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
1102302	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
1102204	เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis Techniques	3(3-0-6)
1102303	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
1102304	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ Business Research Methods	3(3-0-6)
1203301	การฝึกงานด้านการจัดการ Management Internship	2(0-16-0)
1102308	การสร้างแบบจำลองและวิเคราะห์ธุรกิจ Business Modeling and Analysis	3(3-0-6)
1102306	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)
1102401	การสัมมนาภาวะผู้ประกอบการ Seminar in Entrepreneurship	3(3-0-6)
1102402	โครงการธุรกิจ Business Senior Project	3(0-9-0)

### กลุ่มวิชาบังคับเลือก (Major Required Course)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาหมวดนี้เป็นจำนวน 30 หน่วยกิต โดยเลือกลงทะเบียนวิชา ดังต่อไปนี้

1102404	การศึกษาเพื่อพัฒนารธุรกิจ Business Development Study	3(3-0-6)
1102407	ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ Entrepreneurial Leadership	3(3-0-6)
1102408	การจัดการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(3-0-6)
1102409	การจัดการพาณิชย์ระหว่างประเทศ International Trade Management	3(3-0-6)
1102410	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
1102411	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Management	3(3-0-6)
1102412	พาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
1203303	การจัดการวิสาหกิจและการเงินระหว่างประเทศ International Venture and Financial Management	3(3-0-6)
1201303	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Law and Regulations	3(3-0-6)
1203301	หลักการธุรกิจนำเข้าและส่งออก Principles of Import and Export Business	3(3-0-6)

### 3.1.5 หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)

นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1001106	พื้นฐานการใช้ภาษาไทย Fundamental of Thai Language	3(3-0-6)
1102434	การจัดการแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
1102405	กฎหมายและภาษีธุรกิจ Business Law and Taxation	3(3-0-6)
1102438	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ Product Development	3(3-0-6)

1102439	การจัดการตราสินค้าเชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management	3(3-0-6)
1102440	ธุรกิจครอบครัว Family Business	3(3-0-6)
1102441	การค้าและการพัฒนาอุตสาหกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Trade and Industrial Development for Entrepreneurship	3(3-0-6)
1102442	จริยธรรมผู้ประกอบการและความรับผิดชอบต่อสังคม Entrepreneurial Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)
1102443	นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation for Entrepreneurs	3(3-0-6)

### คำอธิบายระบบรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

ตำแหน่งที่ 1 - 2 เป็นรหัสคณะกรรมการจัดการ

11 หมายถึง คณะกรรมการจัดการ

ตำแหน่งที่ 3 - 4 เป็นรหัสของหลักสูตร/กลุ่มวิชา ได้แก่

02 หมายถึง หลักสูตรบริหารธุรกิจ หมวดวิชาการจัดการ การเงินและการบัญชี การค้าระหว่างประเทศ

ตำแหน่งที่ 5 เป็นชั้นปีที่ศึกษา

1 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในชั้นปีที่ 1

2 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในชั้นปีที่ 2

ตำแหน่งที่ 6 - 7 เป็นลำดับวิชา

01 หมายถึง วิชาที่อยู่ลำดับที่ 1

02 หมายถึง วิชาที่อยู่ลำดับที่ 2

03 หมายถึง วิชาที่อยู่ลำดับที่ 3 เป็นต้น

### 3.2 แผนการศึกษา

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

	หน่วยกิต
1001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)
1001201 ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity	3(3-0-6)
1002111 กีฬา Sports	1(0-3-3)
1001202 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Every Day Life	3(3-0-6)
1002112 สัมผัสสุนทรีย์ Music Appreciation	1(0-3-3)
1002209 บัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
1002205 สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

17

## รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม

17

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

	หน่วยกิต
1001102 ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ English for Academic Study	3(3-0-6)
1001203 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Writing	3(3-0-6)
1002203 กฎหมายและสังคม Laws and Society	3(3-0-6)
1002304 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Life	3(3-0-6)
1102202 บัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
1102305 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ English for Business Administration	3(3-0-6)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

18

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม

35

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

	หน่วยกิต
1001206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1003201 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
1102202 องค์การกับการจัดการยุคดิจิทัล Organization and Management in Digital Era	3(3-0-6)
1102101 หลักการตลาดยุคดิจิทัล Principles of Marketing in Digital Era	3(3-0-6)
1102206 การสื่อสารและการเจรจาธุรกิจ Business Communication and Negotiation	3(3-0-6)
1102301 ภาวะผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

18

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม

53

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

	หน่วยกิต
1001204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ English for Public Speaking	3(3-0-6)
1001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความเชิงวิชาการ English for Writing Academic Article	3(3-0-6)
1002205 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
1102008 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
1102302 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
1102103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)



## Human Resource Management in Digital Era

	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	18
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	71
<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>หน่วยกิต</b>
1102204	เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis Techniques	3(3-0-6)
1102201	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
1102207	การเงินบริษัท Corporate Finance	3(3-0-6)
1102303	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
1102304	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ Business Research Methods	3(3-0-6)
1102308	การสร้างแบบจำลองและวิเคราะห์ธุรกิจ Business Modeling and Analysis	3(3-0-6)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	18
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	89
<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2</b>		<b>หน่วยกิต</b>
1102306	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
1102404	การศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจ Business Development Study	3(3-0-6)
1102407	ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ Entrepreneurial Leadership	3(3-0-6)
1102408	การจัดการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(3-0-6)
1102409	การจัดการพาณิชย์ระหว่างประเทศ International Trade Management	3(3-0-6)
1102410	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	18
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	107
<b>ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน</b>		<b>หน่วยกิต</b>
1203301	การฝึกงานด้านการจัดการ Management Internship	2(0-16-0)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	2
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	109
<b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>หน่วยกิต</b>
1102411	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Management	3(3-0-6)
1102412	พาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

	Electronic Commerce	
1203303	การจัดการวิสาหกิจและการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Venture and Financial Management	
1201303	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Business Law and Regulations	
1203301	หลักการธุรกิจนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
	Principles of Import and Export Business	
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>15</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>124</b>

#### ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

1102401	การสัมมนาว่าด้วยภาวะผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Seminar in Entrepreneurship	
1102402	โครงการธุรกิจ	3(0-9-0)
	Business Senior Project	
1001106	พื้นฐานการใช้ภาษาไทย (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3(3-0-6)
	Fundamental of Thai Language	
1102442	จริยธรรมผู้ประกอบการและความรับผิดชอบต่อสังคม (หมวดวิชาเลือก)	3(3-0-6)
	Entrepreneurial Ethics and Social Responsibility	
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>12</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>136</b>

### 3.3 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### กลุ่มวิชาภาษา

1001101	<b>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Fundamental English</b>	

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Basic English) ได้โดยถูกต้อง

Fundamental structure of English language, practice in listening, speaking, reading and writing skills with combination emphasizing on language usage for communication in everyday life (Basic English).

1001102	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English for Academic Study</b>	

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: Fundamental English

การพัฒนาทักษะการอ่านที่เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเรียน หนังสือ ตำราภาษาอังกฤษ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ศึกษา English reading skills improvement relevant to their specific English textbooks and other documents relating to their fields.

1001203	<b>การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English for Academic Writing</b>	

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: Fundamental English

การฝึกทักษะการเขียน ในบริบททางวิชาการ โดยฝึกการเขียนรูปประโยคต่างๆ การเขียนย่อหน้า(paragraph) ชนิดต่างๆ Writing in academic contexts, will emphasize on writing different types of sentences and paragraphs.



- 1001204      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ**      3(3-0-6)  
**English for Public Speaking**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
 Prerequisite: Fundamental English  
 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เน้นการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็น และการพูดในที่สาธารณะอย่างเหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอ  
 Skills to communicate in various situations, the students will be trained to give talks and exchange opinions with the public and have an opportunity to practice, design, organize and deliver a presentation.
- 1001205      **ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความเชิงวิชาการ \***      3(3-0-6)  
**English for Writing Academic Articles \***  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
 Prerequisite: Fundamental English  
 การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านวิชาการ ได้แก่ การเขียนโครงการ บทความย่อ บทสรุป และการเขียนบทความเชิงวิชาการ  
 \* สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป  
 Writing skill for academic works; including project proposal, abstract, conclusion and academic articles.  
 \*for 2<sup>nd</sup> year students or higher
- 1001206      **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ**      3(3-0-6)  
**English for Presentations**  
 เตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับอาชีพต่างๆ ศึกษาเทคนิคในการนำเสนอต่างๆ, วิธีการจัดการประชุม, การอภิปราย, งานสัมมนา, รูปแบบและการวางตัวสำหรับงานพิธีกร, รูปแบบและการวางตัวที่เหมาะสมสำหรับการกล่าวสุนทรพจน์เปิดและปิดพิธีการ, ความสามารถในการจัดการ คัดเลือก และปรับปรุงเนื้อหาที่ใช้ในการนำเสนอต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอ, สามารถดึงดูดความสนใจของผู้ฟังได้  
 Developing and enhancing skills in preparing and making presentations in professional settings; include ways to conduct meetings, forums, and sessions for conferences; styles and manners of emcees for events; and styles and manners for delivering keynote speeches and closing speeches for formal events; organize, select, and improve on the contents of their presentations; make their presentations more effective and capturing to the audiences.
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**
- 1003104      **สถิติในชีวิตประจำวัน**      3(3-0-6)  
**Statistics for Everyday Life**  
 ศึกษาวิธีการทางสถิติเพื่อการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน สถิติและความหมายทางสถิติ ความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีการทางสถิติ ความหมายทางสถิติ และปฏิบัติการในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง  
 This course explores statistical methods for decisions making in everyday life. The course includes statistics and statistical meanings; probability statistical methods and practices in content related subjects.
- 1003201      **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**      3(3-0-6)  
**Information and Communication Technologies**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คำศัพท์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต และเว็ลด์ไวด์เว็บ และการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 This is an introductory course on Information and Communication Technologies. Topics include ICT terminologies, hardware and software components, the Internet and World Wide Web, and ICT based application.

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Humanities and Social sciences)

1002101 ความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
Cultural Diversity

ศึกษาเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงความซับซ้อนและความหลากหลายทางสังคมในวัฒนธรรมต่างๆ ทั้งด้านความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคลในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อให้สามารถปรับแนวคิดและทัศนคติในการเรียนรู้ การดำเนินชีวิตและการทำงานร่วมกัน

Study on multicultural societies to prepare students for the complexity of the diverse world in which they work and live. Student will study the differences between people in terms of beliefs, customs, religions, politics and etc. The student will adapt the knowledge to change their attitude to live and work in the globalization era.

1002102 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Economics for Everyday Life

ศึกษาแนวคิดในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจสังคมในชีวิตประจำวัน ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค อาทิ หน่วยเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การผลิต ต้นทุน ประเภทของตลาด การกำหนดราคาในตลาด ระบบเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลังและการใช้นโยบายต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ

Study concepts of economic background and relevant theories related with microeconomic and macroeconomic; demand, supply; customer behavior, producer behavior; cost, fiscal and monetary policy; principles and theory of international trade and international economy.

1002203 กฎหมายและสังคม 3(3-0-6)  
Law and Society

ศึกษาลักษณะและบทบาทของกฎหมายในสังคม โครงสร้างระบบศาลยุติธรรมในประเทศไทยและในต่างประเทศ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีใหม่ เช่น พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ กับตัวบทกฎหมาย องค์การระหว่างประเทศและความสัมพันธ์ขององค์การระหว่างประเทศกับระบบกฎหมายและสังคมไทย

Study the structure of the court system in Thailand and in other legal systems; analyzes the relationship between new technology such as E-commerce and law; examines international organizations and their relationship to Thai law and society. Guest speakers and field trips will enhance a practical dimension to the student's awareness of legal studies.

1002111 กีฬา 1(0-3-3)  
Sports

การพัฒนาความรู้ความเข้าใจและความจำเป็นในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและวิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนฝึกทักษะกีฬาสากล ซึ่งเป็นที่นิยมโดยทั่วไปตามความสนใจ หนึ่งชนิดกีฬา จากหลากหลายชนิดกีฬาที่เปิดโอกาสให้เลือก เพื่อพัฒนาความเป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดีมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักกติกา มารยาทที่ดีในการเล่นกีฬาและชมกีฬา

This course aims to study and practice sports for health, principles of exercise, care and prevention of athletic injuries, and nutrition and sports science, including basic skills in sports with rules and strategy from popular sports. Students can choose one of several sports provided, according to their own interest. This course will create good health, personality and sportsmanship in learners, as well as develop awareness of etiquette of playing, sport rules, fair play and being good spectators.

1002112 สنجคีตนิยม 1(0-3-3)  
Music Appreciation

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะการดนตรี ส่วนประกอบที่สำคัญของดนตรี และลักษณะที่สำคัญโดยย่อของหลักสุนทรียศาสตร์และหลักปรัชญาของการดนตรี ชนิดต่างๆของเครื่องดนตรี ศัพท์สังคีต หลักในการฟังดนตรีสากลประเภทต่างๆ ได้ศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของดนตรีในแต่ละยุคสมัย ประวัติศิลปินเอกในแต่ละยุคสมัย และประสบการณ์ในการเข้าชมการแสดงดนตรี

The course is designed to provide basic knowledge of the art of music; major elements of music, overview of the aesthetic, philosophical principles of music; history of western music and musicians, musical instruments, musical styles and also the musical performance.

## หมวดวิชาเฉพาะ

### กลุ่มวิชาแกน

#### 1102201 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

##### Macroeconomics

ศึกษาระบบเศรษฐกิจในระดับประเทศและระหว่างประเทศ โดยการนำเสนอวิธีการวัดค่าและการตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของตัวบ่งชี้ที่สำคัญต่าง ๆ ทางเศรษฐศาสตร์อันสืบเนื่องมาจากวัฏจักรทางธุรกิจ หัวข้อในการศึกษาประกอบด้วยปัจจัยตัวแปรและผลกระทบของตลาดทรัพยากรแรงงาน ตลาดสินค้าผลิตภัณฑ์ และ ตลาดสินทรัพย์หลักทรัพย์ ด้วยพื้นฐานความเข้าใจในความสัมพันธ์กันอย่างแน่นแฟ้นและต่อเนื่องของตลาดต่างๆ ดังกล่าว เครื่องมือในการวิเคราะห์หลากหลายประเภทจึงถูกนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการสืบเสาะหาผลกระทบของความแปรปรวนในระบบตลาดและวงจรธุรกิจที่มีต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม

This course studies an economic system at the national and international levels. It presents the methods to measure important economic indicators and examines their movements in response to business cycles. Course topics include determinants of and effects on labor market, goods market, and asset market. With understanding of the connection among those markets, analytical tools are used to investigate the effects of economic shocks on the economy as a whole.

#### 1102207 การเงินบริษัท

3(3-0-6)

##### Corporate Finance

ศึกษาการตัดสินใจทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงินความรู้ทั่วไปด้านธุรกิจ ด้านการเงินและการจัดการเงิน เครื่องมือทางการเงินและตลาดทุนทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เป้าหมาย ความสำคัญ ขอบเขต บทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน การจัดการทรัพยากรทางการเงิน การจัดหาเงินทุน การวางแผน และการพยากรณ์ทางการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การตัดสินใจทางการเงิน การตัดสินใจโครงการลงทุน โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายการจ่ายเงินปันผล การประเมินความเสี่ยง ทฤษฎีการลงทุน การวัดมูลค่าหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารทุนและตราสารหนี้ การจัดทำงบประมาณลงทุนระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนระยะยาว การบริหารการเงินระยะสั้นถึงระยะปานกลาง

This course covers financial decision-making in businesses, financial statement analysis business general knowledge. It is finance and money management both domestic and international financial instruments and capital markets including goals, significance, scope, roles and duties of the financial department, financial resource management, financing, planning and financial forecasting. Techniques for analysis of financial reports are covered i.e financial decisions investment project decisions capital structure and dividend policy, assessment of risks, portfolio theory, valuation of equity and debt instruments, capital budgeting, capital structure, financial management and international finance.

#### 1102102 องค์การกับการจัดการยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

##### Organizations and Management in Digital Era

ศึกษาแนวคิดและวิธีการจัดการขั้นพื้นฐาน รวมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล กระบวนการทางธุรกิจ การจัดการองค์การและการควบคุม การวางแผนธุรกิจและการนำไปปฏิบัติ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสาระสำคัญต่างๆ ได้แก่ การดำเนินงาน การตลาด การเงิน ระบบสารสนเทศ และทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกระบวนการในการนำเทคโนโลยีมาสร้างสิ่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงสู่การดำเนินธุรกิจแบบใหม่ที่เหมาะสมกับธุรกิจในยุคดิจิทัลจากปัจจุบันไปสู่อนาคต

This course introduces basic concepts and practices of management, including the environment of business operations in digital era, business processes, business organization and control, formation and implementation of business plans, as well as major functional areas of operations, marketing, finance, information systems, and human resources. It includes the digital transformation that is the process of bringing technology for business operations in the current to future digital age.

### 1102209 บัญชีการเงิน

3(3-0-6)

#### Financial Accounting

ศึกษาแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี กระบวนการทำบัญชี และระบบบัญชี เช่น งบการเงินและธุรกรรม การวิเคราะห์ และการบันทึกบัญชี การจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และการรายงานทางการเงิน เป็นต้น และการจัดทำวงจบบัญชีให้สมบูรณ์ การบัญชีสำหรับกิจการที่ขายสินค้า สินค้าคงเหลือและต้นทุน และระบบสารสนเทศด้านการบัญชี

This course introduces basic concepts of the accounting principles, procedures, and systems; financial statements and business transactions; analyzing and recording transactions; accrual accounting and financial reporting; and completing the accounting cycle. The course also covers accounting for merchandising activities, inventories and cost of sales, and the accounting information systems.

### 1102202 บัญชีบริหาร

3(3-0-6)

#### Managerial Accounting

ศึกษาข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ดำเนินการ ตัดสินใจ และควบคุม เช่น การวิเคราะห์งบการเงิน การรายงานและวิเคราะห์งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ต้นทุนและกำไร และการประเมินผลการดำเนินงานและผลกำไร

This course focuses on the study of accounting information for planning, operating, decision-making, and control; the financial statement analysis; reporting and analyzing the cash flow statement. Course topics also cover the cost-volume-profit analysis and the performance and profit measurement.

### 1102205 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

#### Business Statistics

ศึกษาทฤษฎีความน่าจะเป็นและสถิติ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในระบบธุรกิจในปัจจุบัน หลักการจัดหมวดหมู่และนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มค่ามัธยฐาน การวัดการกระจายตัวของข้อมูล ความน่าจะเป็นในการกระจายตัวของข้อมูล การเก็บข้อมูลตัวอย่าง และการกระจายตัวของข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง การประมาณการข้อมูลและการวัดพิสัยของข้อมูล การทดสอบสมมติฐานด้วยกลุ่มตัวอย่างเดี่ยวและคู่ การทดสอบไคสแควร์และอาร์สแควร์ การวิเคราะห์ค่าความเบี่ยงเบน และการวิเคราะห์เชิงถดถอยแบบเส้นตรงพหุตัวแปร

This course is intended to cover fundamental topics in probability and statistics including their applications to today's businesses. Students will learn about classification and presentation of data, measures of central tendency, measures of dispersion, probability distributions, sampling and sampling distributions, estimation and confidence intervals, one-sample and two-sample tests of hypothesis, chi-square and goodness-of-fit tests, analysis of variance, and linear and multiple regression. The use of software tools in analyzing statistical data will be emphasized throughout the course.

**1102305 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ**  
**English for Business Administration**

3(3-0-6)

ศึกษาพื้นฐานคำศัพท์ทางเทคนิคในบริบทการบริหารธุรกิจ ความเข้าใจลึกซึ้งในด้านคำศัพท์และแนวคิดต่างๆ ในการบริหารธุรกิจ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจอย่างถูกต้องเหมาะสม

This course will enable freshman-year up to sophomore-year students of business administration major elective of various streams to gain better comprehension of the lecture materials and assignments in their respective major-area subjects. Technical terms in their specialized contexts and applications will be taught and discussed, and reading and written assignments will be specifically designed in collaboration with the School of Management to deepen the students' understanding of the terms and concepts pertinent to their fields of study.

**1102101 หลักการตลาดยุคดิจิทัล**  
**Principles of Marketing in Digital Era**

3(3-0-6)

ศึกษาหลักการบริหารการตลาด ถึงความเข้าใจในพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การกำหนดลักษณะหรือขอบเขตของตลาดในประเทศและตลาดระหว่างประเทศ การผลิตและการบริหาร การจัดจำหน่ายสินค้า การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย วิธีการส่งเสริมการขาย การใช้อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์ในการตลาดดิจิทัล

This course introduces the principles and practices of marketing management. Course topics include understanding consumer behavior in digital era, identifying local and global markets, creating and managing products and services, pricing methods, distribution channels, and integrated marketing communication methods. A special emphasis is placed on the use of the Internet and e-commerce in digital marketing.

**1102203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล**  
**Human Resource Management in Digital Era**

3(3-0-6)

ศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย การวิเคราะห์งานและการสรรหา การคัดเลือก การจัดคนลงสู่ตำแหน่งงาน การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาทางอาชีพ การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและฝ่ายบริหาร ทัศนคติและพฤติกรรมในองค์กร และการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิผล รวมถึงศึกษากระบวนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมาเสริมสร้างการจัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

This course examines human resource management functions in organizations of digital era. Course topics include human resource planning, legal requirements, analyzing jobs and recruiting, selection and placement, training and development, performance appraisal and career development, compensation and benefits, employee-management relations, attitudes and behavior within organizations in order to increase effectiveness through technology systems. It includes the digital transformation.

**1102208 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ**  
**Production and Operations Management**

3(3-0-6)

ศึกษาปัญหาด้านการผลิตและการปฏิบัติการที่พบในองค์กรจากมุมมองของผู้บริหาร หลักการและการวิเคราะห์การตัดสินใจเพื่อเพิ่มการผลิตและการบริหารให้อยู่ในระดับสูงสุด การออกแบบระบบการผลิตและการให้บริการ การออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบกระบวนการในการให้บริการ การเลือกสถานที่ การจัดการพื้นที่ การควบคุมคุณภาพ การควบคุมสินค้าคงคลัง และการจัดสรรทรัพยากร และเวลาเพื่อการผลิต



This course studies problems encountered by firms in production and operations from managerial perspective. It examines the principles and analysis of decision-making for optimizing the production and services operations. Emphasis is placed on the design of manufacturing and services systems, product design and development, design of service delivery processes, location selection, facility layouts, material requirement planning, enterprise resource planning, quality control, inventory control, and scheduling.

**1102206 การสื่อสารและการเจรจาธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Business Communication and Negotiation**

ศึกษารูปแบบที่สำคัญในการสื่อสารทางธุรกิจ การติดต่อและการเจรจาทางธุรกิจ การติดต่อและการโต้ตอบทางธุรกิจ การนำเสนอโดยการสนทนาและการเขียน และวิธีการเจรจาต่อรอง แนวความคิดที่สำคัญและทฤษฎีทางจิตวิทยาของการต่อรองและการเจรจา

This course provides an overview of major forms of business communication such as business conversation and negotiation, business correspondence, oral and written presentation, and techniques associated with these forms. The negotiation portion of this course explores the major concepts and theories of the psychology of bargaining and negotiation.

**1102301 ภาวะผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**  
**Entrepreneurship**

ศึกษาการเริ่มต้นธุรกิจ ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ประกอบการ การแสวงหาและประเมินโอกาสในการเริ่มต้นธุรกิจ การรวบรวมทรัพยากรต่างๆ เพื่อแปลงโอกาสให้เป็นธุรกิจ

This course provides an overview of major forms of business communication such as business conversation and negotiation, business correspondence, oral and written presentation, and techniques associated with these forms. The negotiation portion of this course explores the major concepts and theories of the psychology of bargaining and negotiation.

**1102302 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**  
**International Business**

ศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศและการปฏิบัติงานของบริษัทข้ามชาติในธุรกิจโลก ข้อกีดกันทางการค้าและการลงทุน การประเมินและการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐศาสตร์และการเมือง ตลาดเงินตราระหว่างประเทศและอนุพันธ์ วิธีการเข้าดำเนินงานในตลาดต่างประเทศและระบบการควบคุม การบริหารงานระหว่างประเทศและการบริหารการตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและผลกระทบของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ

This course focuses on the general international business environment and the global business practices of multinational corporations. Course topics include barriers against free trade and foreign investments, assessment and management of economic and political risk in international business, foreign exchange markets and derivatives, entry mode and controlling systems, international operations and marketing management, and international human resource management. Examination of cross-cultural differences and their impacts on business practices are also emphasized.

**1102204 เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)**  
**Quantitative Analysis Techniques**

ศึกษาการนำเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ ค่าเวกเตอร์และเมทริกซ์ โปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาในการขนส่ง ปัญหาในการจัดสรร ปัญหาในการควบคุมสินค้าคงคลัง กราฟและเครือข่าย การวิเคราะห์แบบมาร์คอฟ และการสร้างแบบจำลองโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ไขปัญหาธุรกิจ

This course discusses the applications of quantitative analysis techniques in business problem-solving. Course topics include vectors and matrices, linear programming, transportation problems, assignment problems, inventory control problems, graph and network, Markov analysis, and simulation. This course utilizes computer programs to find solutions for business problems.

**1102303 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**  
**Strategic Management**

ศึกษาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร เครื่องมือในการวิเคราะห์กลยุทธ์ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผลกลยุทธ์ ตลอดจนการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและองค์ประกอบ มโนทัศน์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายขององค์การวิเคราะห์พฤติกรรม ทฤษฎีและแบบจำลองต่างๆ ขององค์การ หลักเกณฑ์วิธีการการวิเคราะห์ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสร้างกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ที่สร้างขึ้นไปใช้เพื่อให้ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

This course aims to analyze environment, strategic planning process, analysis of the internal and external environment affecting the strategy of the organization. Strategy analysis tools strategic management concepts implementation and strategy monitoring as well as analysis of the organizational structure with the concept of vision, missions, goals, policy statements, and tools for strategic analysis.

**1102304 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Business Research Methods**

ศึกษาหลักการของการวิจัยทางธุรกิจ การใช้งานวิจัยในการแก้ปัญหา และตัดสินใจในทางธุรกิจ การคัดเลือกหัวข้อการวิจัย วางแผน และโครงการงานวิจัย วิธีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง การกำหนดระดับ การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน การแปลผลการวิจัยและการเสนอผลการวิจัย

This course emphasizes the nature of research method for business decision-making and problem-solving, the choosing of research topics, and the planning and organizing of research projects. Course topics include sample selection, scaling, data collection through experimentation, questionnaire, interview, the descriptive and inferential statistical methods for data analysis and presentation.

**1203201 การฝึกงานด้านการจัดการ** **2(0-16-0)**  
**Management Internship**

ศึกษาการประยุกต์ใช้ความรู้และการฝึกฝนทักษะด้านการจัดการในองค์การภาครัฐหรือเอกชน ผ่านการฝึกปฏิบัติงานจริง จำนวน 240 ชั่วโมง โดยมีรายงานการปฏิบัติงาน และผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาในส่วนของงานขององค์การ

This course aims at providing on-the-job management training in modern business organizations or government agencies. The internship period must be at least 240 hours. The course requires written operation report and assessment report from supervisor in the organization.

**1102308 การสร้างแบบจำลองและวิเคราะห์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Business Modeling and Analysis**

ศึกษาการสร้างแบบจำลองธุรกิจผ่านแผ่นทำงานอิเล็กทรอนิกส์ (spreadsheet) ในประเด็นทางธุรกิจหรือการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การประเมินผลประกอบการ การคาดคะเนศักยภาพและสมรรถนะของโครงการลงทุนทางธุรกิจ การจำลองสถานการณ์ต่างๆ ที่แปรปรวนภายในระบบเศรษฐกิจและการเงิน การวัดระดับความเสี่ยง การหาจุดผสมระหว่างการลงทุนและการระดมทุนที่ให้อัตราผลตอบแทนที่สูงสุดแก่นักลงทุนท่ามกลางพลวัตรในระบบตลาด ความต้องการเฉพาะกิจของผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ ชุดข่าวกรองที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือการเงิน

This course equips students with practical analytic skills in spreadsheet modeling of typical business and financial issues concerning asset valuation, performance evaluation, pro forma statement projection, volatility simulation, risk measurement, dynamic investment-financing optimization, among others, the outputs from which

are customized yet user-friendly business and financial solutions that produce timely intelligence highly valuable to decision making.

**1102306 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**

**Management Information Systems**

ศึกษาความสำคัญ องค์ประกอบ และชนิดของระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ บทบาท และผลกระทบของระบบสารสนเทศ การสร้างระบบ การพัฒนาระบบ และวิธีการสร้างระบบทางเลือก เช่น การค้นหาข้อมูลทางธุรกิจ และการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นด้านจริยธรรม และความปลอดภัยของระบบ

This course explores the importance, components, and categories of information systems in business organizations. Students will be exposed to the roles and impacts of information systems, the building of information systems, systems development, and alternative building approaches such as business intelligence (BI) and knowledge management (KM). Ethics and security issues will also be discussed.

**1102401 การสัมมนาภาวะผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**

**Seminar in Entrepreneurship**

ศึกษาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ และวิเคราะห์ข้อโต้แย้งต่างๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้ประกอบการ หัวข้อการสัมมนาครอบคลุมการเริ่มก่อตั้งธุรกิจที่มีความเสี่ยง การลงทุนในธุรกิจที่มีความเสี่ยง กลยุทธ์การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมใหม่ การบ่มเพาะธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา ความปลอดภัย

This course aims at promoting rigorous intellectual exchanges, both written and oral forms, in a seminar setting in which all students participate in critical thinking and analysis of arguments. Students will be engaged in relevant issues in entrepreneurship both in the roles of speaker and audience alternately. Seminar topics may include such issues as new venture start-ups, venture capital, entrepreneurial strategy, innovation, business incubators, intellectual property, safety, and gender.

**1102402 โครงการธุรกิจ 3(0-9-0)**

**Business Senior Project (เขียน scope ของโครงการ)**

ศึกษาการจัดทำแผนงานโครงการทางบริหารธุรกิจ การนำเสนอโครงการทางธุรกิจพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ทางบริหารธุรกิจ

This course requires business-administration projects with the project presentation and full project report.

**กลุ่มวิชาบังคับเลือก**

**1102404 การศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Development Study**

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานและวิธีการจัดทำแผนธุรกิจและการศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสที่จะประสบความสำเร็จทางธุรกิจ การตัดสินใจวางแผนบนพื้นฐานของเหตุผล ความเป็นไปได้ขององค์ประกอบต่างๆ เช่น การตลาด การดำเนินงาน ระยะเวลา เศรษฐกิจ และการเงิน

This course provides students with basic ideas and procedures to construct business plans and feasibility studies, which are the efficient ways to determine the practicality of projects or the likelihood of success. The course focuses on making rational decisions regarding market feasibility, operational and schedule feasibility as well as economic and financial feasibility.

**1102407 ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ****3(3-0-6)****Entrepreneurial Leadership**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการเป็นผู้นำในการตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์ชีวประวัติของผู้ประกอบการ การพัฒนาวิสัยทัศน์ของตนเองสำหรับการพัฒนาระบบคุณค่า และการดำเนินธุรกิจการสำรวจทางเลือกที่มีอยู่รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เผชิญในการดำเนินการ

This course explores the relationship between leadership decision-making and business execution. Students will use biographical material to analyze the range of models by which leaders and entrepreneurs have integrated, or failed to integrate, beliefs and business practice, in both their decision-making and execution. Students will then have the opportunity to develop their own vision for integrating values and business practices and to explore the options they have as well as the barriers they face in doing so.

**1102408 การจัดการตลาดระหว่างประเทศ****3(3-0-6)****International Marketing Management**

ศึกษาศึกษาปัญหาทางการตลาดที่บริษัทซึ่งประกอบการค้าระหว่างประเทศกำลังเผชิญ โดยเน้นที่ปัจจัยอิทธิพลที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การแข่งขันระดับโลก และการสร้างและดำเนินการกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศและการตัดสินใจด้านส่วนประสมการตลาด โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ และการจัดการการตลาดข้ามวัฒนธรรม

This course focuses on the marketing problems facing firms that engage in international trade. Emphasis is placed on influencing factors relating to international trade, global competitive analysis, formulation and implementation of international marketing strategies and marketing-mix decisions, international logistics, and cross-cultural marketing management.

**1102409 การจัดการพาณิชย์ระหว่างประเทศ****3(3-0-6)****International Trade Management**

ศึกษากระบวนการวิชานี้ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการส่งออก โปรแกรม และวิธีการพัฒนาทักษะในการจัดการนำเข้าและส่งออก หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการ, การเจรจาต่อรองการกำหนดราคานำเข้าและส่งออกเงิน, เอกสารประกวดราคาระหว่างประเทศ และการเสนอราคาและการจัดจำหน่าย

This course provides knowledge of export policies, programs and procedures and develops import and export management skills. The course focuses on sourcing, negotiation, pricing, Import and Export financing, documentation, international tenders and bidding, and distribution.

**1102410 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน****3(3-0-6)****Logistics and Supply Chain Management**

ศึกษาการบริหารงานห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งประกอบด้วย การนำวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต การผลิต และการจัดจำหน่าย รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและแบบจำลองเชิงปริมาณสำหรับการบริหารห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

This course provides an intensive overview of supply-chain management, including sourcing, manufacturing, and distribution, along with technologies and quantitative models used in managing supply chain. It also gives students an in-depth understanding of the technologies that businesses use to better manage their supply-chain operations.

**1102411 การจัดการข้ามวัฒนธรรม****3(3-0-6)****Cross-cultural Management**

ศึกษาสถานการณ์ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์และการจัดการความแตกต่างทางวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพในบริษัทข้ามชาติ

This course examines organizational and individual behaviors, structures and management practices in multinationals and in business situations involving cross cultural interactions to equip students with both analytical and practical skills and help them manage effectively in multinational firms. The focus is on the management of cultural differences.

**1102412 พาณิชยกรรมอิเล็กทรอนิกส์****3(3-0-6)****Electronic Commerce**

ศึกษากลยุทธ์ทางการตลาดและการค้นหาความต้องการทางการตลาดที่แตกต่างด้วยงบประมาณที่จำกัด เปรียบเทียบการตลาดแบบดั้งเดิมกับการทำการตลาดออนไลน์ การซื้อขายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต และสร้างกลยุทธ์ต่างๆ ทางการตลาด

This course studies marketing strategies and examines how businesses with distinct needs market within limited budgets. It compares conventional marketing to “digital” marketing, where hands-on, creative methods are keys to survival. It provides an overview of electronic commerce and how it can be used in marketing.

**1203303 การจัดการวิสาหกิจและการเงินระหว่างประเทศ****3(3-0-6)****International Venture and Financial Management**

ศึกษาให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงการจัดการ และการบริหารงานกิจการขนาดเล็กและขนาดกลางระหว่างประเทศโดยครอบคลุมถึงหัวข้อต่าง ๆ เช่น ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขนาดเล็กและขนาดกลาง (ทฤษฎีในเรื่องระบบ วัฒนธรรม และขั้นตอนวิวัฒนาการ) การพัฒนาส่วนบุคคลและการวางแผนอาชีพ การบริหารโครงสร้างของกิจการขนาดเล็กและขนาดกลาง ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ และปัญหาเกี่ยวกับองค์กรในเรื่องการเปลี่ยนระดับ การวางแผนและการพัฒนาสถานประกอบการให้เป็นมาตรฐาน และครอบคลุมถึงการบริหารการเงินระหว่างประเทศ สำหรับธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง

This course is concerned with international start-up ventures’ or small-to-medium businesses’ involvement and management. It is organized around the following themes: understanding the ventures (e.g., systems theory, culture, and stages of evolution); individual development and career planning; management of venture structures, conflicts, and relationships; and organizational issues, including succession and estate planning, strategic planning, and formalizing the firm. Also, involve international financial management for venture.

**1201303 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ****3(3-0-6)****International Business Law and Regulations**

ศึกษากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ คือ วิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายหรือข้อตกลงทางด้านธุรกิจร่วมกัน ที่บังคับใช้ระหว่างประเทศต่างๆ ในบริบทสังคมโลก กฎหมายระหว่างประเทศมีเนื้อหาครอบคลุมหลายเรื่อง ซึ่งเป็นหลักสูตรที่น่าสนใจมาก เพราะผู้เรียนจะได้เรียนรู้วิธีการอยู่ร่วมกันและการมีปฏิสัมพันธ์กับนานาชาติในด้านต่างๆ มากมาย นอกจากนั้นแต่ละประเทศมีโครงสร้างทางกฎหมายที่แตกต่างกัน สิ่งสำคัญคือการพยายามเรียนรู้และทำความเข้าใจความแตกต่างเหล่านั้น เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และให้ความคุ้มครองแก่พลเมืองของชาติเราที่อาศัยอยู่ในต่างประเทศ

This course introduces the legal system and the policy environment for doing business, including fundamental principles of law and legal system, the contracts for sale, exchange, hire of service, loan and agency, etc., and company formation law, including partnership and corporation. It also covers the role of government intervention, major areas of government policy and regulations, and their impacts on business.

**1203301 หลักการธุรกิจนำเข้าส่งออก****3(3-0-6)**

## Principles of Import and Export Business

ศึกษาภาพรวมของหน้าที่และบทบาทของแผนกส่งออกและนำเข้า วิเคราะห์หน้าที่ทางการจัดการและหน้าที่ทางการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ ของกิจการนำเข้าและส่งออก กระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับเอกสารองค์การต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการส่งออกและนำเข้า

This subject discusses the responsibilities of import and export department, analyzing the role of each management level of import and export activities, and explain the import and export document process.

### หมวดวิชาเลือกเสรี

1001106 **พื้นฐานการใช้ภาษาไทย** 3(3-0-6)

#### Fundamental of Thai Language

โครงสร้างที่สำคัญของภาษาไทย ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้โดยถูกต้อง

\* สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ

Study an important fundamental structure of the Thai language which are listening, speaking, reading and writing, emphasis will be on the ability to use the language for communication in everyday life.

*\*for students in international curriculum*

1102405 **กฎหมายและภาษีธุรกิจ** 3(3-0-6)

#### Business Law and Taxation

ศึกษากล่าวถึง ระบบกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ที่มีผลต่อภาคธุรกิจ อันประกอบด้วย หลักกฎหมายเบื้องต้น, สัญญาต่างตอบแทน อาทิ สัญญาซื้อขาย สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาบริการ เป็นต้น และกล่าวถึงกฎหมายการจัดตั้งธุรกิจ ทั้งห้างหุ้นส่วนและนิติบุคคล หลังสุดนี้ยังพูดถึงบทบาทหน้าที่ของภาครัฐในการแทรกแซงกฎระเบียบและนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ภาคธุรกิจ

This course introduces the legal system and the policy environment for doing business, including fundamental principles of law and legal system, the contracts for sale, exchange, hire of service, loan and agency, etc., and company formation law, including partnership and corporation. It also covers the role of government intervention, major areas of government policy and regulations, and their impacts on business.

1102434 **การจัดการแฟรนไชส์** 3(3-0-6)

#### Franchise Management

ศึกษาลักษณะของแฟรนไชส์ การระบุและคัดเลือกธุรกิจแฟรนไชส์ หัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจสตาร์ทอัพของแฟรนไชส์ การดำเนินการธุรกิจแฟรนไชส์ และการเพิ่มทุนของแฟรนไชส์

Topics include types of franchises, identification and selection of a franchise business, start-up issues in franchising, operation of a franchise, and expanding franchise equity.

1102438 **การพัฒนาผลิตภัณฑ์** 3(3-0-6)

#### Product Development

ศึกษากระบวนการของนวัตกรรมที่เริ่มต้นด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ขั้นตอนการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย หัวข้อประกอบด้วย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในท้องตลาด การวิจัยทางการตลาด การทดสอบผลิตภัณฑ์ และความเป็นไปได้ในการลงทุน

This subject covers the process of innovation that begins with the development of new products through to the commercialization stage. The topics include the application of technology in the marketplace, market research, product testing, and investment feasibility.

1102439 **การจัดการตราสินค้าเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)

## Strategic Brand Management

ศึกษาความของตราสินค้า ความคิดของตราสินค้า การสร้างตราสินค้าใหม่ คุณค่า เอกลักษณ์ และการวางตำแหน่งของตราสินค้า การเลือกองค์ประกอบตราสินค้า กลยุทธ์ด้านตราสินค้าและการตลาด การขยายตราสินค้าและโลกาภิวัตน์

Definition of Brand, the concept of brand, building a new brand, brand equity identity and positioning, choosing brand elements, branding and marketing strategy, brand extension and globalization.

### 1102440 ธุรกิจครอบครัว

3(3-0-6)

#### Family Business

ศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาครอบครัวและโครงสร้างองค์กร วงจรชีวิตของธุรกิจครอบครัว กลยุทธ์และการวางแผนธุรกิจ การเตรียมการสำหรับผู้สืบทอดกิจการ การแก้ปัญหาความขัดแย้งของธุรกิจครอบครัว การวางแผนทรัพย์สิน หน้าที่ของผู้จัดการมืออาชีพ และอื่น ๆ

Topics include family psychology and organizational structure, life cycles in family business, strategic and business planning, succession planning, family business conflict resolution, estate planning, the role of professional managers, and others.

### 1102441 การค้าและพัฒนาอุตสาหกรรมสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

#### Trade and Industrial Development for Entrepreneurship

ศึกษาการค้าและการพัฒนาอุตสาหกรรมสำหรับผู้ประกอบการเริ่มจากแนวคิดทางการค้าและการพัฒนาที่มีอิทธิพลต่อการค้าและการพัฒนาอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสมัยใหม่ นิคมอุตสาหกรรม สวนอุตสาหกรรม และการพัฒนาระบบการจัดส่งและห่วงโซ่อุปทาน แนวความคิดและนโยบายอุตสาหกรรม การส่งเสริมอุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุนจากรัฐบาลและจากนานาชาติ

Study trade and industrial development for entrepreneurs starting from trade thoughts and development influencing trade and industrial development, modern industry, industrial estates, industrial parks, and developing logistics and supply chain management, concepts and industrial policies, industrial promotion, investment promotion from government and international.

### 1102442 จริยธรรมผู้ประกอบการและความรับผิดชอบต่อสังคม

3(3-0-6)

#### Entrepreneurial Ethic and Social Responsibility

ศึกษาความสัมพันธ์และความสำคัญของจริยธรรมของผู้ประกอบการและความรับผิดชอบต่อสังคม บทบาทและความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการควรมี อาทิ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการทำโครงการ หรือ กิจกรรมสำหรับเผยแพร่และพัฒนาสังคม เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร

Study relationship and importance of entrepreneurial ethics and social responsibility, roles and responsibility that entrepreneurs should have for such as environmental responsibility, customers' responsibility, stakeholders' responsibility, and doing entrepreneurial project or activity for promoting and developing society such as Corporate Social Responsibility (CSR).

### 1102443 นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

#### Innovation for Entrepreneurs

พื้นฐานทักษะการเป็นนักวิสาหกิจหรือผู้ประกอบการ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับนวัตกรรมในการเป็นผู้ประกอบการ ภาวะการเป็นผู้ประกอบการในองค์กร ความท้าทาย การสร้างโอกาสทางธุรกิจ และปัจจัยในการสร้าง และรักษาความเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ บทบาทภาวะผู้นำ และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างขององค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรต่อสังคม แนวคิดผู้ประกอบการเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา และประเด็นที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน

Fundamentals of entrepreneurial skills and approaches, innovation as the essence of entrepreneurship, corporate entrepreneurship, challenges, opportunities, and success factors in creating and maintaining a culture of fostering entrepreneurial endeavor; the role of leadership and organizational dynamics; corporate social

responsibility; social entrepreneurship to further social and environmental goals; case studies and contemporary issues.

### 3.4 ชื่อ ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และเลขประจำตัวประชาชนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	ผลงาน วิชาการ	ภาระงาน สอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	
					เดิม	ใหม่
1	นางสาวอังคณา ฝิวละอ	อาจารย์	- D.B.A., Shinawatra University, 2020 - M.I.B. (International Business), University of Western Sydney, 2000 - B.A. (English), Nakhon Ratchasima Rajabhat Institute, 1994	ภาคผนวก ง	6	9
2	นางสาวเพียงพัชรี เชื้อเพ็ง	อาจารย์	- Master of International Business, Macquarie University, Australia, 2014 - Bachelor of Business Administration (International Business) Kasetsart University, 2011	ภาคผนวก ง	9	9
3	นางสาวศาลิษา เหมพันธ์	อาจารย์	- Master of Business Administration in International Business, Unveristy of the Thai Chamber of Commerce, 2012 - Bachelor of Business Administration in Management (International Program), Prince of SongKla University, 2006	ภาคผนวก ง	9	12
4	นางสาวธิติมา ป้องคำสิงห์	อาจารย์	- MBA in Entrepreneur Management, Rajamangala University of Technology Rattanakosin, 2012 - BBA in English for Business, Dhonburi Rajabhut University, 2006	ภาคผนวก ง	9	12
5	นางสาวโสภิตา บุญเรือง	อาจารย์	- Master of Business Administration (Management), Ramkhamhaeng University, 2015 - Bachelor of Arts (Business English) , Phranakhon Rajabhat University, 2004	ภาคผนวก ง	-	12



#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

นักศึกษาฝึกงานในองค์กร หน่วยงาน หรือสถานประกอบการใด ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายให้รับผิดชอบ การฝึกงานต้องเกี่ยวข้องข้องกับการจัดการหรือการดำเนินงานองค์กรในภาคเอกชนหรือภาครัฐ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะการทำงานด้านการวางแผน การจัดการ และการติดต่อสื่อสาร

4.1.2 มีการพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรม และการทำงานเป็นทีม

4.1.3 มีการพัฒนาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี เคารพกฎระเบียบขององค์กร และสังคม และมีความรับผิดชอบ

##### 4.2 ช่วงเวลา

ช่วงระหว่างภาคฤดูร้อนปีการศึกษาที่ 2 และ 3

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เป็นไปตามที่หน่วยงานที่นักศึกษาจะเข้าฝึกงานกำหนด ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ให้มีการเสนอโครงการกรณีศึกษา ทำการศึกษาค้นคว้าหรือเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และรายงานข้อมูล แล้วนำเสนอผลการทำโครงการในรูปเอกสารรายงานและการรายงานในชั้นเรียน

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความรู้และทักษะด้านการจัดการและ/หรือการบริหารโครงการ ตั้งแต่กระบวนการในการกำหนดวางแผน ชี้แนะ ติดตาม และประเมินผลของโครงการ

5.2.2 มีทักษะการทำงานด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การติดต่อสื่อสารการจัดเตรียมสื่อและเทคนิคเพื่อนำเสนอ

5.2.3 มีการพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรมในการทำวิจัย และการทำงานเป็นทีม (เนื่องจากนักศึกษา 3-5 คน ร่วมกันทำโครงการ 1 โครงการ)

##### 5.3 ช่วงเวลา

ช่วงระหว่างปีการศึกษาที่ 4

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

##### 5.5 การเตรียมการ

มีการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น การเลือกโครงการ การแนะนำแหล่งข้อมูล การจัดทำตารางเวลาเข้าพบ/ให้คำปรึกษา การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ

##### 5.6 กระบวนการประเมินผล

มีการประเมินผลงานการทำโครงการของนักศึกษา เช่น การประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ การประเมินคุณภาพของผลงาน การประเมินการนำเสนอผลงาน ฯลฯ

### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นอกจากคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยชินวัตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ ยังได้กำหนดคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาด้านความสามารถในการคิดและทักษะปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
1.1 ความคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์	- จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

1.2 ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดเตรียมเครื่องมือทางด้านสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ในการหาข้อมูลอย่างได้ครบถ้วน - ฝึกฝนนักศึกษาจัดเตรียมสื่อในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยกำหนดให้มีการประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
1.3 ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- ฝึกฝนการอ่านหนังสือ บทความ วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องตามรายวิชาต่าง ๆ - มีรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทางที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำศัพท์เฉพาะทางด้านการค้าระหว่างประเทศ - มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
1.4 คิดวิเคราะห์ปัญหาและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- จัดการเรียนการสอนโดยแบ่งนักศึกษาทำงานกันเป็นกลุ่ม เพื่อเรียนรู้การวางแผนการทำงาน ทำงานร่วมกัน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - มีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นคอยดูแล เอาใจใส่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาต่างๆ
1.5 มีความรู้ทางการจัดการและการวางแผนธุรกิจ	- จัดโครงการสำหรับวิเคราะห์การวางแผนธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ - จัดโครงการให้นักศึกษาสัมภาษณ์ผู้มีประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ
1.6 มีมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรม จรรยาบรรณและจริยธรรม	- มีรายวิชากฎหมายและจริยธรรมสำหรับทางธุรกิจ

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรมและจริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในวิชาการและการประกอบอาชีพ
- (2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม
- (4) เคารพสิทธิ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม รวมถึงการทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา และการให้ความเคารพผู้อื่น ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- (2) มีการกำหนดให้นักศึกษาร่วมเสวนาแสดงความคิดเห็นและสร้างข้อโต้แย้งทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์
- (3) ให้แรงจูงใจเพื่อให้แสดงพฤติกรรมที่ดีที่ถูกต้องเหมาะสม

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การประเมินผลจากแนวทางในการนำเสนอผลงานและหรือในการตอบคำถามและการทำข้อสอบ
- (2) การประเมินพฤติกรรมแสดงออกในชั้นเรียนโดยเพื่อนนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- (3) การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีองค์ความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีรวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความเข้าใจสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ และองค์ความรู้
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิควิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ของตนเพื่อแก้ไขปัญหาได้จริง

## 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย การจัดสัมมนา การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (2) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน
- (3) การส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรม และประกวดแข่งขันในงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับด้านธุรกิจ
- (4) การศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กร และการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและเชิงธุรกิจ
- (5) ให้แรงจูงใจเพื่อให้แสดงความรู้ความสามารถ

## 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การนำเสนอ
- (2) การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปข้อเท็จจริงรวมทั้งประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ด้านทฤษฎีและประสบการณ์ด้านการปฏิบัติ
- (3) สามารถใช้ทักษะความเข้าใจในเนื้อหาสาระทางวิชาการ/งานอาชีพ เพื่อการปฏิบัติงานประจำ และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถามปลายเปิด
- (2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงการ การทำวิจัย และให้คิดริเริ่มหัวข้อโครงการ
- (3) การวัดและประเมินผลที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์
- (4) การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามข่าวสารด้านธุรกิจ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา
- (2) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การโครงการ การทำวิจัย และความสามารถสร้างสรรค์
- (3) การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การให้ทำงานกลุ่ม
- (2) การให้นำเสนอผลงาน
- (3) การจัดให้มีรายวิชาฝึกงาน

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การประเมินผลงานที่เป็นงานกลุ่ม
- (2) การประเมินการนำเสนอผลงาน
- (3) การประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน
- (4) การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

## 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (2) เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นรูปแบบของการนำเสนอรวมทั้งใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผลและแปลความหมาย
- (3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (4) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดการฟัง การอ่าน การเขียน

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณ
- (2) การวิเคราะห์ข้อมูล/ตัวเลขในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร
- (3) การสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) การให้นำเสนอผลงาน

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน
- (2) การประเมินการนำเสนอผลงาน
- (3) การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (ภาคผนวก ฉ)

#### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

##### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ตามภาคผนวก ข)

##### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

###### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา อาจมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

###### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. การตรวจสอบหรือสอบถามจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรืออาจใช้การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น หลังจากบัณฑิตเริ่มเข้าทำงาน เป็นต้น

2. การประเมินตำแหน่ง/และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

##### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การให้เข้ารับการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัย และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

1.2 กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2.1.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

2.1.3 การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบโดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับคณะเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการซื้อตำราสื่อการเรียนอย่างเพียงพอเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรการเรียนการสอนในสำนักวิทยบริการ

(1) ห้องบรรยายขนาดพอเหมาะสำหรับจำนวนนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ เป็นต้น

(2) สำนักห้องสมุดมีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน และสื่อดิจิทัล ไว้ให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการจัดการ จำนวน 8,842 รายการ สำนักหอสมุดได้บอกรับวารสารวิชาการฉบับปัจจุบัน ให้บริการ (ไม่รวมวารสารที่ได้รับบอกรับนันทนาการ) จำนวน 65 ชื่อ โดยเป็นวารสารสนับสนุนการเรียนการสอน คณะการจัดการ (School of Management) จำนวน 20 ชื่อ; ภาษาอังกฤษ 7 ชื่อ; ภาษาจีน 2 ชื่อ; ภาษาอังกฤษและภาษาจีน 11 ชื่อ

- (3) คณะการจัดการได้จัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ชื่อ SIU Journal of Management เผยแพร่ในลักษณะ Open access ซึ่งนักศึกษาและคณาจารย์สามารถใช้ค้นหาและเผยแพร่ผลงานวิชาการได้อีกทางหนึ่ง
- (4) คณะการจัดการได้จัดหาฐานข้อมูลอ้างอิงออนไลน์สนับสนุนการเรียนการสอนครอบคลุมสาขาวิชาการจัดการตามฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล ACM Digital Library และฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทยออนไลน์ (Thai Lis DC)

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการจัดห้องค้นคว้าโดยเฉพาะสำหรับนักศึกษาของคณะการจัดการเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง และการประชุมกลุ่ม นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณประจำปีให้เพียงพอสำหรับการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ และสื่อการศึกษาต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของคณะวิชา

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มหาวิทยาลัยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ทุกปี นอกจากนี้คณาจารย์และนักศึกษายังมีส่วนร่วมในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรเป็นประจำทุกปีด้วย

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ของหลักสูตรจะกระทำผ่านคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ซึ่งจะดำเนินการให้อาจารย์ใหม่ที่จะได้จากการคัดเลือกมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของ สกอ. อาจารย์ใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของคณะการจัดการ อาจารย์ใหม่จะได้รับการมอบหมายให้มีอาจารย์ที่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน แนะนำบทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ใหม่จะถูกประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เช่น ทุกสิ้นภาคการศึกษา และก่อนการต่อสัญญาจ้าง เป็นต้น

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดปรึกษาหารือแนวทางที่ทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะวิชาจะพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ โดยพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์จะต้องมีคุณวุฒิต่ำสุดปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สอน หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้เฉพาะด้านบริหารธุรกิจและภาษาอังกฤษในระดับดี

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยชินวัตร มีนโยบายให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรม ทักษะศึกษาหรือการฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 จัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร แนะนำวิธีการเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตร แนะนำสภาพแวดล้อมทั่วไป และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

5.1.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่แนะนำและติดตามการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาการเรียนการสอนที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้คำแนะนำด้านอื่นๆ ตามความต้องการของนักศึกษา

5.1.3 เชิญวิทยากรจากภายนอกเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการเรียนยิ่งขึ้น

5.1.4 อาจารย์ผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งในด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ

## 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะดำเนินการดังนี้

6.1 วิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมอย่างต่อเนื่อง

6.2 ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานต่างๆ ภายหลังจากจบการศึกษาไปแล้วเป็นระยะๆ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและตัวนักศึกษาเอง

6.3 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียน จากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมถึงการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบและจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนขอ

อาจารย์ ในด้านความหลากหลายของวิธีการสอน การจัดทำแผน บริหารการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การ เตรียมตัวสอน การสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1.1 การประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษา

1.2 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบ

ปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยซึ่งสามารถกระทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา



ภาคผนวก ก  
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	ผลงานวิชาการ
1	นางสาวอังคณา ฝิวละอ	อาจารย์	- D.B.A., Shinawatra University, 2020 - M.I.B. (International Business), University of Western Sydney, 2000 - B.A. (English), Nakhon Ratchasima Rajabhat Institute, 1994	Yazhou Wang, Angkana Phiewla-or, Piengpatcharee Cheapeng, Nuengruetai Champathin, Sophita Boonrueang, Thitima Pongkumsing. (2020). Relationship between Corporate Social Responsibility Performance and Corporate Financial Performance-- Listed Companies in China's Power Industry. <i>The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Sciences)</i> , 6(2), 1-19. <a href="https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pacific/article/view/244390/166153">https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pacific/article/view/244390/166153</a>
2	นางสาวเพียงพัชรีย์ เชื้อเพ็ง	อาจารย์	- Master of International Business, Macquarie University, Australia, 2014 - Bachelor of Business Administration (International Business) Kasetsart University, 2011	Yazhou Wang, Angkana Phiewla-or, Piengpatcharee Cheapeng, Nuengruetai Champathin, Sophita Boonrueang, Thitima Pongkumsing. (2020). Relationship between Corporate Social Responsibility Performance and Corporate Financial Performance-- Listed Companies in China's Power Industry. <i>The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Sciences)</i> , 6(2), 1-19. <a href="https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pacific/article/view/244390/166153">https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pacific/article/view/244390/166153</a>
3	นางสาวศาลิษา เหมพันธ์	อาจารย์	- Master of Business Administration in International Business, Unveristy of the Thai Chamber of Commerce, 2012 - Bachelor of Business Administration in Management (International Program), Prince of SongKla University, 2006	Hemmapan, S. (2020). The Perception of Local Charge Transportation Cost Among Thai Entrepreneurs Effects on Repurchase Service of Freight Forwarders. <i>International Conference Business Education Social Sciences Tourism and Technology Cape town, South Africa 4 – 6 March, 2020</i> (P. 44 – 49). International Academic Multidisciplinary Research Conference.
4	4. นางสาวธิติมา ป้องคำสิงห์	อาจารย์	- MBA in Entrepreneur Management, Rajamangala University of Technology Rattanakosin, 2012 - BBA in English for Business, Dhonburi Rajabhut University, 2006	Yazhou Wang, Angkana Phiewla-or, Piengpatcharee Cheapeng, Nuengruetai Champathin, Sophita Boonrueang, Thitima Pongkumsing. (2020). Relationship between Corporate Social Responsibility Performance and Corporate Financial Performance-- Listed Companies in China's Power Industry. <i>The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social</i>

				Sciences), 6(2), 1-19. <a href="https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pacific/article/view/244390/166153">https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pacific/article/view/244390/166153</a>
5	นางสาวโสภิตา บุญเรือง	อาจารย์	- Master of Business Administration (Management), Ramkhamhaeng University, 2015 - Bachelor of Arts (Business English), Phranakhon Rajabhat University, 2004	Yazhou Wang, Angkana Phiewla-or, Piengpatcharee Cheapeng, Nuengruetai Champathin, Sophita Boonrueang, Thitima Pongkumsing. (2020). Relationship between Corporate Social Responsibility Performance and Corporate Financial Performance-- Listed Companies in China's Power Industry. <i>The Journal of Pacific Institute of Management Science (Humanities and Social Sciences)</i> , 6(2), 1-19. <a href="https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pacific/article/view/244390/166153">https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pacific/article/view/244390/166153</a>

ภาคผนวก ข  
ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีและโท พ.ศ. 2546 ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 มีมติออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรีและโท พ.ศ. 2546 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระบบการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปี ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาดูรู้อื่น มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเป็นกึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

*Signature*

## ข้อ 5 ระบบหน่วยกิต

## 5.1 การนับหน่วยกิต

5.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

## 5.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 150 หน่วยกิต

## ข้อ 6 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร จำแนกได้ดังนี้

6.1 หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.2 หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

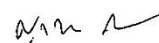
6.3 หลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบ (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 7 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 7 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.4 หลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบ (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

## ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



#### ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 เข้าเป็นนักศึกษา โดยการพิจารณาจากใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยอาจจัดให้มีการสอบคัดเลือกข้อเขียน สัมภาษณ์ ทดสอบความสามารถ หรือ ทดสอบความถนัด หรืออื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

#### ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาคู่ของตนเองตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

#### ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้าวิชาใดมีวิชาบังคับซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษาก่อน นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษาวินิจฉัยมาแล้ว หรือ ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ตาม วัน เวลา วิธีการ และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากประธานหลักสูตร ในกรณีลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษามากกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต มากกว่าหรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบ ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษามากกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต มากกว่าหรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

*N. N. N.*

### ข้อ 11 การขอเพิ่ม หรือขอเพิกถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่มรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน

#### 11.2 การเพิกถอนรายวิชา

11.2.1 การเพิกถอนรายวิชา หากดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับการโอนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาถัดไป

11.2.2 การเพิกถอนรายวิชา เมื่อพ้น 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และไม่เกิน 2 สัปดาห์ก่อนกำหนดการสอบประจำภาค จะได้รับสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา และไม่มีสิทธิได้รับการโอนหรือคืนค่าหน่วยกิต

11.2.3 การเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นจากระยะเวลาที่กำหนดตาม 11.2.2 นักศึกษาจะขอเพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชาไม่ได้

11.2.4 การเพิ่มรายวิชาและการเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังจากเพิ่มรายวิชา และการเพิกถอนรายวิชาต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุข้างต้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

### ข้อ 12 การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

12.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน		ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	3.50	ดีมาก	(Very Good)
B	3.00	ดี	(Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี	(Rather Good)
C	2.00	พอใช้	(Fair)
D+	1.50	อ่อน	(Poor)
D	1.00	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	0.00	ไม่ผ่าน	(Fail)

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

*am l*



12.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ 12.1 ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I (Incomplete)	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
W (Withdraw)	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ หรือมหาวิทยาลัย เพิกถอนรายวิชาและไม่นับหน่วยกิต
AUD (Audit)	การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยเข้าร่วมฟัง การบรรยายและไม่นับหน่วยกิต
ACC (Accredited)	เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต

12.3 การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

12.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

12.3.2 นักศึกษาทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

12.3.3 เปลี่ยนจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I

เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบ หรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ทำ เพื่ออาจารย์ผู้สอนสามารถ รายงานผลการประเมินได้ใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

12.4 การให้ I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบ และ/หรือ ระหว่างสอบ เช่นการ เจ็บป่วย และการได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ และโดยสาเหตุอื่นที่อาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตร เห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบ การศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่ สมบูรณ์

การเปลี่ยน I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบและ/หรือทำงานให้ กระทำได้เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้ต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

*W. A. A.*

12.5 การให้ W จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วในกรณีต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชา

- 1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในระยะเวลา นับตั้งแต่ 3 สัปดาห์หลังการลงทะเบียนจนถึง 2 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาค โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ในกรณีที่นักศึกษขอถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาคต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
- 3) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร ให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือ ได้รับ อนุมัติให้เพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา ภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาค การศึกษาฤดูร้อน
- 4) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้น เนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 5) ถูกสั่งพักการศึกษา โดยคำสั่งอธิการบดี

12.6 การให้ S จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่นับคะแนนเฉลี่ยสะสม

12.7 การให้ U จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่น่าพอใจ โดยเป็นการใช้กับรายวิชาเช่นเดียวกันกับที่ใช้อักษร S

12.8 การให้ AUD ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเอาไว้ และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่า จะเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้นๆ มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าว และผลการศึกษาจะเป็น W

12.9 การให้ ACC ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ 13 การประเมินผลการศึกษา

13.1 การประเมินผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคนให้กระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

13.2 การคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบตามหลักสูตร และ

13.3 เป็นวิชาที่ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, หรือ F

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

1/1/1/1

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนในรายวิชานั้นๆ มารวมในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

13.4 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคนั้นหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่เรียนในภาคนั้น ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

13.5 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

13.6 สำหรับรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F ให้บันทึกผลในใบรายงานผลการศึกษาระดับคะแนนครั้งสุดท้ายที่ลงทะเบียน และนำมาคำนวณในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (โดยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น จะถูกนำมาคำนวณเพียงครั้งเดียว)

#### ข้อ 14 การสอบตกและเรียนซ้ำ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบตกและเรียนซ้ำมีดังต่อไปนี้

14.1 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ของการ วัตถุประสงค์ ถือว่ายังสอบไม่ผ่านและอาจต้องทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นมอบหมายเพื่อปรับระดับคะแนน

14.2 ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกในแต่ละรายวิชาจะต้องปฏิบัติดังนี้

14.2.1 นักศึกษาสอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาที่ไม่ใช่วิชาเลือกจะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำ

14.2.2 นักศึกษาสอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาเลือก จะลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

14.2.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้เคยระดับคะแนน D หรือ D+ ตามความสมัครใจ และให้บันทึกผลในใบรายงานผลการศึกษาระดับคะแนนครั้งสุดท้ายที่ลงทะเบียน และนำมาคำนวณในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (โดยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น จะถูกนำมาคำนวณเพียงครั้งเดียว)

14.3 เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.8 แต่ไม่ถึง 2.0 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเรียนเพิ่มเติมให้ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.0 จากรอบ 4 แต้ม ระดับคะแนนได้ โดยวิธีการดังนี้

14.3.1 ลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

๖/๐๖ 4

14.3.2 เรียนซ้ำในบางรายวิชาอื่น ซึ่งนักศึกษาเคยเรียนแล้ว ทั้งนี้ในรายวิชาที่ขอเรียนซ้ำนั้น ต้องได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า D+

14.3.3 การลงทะเบียนตามข้อ (14.3.1) และ (14.3.2) นั้นจะกระทำได้โดยไม่จำกัดหน่วยกิตขั้นต่ำในแต่ละภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

#### ข้อ 15 การจำแนกสภาพนักศึกษา

15.1 การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรกซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา

15.2 สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคเรียนปกติแรกที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

15.3 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

15.4 นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0

15.5 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

15.5.1 นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

15.5.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

15.5.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

15.5.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

#### ข้อ 16 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษายกเว้นพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

16.1 ได้รับเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.50 เว้นแต่เป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกของชั้นปีที่หนึ่ง

16.2 ได้รับเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.80 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

16.3 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 16 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 18 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

~ ~ ~

16.4 กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

16.5 ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา

16.6 ถึงแก่กรรม หรือลาออก

#### ข้อ 17 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

##### 17.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากหลักสูตรในมหาวิทยาลัยชินวัตร โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาลับสมบุรณ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากหลักสูตรเดิม เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายได้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

17.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร

17.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ

17.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

17.1.4 ในระดับปริญญาตรี การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย ต้องเป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C หรือ S

##### 17.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้มาตรฐาน โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาลับสมบุรณ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายได้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

17.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือหน่วยงานอื่นในประเทศและต่างประเทศที่เทียบเท่าให้การรับรองวิทยฐานะ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

*Handwritten signature*

- 17.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 17.2.3 เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาเรียน
- 17.2.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 17.2.5 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร
- 17.2.6 นักศึกษาต้องใช้เวลาในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็นระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 17.2.7 มหาวิทยาลัยอาจจะต้องให้มีการสอบ การทดสอบ หรือการวัดผลโดยวิธีอื่นที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิต ก็ได้
- เพื่อให้การดำเนินการขอเทียบรายวิชาและ โอนหน่วยกิตเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว นักศึกษาควรแนบสำเนาคู่มือการศึกษาของสถานศึกษาเดิมมาพร้อมกับการยื่นขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตด้วย

#### ข้อ 18 การสำเร็จการศึกษา

- 18.1 การให้ปริญญาแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีสิทธิได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 18.1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยแต่ละรายวิชาจะต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ S
- 18.1.2 มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 18.1.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 18.1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 18.2 การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 18.2.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษากดติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 18.2.2 สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
- 18.2.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 18.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

*N. M. L.*

18.3 การให้ปริญญาเกียรติยศอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

18.3.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

18.3.2 สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.50

18.3.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย

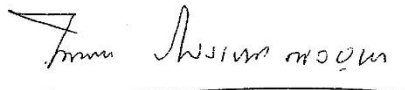
#### ข้อ 19 การรักษาระเบียบ

19.1 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

19.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากระเบียบข้างต้นให้นำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

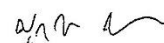
ลงชื่อ



(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยชินวัตร

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554





ประกาศมหาวิทยาลัยชินวัตร  
ที่ ๐๓๓/2560  
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา  
(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2560

อ้างอิงตามมติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 11 กรกฎาคม 2555 และครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8 มีนาคม 2559 และอาศัยอำนาจตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ ระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 คณะกรรมการวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 และคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 จึงกำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษา พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยชินวัตร เลขที่ 052/2559 และเลขที่ 030/2560
2. นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2559 ให้ใช้เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้  
ให้นักศึกษายื่นผลการสอบภาษาอังกฤษ ที่สอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี ตามเกณฑ์คะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ)

ปีการศึกษา 2552-2558

Program	TOEFL	IELTS	CU-TEP	TU-GET	TOEIC
All	530	5.5	530	540	700

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

ปีการศึกษา 2552-2558

Program	TOEFL	IELTS	CU-TEP	TOEIC
MBA	550	6.0	550	750
MSIT	530	5.5	530	700
MEd TEIL	550	6.0	550	750
PhD MS	570	6.5	570	800
PhD IT	550	6.0	550	750

3. นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 ให้ใช้เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้  
คะแนนสอบภาษาอังกฤษสำหรับเข้าศึกษา ที่สอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ต่อไปนี้

Program	TOEFL	IELTS	CU-TEP	TOEIC
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย	500	5.0	60	625
Undergraduate International Programs	500	5.0	60	625
Master International Programs	530	5.5	67	700
Doctoral International Programs	550	6.0	75	750

หมายเหตุ 1) ใช้เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษนี้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย  
ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2559 ด้วย

- 2) นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2559 สามารถใช้คะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษของ CU-TEP ตามเกณฑ์ในข้อ 3 โดยอนุโลม เนื่องจาก CU-TEP มีการปรับระบบการรายงานผลคะแนนใหม่

1

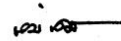


4. นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาลดหลักสูตรในระดับมัธยมศึกษา มาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรก (Mother Tongue) ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และไอร์แลนด์ จะต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้าศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น
5. กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาหรือนักศึกษามีคะแนนสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะหรือสถาบัน สามารถรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไขได้ ทั้งนี้ คณะหรือสถาบัน จะต้องพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา โดยจัดกิจกรรมเสริมความรู้ หรือกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาปรับพื้นฐานด้านภาษาเพิ่มเติม ซึ่งอาจกำหนดให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่คณะหรือหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเปิดสอนไว้แล้วก็ได้ โดยมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น หรือศึกษาและได้คะแนนสอบวิชาภาษาอังกฤษ SIU Advanced English ซึ่งจัดสอนและจัดสอบโดยมหาวิทยาลัยชินวัตรดังนี้

Program	SIU Advanced English
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย	1300
Undergraduate International Programs	1300
Master International Programs	1400
Doctoral International Programs	1500

หมายเหตุ ใช้เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษนี้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2559 ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร. บุษสม เลิศธีรวงค์)  
อธิการบดี



ภาคผนวก ค  
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



มหาวิทยาลัยชินวัตร  
SHINAWATRA UNIVERSITY

คำสั่งมหาวิทยาลัยชินวัตร  
ที่ ๐๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าระหว่างประเทศ  
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อดำเนินการและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- |   |      |                         |
|---|------|-------------------------|
| 1. ดร. เฟื่องฟ้า อัมพรสถิร              | เป็น | ประธานกรรมการ           |
| 2. ดร. เอกศิริ นิยมศิลป์                | เป็น | กรรมการ                 |
| 3. ดร. สรณ โภชนจันทร์                   | เป็น | กรรมการ                 |
| 4. ดร. อังคณา ผิวละออ                   | เป็น | กรรมการ                 |
| 5. อาจารย์เพียรพัชรีย์ เชื้อเพ็ง        | เป็น | กรรมการ                 |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร. ชนงกรณ์ กุลชลบุตร | เป็น | ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ |
| 7. อาจารย์หนึ่งฤทัย จำปาถิ่น            | เป็น | กรรมการและเลขานุการ     |
| 8. นางสาววิระยา กลิ่นเนียม              | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญสม เลิศหิรัญวงศ์)  
อธิการบดี

ภาคผนวก ง  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

## Relationship between Corporate Social Responsibility Performance and Corporate

### Financial Performance-Listed Companies in China's Power Industry

Yazhou Wang\*, Angkana Phiewla-or\*, Piengpatcharee Cheapeng\*

Nuengruetai Champathin\*, Sophita Boonrueang\*, Thitima Pongkumsing\*

School of Management, Shinawatra University, Thailand

#### Abstract

The purpose of this study is to use quantitative analysis to better understand the degree of relevance of social responsibility performance and financial performance of state-controlled listed companies.

The sample consisted of selecting energy companies listed on the Shanghai and Shenzhen stock exchanges as a population of 50 state-run listed companies. In 2008, the State Property Regulatory Commission issued recommendations regarding central corporate social responsibility operations. In 2011, the State Assets Regulatory Commission issued the outline for the implementation of the plan. The 12th Five Year Plan for Central Coordination Development in 2012, the State Asset Regulatory Commission established a regulatory committee.

The instruments and research methodology were to begin with corporate social responsibility theory, stakeholder theory and contract theory, and selects energy companies listed on the Shanghai and Shenzhen stock exchanges as a population of 50 state-run listed companies. Theoretical analysis, research hypothesis and research equation modeling analysis of results, regression analysis, and audits show that the current corporate social responsibility is positively correlated with the current financial performance.

The research results were found that the fulfillment of corporate social responsibility not only helps the company to build a good image, increase the reputation of the company, but also improve the financial efficiency of the organization. TER indicates that the state the stability of the responsibilities of the listed power companies to the government is better. PER, some companies perform poorly in environmental responsibilities in 2018; the standard deviation is 0.0698535, which indicates that state-controlled listed power company's performance of environmental responsibility is very stable. DER, indicating that the overall performance is very stable. OCR, the average value is 78.137012, which indicates that the overall operating cost

Received: 2020-01-28; Revised: 2020-04-14; Accepted: 2020-05-02

# Mediating Role of Organizational Innovation among the Product, Process, Marketing Innovation and Organizational Performance in the Government Organizations in Thailand

Kanyamon Kanchanathaveekul<sup>1</sup>,  
Boonthong Uahiranyanon<sup>2</sup>,  
Tianchai Aramyok<sup>3</sup>, Wannaporn  
Buddhapoompitak<sup>4</sup>

<sup>1</sup>Suan Sunandha Rajabhat University, Thailand;  
E-mail: kanyamon.ka@ssru.ac.th

<sup>2</sup>Southeast Asia University, Thailand

<sup>3</sup>Shinawatra University, Thailand  
<sup>4</sup>Shinawatra University, Thailand

## Abstract:

The examination of the mediating role of organizational innovation among the product, process, marketing innovation and organizational performance in the government organizations in Thailand is the foremost goal of the existing study. The data were gathered by taking the questionnaire method from the department of research and data was analyzed by employing the PLS-SEM. The results show that positive links among the product, process, and marketing innovation with organizational performance. The findings also show that organizational innovation has positive mediation among the product, process, and marketing innovation on organizational performance. These findings are helpful for the policy developers that they should develop effective policies for innovation adoption that enhance firm performance.

**Keywords:** Product Innovation, Process Innovation, Marketing Innovation, Organizational Innovation, Organizational Performance

## Article Info

Volume 83

Page Number: 3987 - 3999

Publication Issue:

July-August 2020

## Article History

Article Received: 06 June 2020

Revised: 29 June 2020

Accepted: 14 July 2020

Publication: 30 August 2020

## INTRODUCTION

Innovativeness is an individual of the essential instruments of development strategies to go into the new markets, to amplify the obtainable market distribute and to afford the business with aggressive circumstances. Motivated by the growing struggle in international markets, organizations have on track to take hold of the signs of improvement, while quickly alternating contest and harsh international contest speedily erode the important addition of obtainable goods and services (Jansen, Van Den Bosch, & Volberda, 2006). Therefore, improvements compose a necessary factor of the company strategies for some causes such as to affect extra creative developed processes, to execute improved in the market place, to search for positive status in client's' observation and thus to achieve the sustainable aggressive benefit. Mainly above the previous two decades, innovativeness has twisted into a beautiful region of revise for that investigator, who tries to describe, classify and examine its presentation contacts, particularly owed to its sensible application. Improvements afford dense a planned direction to defeat the troubles they come across through motivated to attain the sustainable aggressive benefits (Damanpour & Evan, 1984).

An improvement as a period is not just connected to goods and processes, although is also connected to the advertising

and government. Schumpeter explains different kinds of improvement: fresh goods, the fresh scheme of the invention, the fresh resource of delivering, the development of fresh markets and fresh ways to classify production. Ducker's distinct improvement as the procedure of the equipping in fresh, better capabilities or amplified effectiveness (Rosenbusch, Brinckmann, & Bausch, 2011). In this investigation, the OCED Oslo guidebook, which is the major global foundation of strategy for essential and assessing improvement behaviors as well as for collection and exercise of connected information, has been taken as the essential situation resource to explain, classify and identify improvements at the compact stage. In OECD Oslo labor-intensive, four dissimilar improvement kinds are introduced. These are invention improvement, development improvement, selling improvement and governmental improvement. Invention and development improvements are directly connected to the idea of technical growth. An invention improvement is the opening of a first-class service that is fresh or extensively better concerning its personality or projected uses, plus important development in technological condition, mechanisms, and resources included software, user responsiveness or additional practical personality (López-Nicolás & Meroño-Cerdán, 2011). Invention improvements can exploit new

3987

Published by: The Mattingley Publishing Co., Inc.

ภาคผนวก จ  
 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร  
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)  
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559 และ  
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)  
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร  
 หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยชินวัตร	ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยชินวัตร
คณะ/ภาควิชา คณะการจัดการ สาขาวิชาการค้า ระหว่างประเทศ	คณะ/ภาควิชา คณะการจัดการ สาขาวิชาการค้าระหว่าง ประเทศ
รหัสและชื่อหลักสูตร	รหัสและชื่อหลักสูตร

<b>ภาษาไทย :</b> หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) <b>ภาษาอังกฤษ :</b> Bachelor of Business Administration Program in International Trade (International Program)			<b>ภาษาไทย :</b> หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) <b>ภาษาอังกฤษ :</b> Bachelor of Business Administration Program in International Trade (International Program)		
<b>ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</b> <b>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย):</b> บริหารธุรกิจบัณฑิต (การค้าระหว่างประเทศ) <b>อักษรย่อ (ภาษาไทย):</b> บธ.บ. (การค้าระหว่างประเทศ) <b>ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ):</b> Bachelor of Business Administration (International Trade) <b>ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ):</b> B.B.A. (International Trade)			<b>ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</b> <b>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย):</b> บริหารธุรกิจบัณฑิต (การค้าระหว่างประเทศ) <b>อักษรย่อ (ภาษาไทย):</b> บธ.บ. (การค้าระหว่างประเทศ) <b>ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ):</b> Bachelor of Business Administration (International Trade) <b>ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ):</b> B.B.A. (International Trade)		
<b>ภาษาที่ใช้</b> การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นภาษาจีน และภาษาอังกฤษ			<b>ภาษาที่ใช้</b> การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นภาษาจีน และภาษาอังกฤษ		
<b>โครงสร้างหลักสูตร (136 หน่วยกิต)</b>			<b>โครงสร้างหลักสูตร (136 หน่วยกิต)</b>		
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>38</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>38</b>	<b>หน่วยกิต</b>
กลุ่มวิชาภาษา (Languages)	18	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา (Languages)	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Sciences and Mathematics)	6	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Sciences and Mathematics)	6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Humanities and Social Sciences)	14	หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Humanities and Social Sciences)	14	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเฉพาะ (Specialization Course)</b>	<b>92</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ (Specialization Course)</b>	<b>92</b>	<b>หน่วยกิต</b>
กลุ่มวิชาแกน (Core Course)	62	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกน (Core Course)	62	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาบังคับเลือก (Major Required Course)	30	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบังคับเลือก (Major Required Course)	30	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา</b>			<b>รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่ปรับ</b>		
1102207 การเงินบรรษัท กระบวนวิชานี้ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการตัดสินใจทางการเงินของธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประเมินความเสี่ยง ทฤษฎีว่าด้วยกลุ่มการลงทุน การวัดมูลค่าหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารทุนและตราสารหนี้ การจัดทำงบประมาณลงทุนระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนระยะยาว การบริหารการเงินระยะสั้นถึงระยะปานกลาง และการเงินระหว่างประเทศ รวมตลอดไปจนถึง			1102207 การเงินบรรษัท รายวิชานี้ศึกษาการตัดสินใจทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงินความรู้ทั่วไปด้านธุรกิจ ด้านการเงินและการจัดการเงิน เครื่องมือทางการเงินและตลาดทุนทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เป้าหมาย ความสำคัญ ขอบเขต บทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน การจัดการทรัพยากรทางการเงิน การจัดหาเงินทุน การวางแผน และการพยากรณ์ทางการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การ		



<p>กระบวนการตัดสินใจด้านการลงทุน การระดมทุน การกระจายเงินปันผล การควบรวมกิจการข้ามธุรกิจ การปรับโครงสร้างบริษัท และบริษัทภิบาล</p> <p>This course covers financial decision-making in businesses, including analysis of financial statements, assessment of risks, portfolio theory, valuation of equity and debt instruments, capital budgeting, capital structure, financial management, and international finance. It also includes essential corporate decisions on investment, financing, dividends, mergers &amp; acquisitions, corporate restructuring, and corporate governance.</p>	<p>ตัดสินใจทางการเงิน การตัดสินใจโครงการลงทุน โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายการจ่ายเงินปันผล การประเมินความเสี่ยง ทฤษฎีการลงทุน การวัดมูลค่าหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารทุนและตราสารหนี้ การจัดทำงบประมาณลงทุนระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนระยะยาว การบริหารการเงินระยะสั้นถึงระยะปานกลาง</p> <p>This course covers financial decision-making in businesses, financial statement analysis business general knowledge. It is finance and money management both domestic and international financial instruments and capital markets including goals, significance, scope, roles and duties of the financial department, financial resource management, financing, planning and financial forecasting. Techniques for analysis of financial reports are covered i.e financial decisions investment project decisions capital structure and dividend policy, assessment of risks, portfolio theory, valuation of equity and debt instruments, capital budgeting, capital structure, financial management and international finance.</p>
<p>1102102 องค์การและการจัดการ</p> <p>แนวคิดและวิธีการจัดการขั้นพื้นฐาน รวมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจ การจัดการองค์การและการควบคุม การวางแผนธุรกิจ และการนำแผนไปปฏิบัติ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสาระสำคัญต่างๆ ได้แก่ การดำเนินงาน การตลาด การเงิน ระบบสารสนเทศ และทรัพยากรมนุษย์</p> <p>This course introduces basic concepts and practices of management, including the environment of business operations, business processes, business organization and control, formation and implementation of business plans, as well as major functional areas of operations, marketing, finance, information systems, and human resources.</p>	<p>1102102 องค์การและการจัดการยุคดิจิทัล</p> <p>รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและวิธีการจัดการขั้นพื้นฐาน รวมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล กระบวนการทางธุรกิจ การจัดการองค์การและการควบคุม การวางแผนธุรกิจและการนำแผนไปปฏิบัติ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสาระสำคัญต่างๆ ได้แก่ การดำเนินงาน การตลาด การเงิน ระบบสารสนเทศ และทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกระบวนการในการนำเทคโนโลยีมาสร้างสิ่งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงสู่การดำเนินธุรกิจแบบใหม่ที่เหมาะสมกับธุรกิจในยุคดิจิทัลจากปัจจุบันไปสู่อนาคต</p> <p>This course introduces basic concepts and practices of management, including the environment of business operations in digital era, business processes, business organization and control, formation and implementation of business plans, as well as major functional areas of operations, marketing, finance, information systems, and human resources. It includes the digital transformation that is the process of bringing technology for business operations in the current to future digital age.</p>
<p>1102101 หลักการตลาด</p> <p>หลักการบริหารการตลาด ถึงความเข้าใจในพฤติกรรมของผู้บริโภค การกำหนดลักษณะหรือขอบเขตของตลาดในประเทศและตลาดระหว่างประเทศ การผลิตและการบริหาร การจัดจำหน่ายสินค้า การตั้งราคา ช่อง</p>	<p>1102101 หลักการตลาดยุคดิจิทัล</p> <p>รายวิชานี้ศึกษาหลักการบริหารการตลาด ถึงความเข้าใจในพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การกำหนดลักษณะหรือขอบเขตของตลาดในประเทศและตลาดระหว่างประเทศ การผลิตและการบริหาร การจัดจำหน่ายสินค้า การตั้งราคา ช่อง</p>

<p>ทางการจัดจำหน่าย วิธีการส่งเสริมการขาย การใช้ อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์ในการตลาด</p> <p>This course introduces students to the principles and practices of marketing management. Course topics include understanding consumer behavior, identifying local and global markets, creating and managing products and services, pricing methods, distribution channels, and integrated marketing communication methods. A special emphasis is placed on the use of the Internet and e-commerce in marketing.</p>	<p>ทางการจัดจำหน่าย วิธีการส่งเสริมการขาย การใช้อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์ในการตลาดดิจิทัล</p> <p>This course introduces the principles and practices of marketing management. Course topics include understanding consumer behavior in digital era, identifying local and global markets, creating and managing products and services, pricing methods, distribution channels, and integrated marketing communication methods. A special emphasis is placed on the use of the Internet and e-commerce in digital marketing.</p>
<p>1102203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>หน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย การวิเคราะห์งาน และการสรรหา การคัดเลือก การจัดคนลงสู่ตำแหน่งงาน การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนางานอาชีพ การจ่ายผลตอบแทนและ สวัสดิการ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและฝ่ายบริหาร ทัศนคติและพฤติกรรมในองค์การ และการใช้ระบบ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิผล</p> <p>This course examines human resource management functions in organizations. Course topics include human resource planning, legal requirements, analyzing jobs and recruiting, selection and placement, training and development, performance appraisal and career development, compensation and benefits, employee-management relations, and attitudes and behavior within organizations, and increasing effectiveness through technology systems.</p>	<p>1102203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล</p> <p>รายวิชานี้ศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย การ วิเคราะห์งานและการสรรหา การคัดเลือก การจัดคนลงสู่ ตำแหน่งงาน การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการพัฒนางานอาชีพ การจ่ายผลตอบแทนและ สวัสดิการ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและฝ่ายบริหาร ทัศนคติและพฤติกรรมในองค์การ และการใช้ระบบเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิผล รวมถึงศึกษากระบวนการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีมาเสริมสร้างการจัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>This course examines human resource management functions in organizations of digital era. Course topics include human resource planning, legal requirements, analyzing jobs and recruiting, selection and placement, training and development, performance appraisal and career development, compensation and benefits, employee-management relations, attitudes and behavior within organizations in order to increase effectiveness through technology systems. It includes the digital transformation.</p>
<p>1102303 การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>องค์ประกอบ มโนทัศน์ของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายขององค์การวิเคราะห์พฤติกรรม ทฤษฎี และแบบจำลองต่าง ๆ ขององค์การ หลักเกณฑ์วิธีการ การ วิเคราะห์ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสร้างกลยุทธ์ การนำกล ยุทธ์ที่สร้างขึ้นไปใช้เพื่อให้ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด การ ควบคุมติดตามและประเมินผล การนำกลยุทธ์การดำเนิน ธุรกิจไปใช้ในองค์การ</p> <p>This course aims at familiarizing students with the concept of vision, missions, goals, policy statements, and tools for strategic analysis. Course topics include strategic formulation, strategic</p>	<p>1102303 การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>รายวิชานี้ศึกษาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร เครื่องมือในการวิเคราะห์กลยุทธ์ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ เชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการ ติดตามประเมินผลกลยุทธ์ ตลอดจนการวิเคราะห์โครงสร้าง องค์กรและองค์ประกอบ มโนทัศน์ของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายขององค์การวิเคราะห์พฤติกรรม ทฤษฎีและ แบบจำลองต่าง ๆ ขององค์การ หลักเกณฑ์วิธีการ การวิเคราะห์ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสร้างกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ที่สร้างขึ้น ไปใช้เพื่อให้ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด</p>

<p>implementation, and control measures for business functions in an organization.</p>	<p>This course aims to analyze environment, strategic planning process, analysis of the internal and external environment affecting the strategy of the organization. Strategy analysis tools strategic management concepts implementation and strategy monitoring as well as analysis of the organizational structure with the concept of vision, missions, goals, policy statements, and tools for strategic analysis.</p>																																																			
<p><b>แผนการศึกษา</b></p>	<p><b>แผนการศึกษา</b></p>																																																			
<p><b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</b></p> <table border="0"> <tr> <td>GE1101</td> <td>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English</td> <td>หน่วยกิต 3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>GE1106</td> <td>พื้นฐานการใช้ภาษาไทย Fundamental of Thai Language</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>GE1204</td> <td>การจัดการชีวิตและการทำงาน Life and Work Management</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>GE1211</td> <td>กีฬา Sports</td> <td>1(0-3-3)</td> </tr> <tr> <td>GE1212</td> <td>สังคีตนิยม Music Appreciation</td> <td>1(0-3-3)</td> </tr> <tr> <td>MG1004</td> <td>บัญชีการเงิน Financial Accounting</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>MG1006</td> <td>สถิติธุรกิจ Business Statistics</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b></td> <td><b>17</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b></td> <td><b>17</b></td> </tr> </table>	GE1101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	หน่วยกิต 3(3-0-6)	GE1106	พื้นฐานการใช้ภาษาไทย Fundamental of Thai Language	3(3-0-6)	GE1204	การจัดการชีวิตและการทำงาน Life and Work Management	3(3-0-6)	GE1211	กีฬา Sports	1(0-3-3)	GE1212	สังคีตนิยม Music Appreciation	1(0-3-3)	MG1004	บัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)	MG1006	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>		<b>17</b>	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>		<b>17</b>	<table border="0"> <tr> <td><b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</b></td> <td><b>หน่วยกิต</b></td> </tr> <tr> <td>1001101</td> <td>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English</td> </tr> <tr> <td>1001201</td> <td>ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity</td> </tr> <tr> <td>1002111</td> <td>กีฬา Sports</td> </tr> <tr> <td>1001202</td> <td>เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Every Day Life</td> </tr> <tr> <td>1002112</td> <td>สังคีตนิยม Music Appreciation</td> </tr> <tr> <td>1002209</td> <td>บัญชีการเงิน Financial Accounting</td> </tr> <tr> <td>1002205</td> <td>สถิติธุรกิจ Business Statistics</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>17</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>17</b></td> </tr> </table>	<b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</b>	<b>หน่วยกิต</b>	1001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	1001201	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity	1002111	กีฬา Sports	1001202	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Every Day Life	1002112	สังคีตนิยม Music Appreciation	1002209	บัญชีการเงิน Financial Accounting	1002205	สถิติธุรกิจ Business Statistics	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>			<b>17</b>		<b>17</b>
GE1101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	หน่วยกิต 3(3-0-6)																																																		
GE1106	พื้นฐานการใช้ภาษาไทย Fundamental of Thai Language	3(3-0-6)																																																		
GE1204	การจัดการชีวิตและการทำงาน Life and Work Management	3(3-0-6)																																																		
GE1211	กีฬา Sports	1(0-3-3)																																																		
GE1212	สังคีตนิยม Music Appreciation	1(0-3-3)																																																		
MG1004	บัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)																																																		
MG1006	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)																																																		
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>		<b>17</b>																																																		
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>		<b>17</b>																																																		
<b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</b>	<b>หน่วยกิต</b>																																																			
1001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English																																																			
1001201	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity																																																			
1002111	กีฬา Sports																																																			
1001202	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Every Day Life																																																			
1002112	สังคีตนิยม Music Appreciation																																																			
1002209	บัญชีการเงิน Financial Accounting																																																			
1002205	สถิติธุรกิจ Business Statistics																																																			
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>																																																				
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>																																																				
	<b>17</b>																																																			
	<b>17</b>																																																			
<p><b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</b></p> <table border="0"> <tr> <td>GE1102</td> <td>ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ Fundamental English for Academic Study</td> <td>หน่วยกิต 3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>GE1201</td> <td>ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>GE1202</td> <td>เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Every Day Life</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>GE2304</td> <td>สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Life</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>MG1005</td> <td>บัญชีบริหาร Managerial Accounting</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>MG1703</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ English for Business Administration</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b></td> <td><b>18</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b></td> <td><b>35</b></td> </tr> </table>	GE1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ Fundamental English for Academic Study	หน่วยกิต 3(3-0-6)	GE1201	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity	3(3-0-6)	GE1202	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Every Day Life	3(3-0-6)	GE2304	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Life	3(3-0-6)	MG1005	บัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)	MG1703	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ English for Business Administration	3(3-0-6)	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>		<b>18</b>	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>		<b>35</b>	<table border="0"> <tr> <td><b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</b></td> <td><b>หน่วยกิต</b></td> </tr> <tr> <td>1001102</td> <td>ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ English for Academic Study</td> </tr> <tr> <td>1001203</td> <td>การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Writing</td> </tr> <tr> <td>1002203</td> <td>กฎหมายและสังคม Laws and Society</td> </tr> <tr> <td>1002304</td> <td>สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Life</td> </tr> <tr> <td>1102202</td> <td>บัญชีบริหาร Managerial Accounting</td> </tr> <tr> <td>1102305</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ English for Business Administration</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>18</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>35</b></td> </tr> </table>	<b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</b>	<b>หน่วยกิต</b>	1001102	ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ English for Academic Study	1001203	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Writing	1002203	กฎหมายและสังคม Laws and Society	1002304	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Life	1102202	บัญชีบริหาร Managerial Accounting	1102305	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ English for Business Administration	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>			<b>18</b>		<b>35</b>					
GE1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ Fundamental English for Academic Study	หน่วยกิต 3(3-0-6)																																																		
GE1201	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity	3(3-0-6)																																																		
GE1202	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Every Day Life	3(3-0-6)																																																		
GE2304	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Life	3(3-0-6)																																																		
MG1005	บัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)																																																		
MG1703	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ English for Business Administration	3(3-0-6)																																																		
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>		<b>18</b>																																																		
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>		<b>35</b>																																																		
<b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</b>	<b>หน่วยกิต</b>																																																			
1001102	ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ English for Academic Study																																																			
1001203	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Writing																																																			
1002203	กฎหมายและสังคม Laws and Society																																																			
1002304	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Life																																																			
1102202	บัญชีบริหาร Managerial Accounting																																																			
1102305	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ English for Business Administration																																																			
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>																																																				
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>																																																				
	<b>18</b>																																																			
	<b>35</b>																																																			

<b>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>หน่วยกิต</b>	<b>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>หน่วยกิต</b>
GE2103	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการนำเสนอผลงาน Fundamental English for Presentation	3(3-0-6)	1001206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
GE1301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)	1003201	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
MG2004	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	1102202	องค์การกับการจัดการยุคดิจิทัล Organization and Management in Digital Era	3(3-0-6)
MG2001	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	1102101	หลักการตลาดยุคดิจิทัล Principles of Marketing in Digital Era	3(3-0-6)
MG2102	การสื่อสารและการเจรจาธุรกิจ Business Communication and Negotiation	3(3-0-6)	1102206	การสื่อสารและการเจรจาธุรกิจ Business Communication and Negotiation	3(3-0-6)
MG2103	ภาวะผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)	1102301	ภาวะผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>18</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>18</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>53</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>53</b>
<b>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2</b>		<b>หน่วยกิต</b>	<b>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2</b>		<b>หน่วยกิต</b>
GE2104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	1001204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ English for Public Speaking	3(3-0-6)
GE2105	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purpose	3(3-0-6)	1001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความเชิงวิชาการ English for Writing Academic Article	3(3-0-6)
GE2205	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)	1002205	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
MG2006	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)	1102008	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
MG2104	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)	1102302	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
MG1002	องค์การกับการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	1102103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล Human Resource Management in Digital Era	3(3-0-6)
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>18</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>18</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>71</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>71</b>
<b>ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน</b>		<b>หน่วยกิต</b>	<b>ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน</b>		<b>หน่วยกิต</b>
MG3005	การฝึกงานด้านการจัดการ 1 Management Internship 1	1(240 ชม.)			
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>1</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>18</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>72</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>71</b>
<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>หน่วยกิต</b>	<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>หน่วยกิต</b>
MG2301	เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis Techniques	3(3-0-6)	1102204	เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis Techniques	3(3-0-6)
FN3021	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)	1102201	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
FN3031	การเงินบริษัท Corporate Finance	3(3-0-6)	1102207	การเงินบริษัท Corporate Finance	3(3-0-6)
MG3001	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	1102303	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MG3002	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ Business Research Methods	3(3-0-6)	1102304	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ Business Research Methods	3(3-0-6)
MG3304	การสร้างแบบจำลองและวิเคราะห์ธุรกิจ Business Modeling and Analysis	3(3-0-6)	1102308	การสร้างแบบจำลองและวิเคราะห์ธุรกิจ Business Modeling and Analysis	3(3-0-6)
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>18</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>18</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>90</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>89</b>
<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2</b>		<b>หน่วยกิต</b>	<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2</b>		<b>หน่วยกิต</b>
MG3501	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	1102306	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
MG3xxx	วิชาเลือก 1 Professional Elective 1	3(3-0-6)	1102404	การศึกษาเพื่อพัฒนารูธุรกิจ Business Development Study	3(3-0-6)
MG3xxx	วิชาเลือก 2 Professional Elective 2	3(3-0-6)	1102407	ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ Entrepreneurial Leadership	3(3-0-6)
MG3xxx	วิชาเลือก 3 Professional Elective 3	3(3-0-6)	1102408	การจัดการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(3-0-6)
MG3xxx	วิชาเลือก 4 Professional Elective 4	3(3-0-6)	1102409	การจัดการพาณิชย์ระหว่างประเทศ International Trade Management	3(3-0-6)
MG3xxx	วิชาเลือก 5 Professional Elective 5	3(3-0-6)	1102410	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>18</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>18</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>108</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>107</b>
<b>ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน</b>		<b>หน่วยกิต</b>	<b>ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน</b>		<b>หน่วยกิต</b>
MG3006	การฝึกงานด้านการจัดการ 2 Management Internship 2	1(240 ชม.)	1203301	การฝึกงานด้านการจัดการ Management Internship	2(0-16-0)
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>1</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>2</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>109</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>109</b>

<b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>หน่วยกิต</b>	<b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>หน่วยกิต</b>
MG3xxx	วิชาเลือก 6 Professional Elective 6	3(3-0-6)	1102411	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Management	3(3-0-6)
MG3xxx	วิชาเลือก 7 Professional Elective 7	3(3-0-6)	1102412	พาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
MG3xxx	วิชาเลือก 8 Professional Elective 8	3(3-0-6)	1203303	การจัดการวิสาหกิจและการเงินระหว่างประเทศ International Venture and Financial Management	3(3-0-6)
MG3xxx	วิชาเลือก 9 Professional Elective 9	3(3-0-6)	1201303	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Law and Regulations	3(3-0-6)
MG3xxx	วิชาเลือก 10 Professional Elective 10	3(3-0-6)	1203301	หลักการธุรกิจนำเข้าและส่งออก Principles of Import and Export Business	3(3-0-6)
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>15</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>15</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>124</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>124</b>
<b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2</b>			<b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2</b>		
MG4102	การสัมมนาว่าด้วยภาวะผู้ประกอบการ Seminar in Entrepreneurship	3(3-0-6)	1102401	การสัมมนาว่าด้วยภาวะผู้ประกอบการ Seminar in Entrepreneurship	3(3-0-6)
MG4301	โครงการธุรกิจโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย Business Senior Project	3(0-9-0)	1102402	โครงการธุรกิจ Business Senior Project	3(0-9-0)
XXxxxx	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective 1	3(3-0-6)	1001106	พื้นฐานการใช้ภาษาไทย (หมวดวิชาเลือกเสรี) Fundamental of Thai Language	3(3-0-6)
XXxxxx	วิชาเลือกเสรี 2 Free Elective 2	3(3-0-6)	1102442	จริยธรรมผู้ประกอบการและค่านิยมรับผิดชอบต่อสังคม (หมวดวิชาเลือกเสรี) Entrepreneurial Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>12</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน</b>	<b>12</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>136</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม</b>	<b>136</b>

## ภาคผนวก ฉ

### แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ตารางที่ 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	รายวิชาศึกษาทั่วไป	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	1.2) มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.3) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสังคม	2.1) มีองค์ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	2.2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	2.3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่ศึกษา	2.4) สามารถใช้ความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์กับการดำรงชีวิต	3.1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล	3.2) นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.3) สามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	3.4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	4.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม	5.1) สามารถสรุปประเด็นสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	5.2) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	5.3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	5.4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
1001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	○		●			○		●	○		●	○			○		

รหัสวิชา	รายวิชาศึกษาทั่วไป	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	1.2) มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.3) เคารพสิทธิ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสังคม	2.1) มุ่งองค์ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	2.2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	2.3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่ศึกษา	2.4) สามารถใช้ความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์กับการดำรงชีวิต	3.1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล	3.2) นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.3) สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	3.4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	4.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม	5.1) สามารถสรุปประเด็นสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	5.2) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	5.3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	5.4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
1001102	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ		●	○		●	●		○		●	○		●	○		○	○		
1001203	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการนำเสนอผลงาน		●	○		●	●		○		●						●	●	○	
1001204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	●		●		○	●	●	●	●	○	●	●	○	
1001205	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	○	○	●	○	●	●		●	○	●	●	○	○	●	●	○	



รหัสวิชา	รายวิชาศึกษาทั่วไป	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	1.2) มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.3) เคารพสิทธิ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสังคม	2.1) มุ่งองค์ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	2.2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	2.3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่ศึกษา	2.4) สามารถใช้ความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์กับการดำรงชีวิต	3.1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล	3.2) นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.3) สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	3.4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	4.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม	5.1) สามารถสรุปประเด็นสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	5.2) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	5.3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	5.4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
1001206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ		●	○	○	●	○	○	●		●	○	○	●	○	○	●	●	○	
1001106	พื้นฐานการใช้ภาษาไทย		●	○		●			○		●		○	●	○		●	●		

รหัสวิชา	รายวิชาศึกษาทั่วไป	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	1.2) มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.3) เคารพสิทธิ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสังคม	2.1) มุ่งองค์ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	2.2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	2.3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่ศึกษา	2.4) สามารถใช้ความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์กับการดำรงชีวิต	3.1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล	3.2) นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.3) สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	3.4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	4.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม	5.1) สามารถสรุปประเด็นสื่อสารทั้งการพูดการเขียน และการเลือกรูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	5.2) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	5.3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	5.4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
1002101	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม		●	○		●	●		○		○			○			●	○		
1002102	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●			●			○	○	○			○	○			○	○	○
1002203	กฎหมายและสังคม	●	○	○	●	●			○	●	○				○			○		
1002205	การคิดและการตัดสินใจ		●			●			○	●	●	●	●			○	●	○		
1002111	กีฬา	●	●	●	○	●			○					●	○		○			

รหัสวิชา	รายวิชาศึกษาทั่วไป	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1)	1.2)	1.3)	1.4)	2.1)	2.2)	2.3)	2.4)	3.1)	3.2)	3.3)	3.4)	4.1)	4.2)	4.3)	5.1)	5.2)	5.3)	5.4)
10021 12	สังคมนิยม		●		●	○			○						○		○			

รหัสวิชา	รายวิชาศึกษาทั่วไป	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	1.2) มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.3) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.4) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของสังคม	2.1) มีองค์ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	2.2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	2.3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่ศึกษา	2.4) สามารถใช้ความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์กับการดำรงชีวิต	3.1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล	3.2) นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.3) สามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	3.4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	4.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม	5.1) สามารถสรุปประเด็นสื่อสาร ทั้งการพูดการเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	5.2) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	5.3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	5.4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
1003201	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		●	○		●	●		○		○		●	○	●	○	●	●	●	
1003104	สถิติในชีวิตประจำวัน		●			●	●		●	●					●		●			●

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	กลุ่มวิชาแกน	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
		○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1102201	เศรษฐศาสตร์มหภาค	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102207	การเงินบริษัท	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102102	องค์การกับการจัดการยุคดิจิทัล	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102209	บัญชีการเงิน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102202	บัญชีบริหาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102205	สถิติธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102305	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รหัสวิชา		1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	1.2) มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.3) เคารพสิทธิ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสังคม	2.1) มุ่งองค์ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	2.2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	2.3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่ศึกษา	2.4) สามารถใช้ความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์กับการดำรงชีวิต	3.1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล	3.2) นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.3) สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	3.4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	4.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม	5.1) สามารถสรุปประเด็นสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	5.2) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	5.3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	5.4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
กลุ่มวิชาแกน		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
1102101	หลักการตลาดยุคดิจิทัล	○	○		●		●	○		●		○		○	●				●	○
1102203	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล	○	○		●		●	○		●		○		○	●			○	●	○
1102208	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	○			●			○	●			○		○		○	●	○	○
1102206	การสื่อสารและการเจรจาธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102301	ภาวะผู้ประกอบการ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
1102302	ธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1102204	เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รหัสวิชา		1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1.1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	1.2) มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.3) เคารพสิทธิ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสังคม	2.1) มุ่งองค์ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	2.2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	2.3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่ศึกษา	2.4) สามารถใช้ความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์กับการดำรงชีวิต	3.1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล	3.2) นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.3) สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	3.4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	4.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม	5.1) สามารถสรุปประเด็นสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	5.2) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	5.3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	5.4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ	
กลุ่มวิชาแกน		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	
1102303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○
1102304	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○
1203201	การฝึกงานด้านการจัดการ	●	○			●	○		○	●		●	○	●	○		○	●	○	○	○
1102308	การสร้างแบบจำลองและวิเคราะห์ธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
1102306	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
1102401	การสัมมนาว่าด้วยภาวะผู้ประกอบการ	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
1102402	โครงการธุรกิจ	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○

รหัสวิชา	กลุ่มวิชาบังคับเลือก	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
		1.1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	1.2) มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.3) เคารพสิทธิ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสังคม	2.1) มุ่งองค์ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	2.2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	2.3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่ศึกษา	2.4) สามารถใช้ความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์กับการดำรงชีวิต	3.1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล	3.2) นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.3) สามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	3.4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม	4.2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	4.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม	5.1) สามารถสรุปประเด็นสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม	5.2) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	5.3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	5.4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
1102404	การศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจ	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102407	ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102408	การจัดการตลาดระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102409	การจัดการพณิชย์ระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102410	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102411	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	○	●			○	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○



รหัสวิชา	กลุ่มวิชาบังคับเลือก	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้				3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
1102412	พาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1203303	การจัดการวิสาหกิจ และ การเงินระหว่างประเทศ	●		○	○	●	○	○	○		○	●	○	○	○	●		○	○	
1201303	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○		●	○	○		○		○	●	○	○	○	●	●	○	○	
1203301	หลักการธุรกิจนำเข้าและส่งออก	●	○	○	○		○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง