



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต  
(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยชินวัตร

พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว P/1  
เมื่อวันที่ (24/01/2022 เวลา 22:41:06 น.)  
รหัสหลักสูตร T20182104113536

ได้พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว P/1

(วันที่ 25/01/2021 เวลา 22:41:06 น.)

รหัสหลักสูตร 20182104113536

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่(พ.ศ. 2561)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	คำอธิบาย	สถานะ	วันที่ลงทะเบียน	วันที่เปิดสอน	วันที่สิ้นสุด	วันที่	เวลา
5	ภาววิทยาเบื้องต้น	25001011109958_211B_IP	ภาววิทยาเบื้องต้น	ศึกษา	เปิดสอน	100%	100%	100%	11/02/2021 11:02:53
6	ภาววิทยาเบื้องต้น	25821018001820	ภาววิทยาเบื้องต้น สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ศึกษา	เปิดสอน	100%	100%	100%	P/1 (27/11/2021 22:48:01)
7	ภาววิทยาเบื้องต้น	72016009635427	ภาววิทยาเบื้องต้น สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ศึกษา	เปิดสอน	100%	100%	100%	E/10 (25/01/2022 06:53:11)
8	ภาววิทยาเบื้องต้น	25421018001806	ภาววิทยาเบื้องต้น สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ศึกษา	เปิดสอน	100%	100%	100%	P/1 (11/12/2021 14:50:11)
9	ภาววิทยาเบื้องต้น	25551011109958_2112_IP	ภาววิทยาเบื้องต้น สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต	ศึกษา	เปิดสอน	100%	100%	100%	W/4 (18/12/2020 15:58:34)
10	ภาววิทยาเบื้องต้น	20182104113536	ภาววิทยาเบื้องต้น สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ศึกษา	เปิดสอน	100%	100%	100%	P/1 (24/01/2022 22:41:06)

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป 1</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร .....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก .....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร .....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร .....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร .....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน .....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา .....	2
9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน .....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร .....	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน .....	5
<b>หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>6</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร .....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง .....	6
<b>หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>8</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8
2. การดำเนินการหลักสูตร .....	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม .....	33
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี).....	33
<b>หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>34</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	34
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน .....	35
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา .....	39
(CURRICULUM MAPPING)	
<b>หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>46</b>
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน.....	46
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา .....	46
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	46

<b>หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์.....</b>	<b>47</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	47
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	47
<b>หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร.....</b>	<b>48</b>
1. การบริหารหลักสูตร.....	48
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	48
3. การบริหารคณาจารย์.....	48
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	49
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	49
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	49
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KEY PERFORMANCE INDICATORS).....	50
<b>หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....</b>	<b>51</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	51
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	51
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	51
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	51
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>52</b>
ภาคผนวก ก ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	53
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554.....	62
ภาคผนวก ค ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร.....	74
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ).....	105

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยชินวัตร  
คณะ/ภาควิชา คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต  
(หลักสูตรนานาชาติ)  
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Digital Art  
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ดิจิทัลอาร์ต)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ศศ.บ. (ดิจิทัลอาร์ต)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Arts (Digital Art)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): B.A. (Digital Art)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ใช้ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเห็นชอบในการประชุม เมื่อวันที่ 20มิถุนายน 2561
- คณะกรรมการวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561
- คณะกรรมการบริหารเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2561 วันที่ 4 กรกฎาคม 2561
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2561วันที่ 18 กรกฎาคม 2561
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 22 กรกฎาคม 2563
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต มีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในปีการศึกษา 2563

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ ได้ออกแบบเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานทางด้าน

1. นักออกแบบกราฟิก นักวาดภาพประกอบการ์ตูนสตอรี่บอร์ดภาพยนตร์
2. นักผลิตภาพยนตร์,แอนิเมชัน
3. ช่างถ่ายภาพ
4. ช่างเทคนิคพิเศษภาพยนตร์ตัดต่อภาพและเสียง
5. นักออกแบบมัลติมีเดียและสื่อปฏิสัมพันธ์ เว็บไซต์
6. ฝ่ายศิลป์ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
7. ผู้กำกับศิลป์
8. ศิลปิน
9. ผู้ผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อโฆษณา, สื่อสิ่งพิมพ์, รายการวิทยุ, โทรทัศน์, สื่อออนไลน์
10. นักออกแบบเกม และแอปพลิเคชัน สำหรับสื่อดิจิทัล

## ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (สาขาวิชา), สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ชาติรี บัวคลี่	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554
		ศิลปศาสตรบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์), มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	2547
มัทนิน วรมาลา	อาจารย์	Master of Fine Art (Art Direction- Multimedia), ESCM-Ecole Superieure de Creation et de Multimedia, France	2555
		Bachelor of Fine Art (Visual Art), University of Paris 8, France	2554
		Diploma of Photography, EFET- Ecole Francaise D'Enseignement Technique Privee, France	2552
		ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ทัศนศิลป์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
พรชนัน ดาราพงษ์	อาจารย์	ศิลปมหาบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์ /การสร้างภาพประกอบ), มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2556
		ศิลปบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์), มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550
นายณภชาติ กัลยาณพันธ์	อาจารย์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยีแห่ง เอเชีย	2554
		วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยชินวัตร	2552
ดร.ปาลพล รอดลอยทุกข์	อาจารย์	Doctor of Philosophy (International Communication - Media, Culture and Society), Macquarie University, Australia	2550
		Master of Arts (Mass Communication - Radio, TV, Film	2537

		Production), California State University, USA Bachelor of Arts (Technical Communication - Desktop Publishing Design, Technical Writing and Production), Eastern Washington University, USA	2533
--	--	---	------

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาเขตหลัก จ.ปทุมธานี มหาวิทยาลัยชินวัตร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 มุ่งเน้นให้ประเทศไทยพัฒนา ไปสู่ระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative (Economy) เพื่อพัฒนาฐานการผลิตและบริการให้เข้มแข็ง นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการสร้างความรู้และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทย ด้วยยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้นประเทศไทยจะได้รับการพัฒนาเป็นศูนย์กลางผลิตสินค้าและบริการในภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมความคิดสร้างสรรค์

มูลค่าของอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์ของไทยมีประมาณ 840,261 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 11 ของ GDP ในภาพรวมของอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์ของไทยที่มีศักยภาพและโอกาสเติบโต อุตสาหกรรมดิจิทัลอาร์ตคอนเทนต์ (Digital Arts Content Industry) จะเป็นตัวแปรที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

ทิศทางของอุตสาหกรรมดิจิทัลอาร์ตคอนเทนต์ คือการพัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านแอนิเมชันและเกมส์ ซึ่งมีมูลค่าระหว่าง 8,000 ล้านบาท ถึง 10,000 ล้านบาท และมีแนวโน้มที่จะขยายตัวอย่างต่อเนื่องสำหรับตลาดในกลุ่มแอนิเมชันและเกมส์ จะมีจุดเน้นโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์สั้น และรายการโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์กราฟิกและสเปเชียลเอฟเฟ็คในงานภาพยนตร์ โฆษณา และคอมพิวเตอร์และเกมส์ออนไลน์

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันเทคโนโลยีในหลายๆ ประเทศทั่วโลกมีพัฒนาการไปอย่างรวดเร็วและทันสมัยตอบสนองความต้องการของสังคมที่หลากหลาย เป็นผลให้นานาประเทศเพิ่มระดับสมรรถนะในการผลิตสินค้าและบริการให้ทัดเทียมกัน เป็นต้นว่า ด้านราคา คุณสมบัติ รวมทั้งการใช้งาน ดังนั้น ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จบนเวทีตลาดโลกได้ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของสินค้าและบริการ ซึ่งได้มาจากการหล่อหลอมองค์ความรู้และความคิดสร้างสรรค์เพื่อผสมผสานกระบวนการผลิตรวมทั้งที่มาที่ไปอันเป็นเรื่องราวจนกลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์และจุดเด่นพร้อมทั้งความหลากหลายเพื่อสร้างจุดขายที่เข้มแข็งให้กับสินค้าและบริการ ซึ่งถือเป็นแนวคิดพื้นฐานเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ แต่ละประเทศมีการปรับใช้แนวคิดแบบนี้ ให้แตกต่างกันตาม



รายละเอียด โดยบางประเทศเน้นการนำวัฒนธรรมที่แตกต่างและเป็นเอกลักษณ์มาเป็นจุดขาย เช่น เกาหลีใต้ ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากพื้นฐานความรู้และวัฒนธรรมดั้งเดิมของประเทศ มาปรับใช้กับสินค้าและบริการใหม่ๆ

สำหรับประเทศไทยซึ่งดำรงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การดำเนินชีวิต วิถีความเป็นอยู่ และศิลปะเฉพาะตัวอันเปี่ยมด้วยสุนทรีย์ะ ทั้งยังมีสถานที่ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์สำคัญๆหลายแห่ง และแรงงานไทยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์ อาทิ ภาพยนตร์ แฟชั่น โฆษณา ฯลฯ ก็มีศักยภาพไม่น้อยไปกว่านานาประเทศ ปัจจุบันภาพยนตร์โฆษณาและการตูนแอนิเมชัน รวมถึงเกมออฟไลน์และออนไลน์ที่สร้างสรรค์โดยชาวไทย เริ่มเป็นที่ยอมรับมากขึ้นในระดับสากล ซึ่งหากได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จะสามารถพัฒนาจนกลายเป็นระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์อย่างแท้จริง

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เนื่องจากปัจจัยตามสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างรวดเร็วและการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในยุคการสื่อสารไร้พรมแดน ทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรดิจิทัลอาร์ต เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคอนเทนต์ของอุตสาหกรรมนี้ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ตามแนวการส่งเสริมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของรัฐบาล คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตขึ้น เพื่อให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยชินวัตร ดังนี้

- 12.2.1 ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตที่มีคุณภาพและคุณธรรม
- 12.2.2 สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- 12.2.3 ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
- 12.2.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรนี้กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เกิดความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม อีกทั้งมีความกระหายใคร่รู้ และสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารได้มีประสิทธิภาพ เปี่ยมคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและนานาชาติ สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่นๆ สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรนี้ไปกำหนดในหมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาแกน หรือรายวิชาเฉพาะด้านบังคับ หรือรายวิชาเฉพาะด้านเลือก หรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ดี นอกเหนือจากหลักสูตรของตนเองแล้ว รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามความถนัดหรือสนใจ หากเป็นไปได้ตามเงื่อนไขเฉพาะของรายวิชานั้นๆ

## หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา และความสำคัญ

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถผลิตงานสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

#### 1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้จะมีส่วนช่วยเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางด้านอุตสาหกรรมดิจิทัลอาร์ตคอนเทนต์ พัฒนาความรู้ งานวิจัย ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านดิจิทัลอาร์ต แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนี้จะเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศไทย เพื่อเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ตามที่หวังไว้

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านออกแบบดิจิทัลอาร์ต

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และบูรณาการ ความรู้ด้านศิลปะและการออกแบบสื่อดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีความถนัดเชิงวิชาชีพ จนสามารถนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะพิเศษ มีจินตนาการ พร้อมทักษะการใช้เครื่องมือ ทางศิลปะเพื่อถ่ายทอดทางความคิดสร้างสรรค์ ผลิตผลงานด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สามารถพัฒนาและก่อคุณประโยชน์แก่สังคม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1. ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาดิจิทัลให้มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอทุกๆ 5 ปี	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการใช้บัณฑิตและตลาดแรงงานด้านดิจิทัลอาร์ตคอนเทนต์ - พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการจ้างบัณฑิตจากสถานประกอบการ - โครงการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - หนังสือรับรอง หรือรายงานผล

		การอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน
3. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการศึกษาดูงานอบรม/ สัมมนา</li> <li>- สำรวจความต้องการของบัณฑิตและนายจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการสำรวจความต้องการของนายจ้าง</li> </ul>

### หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์  
เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เรียนวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ในเวลาทำการ

หมายเหตุ: ในกรณีที่มีความจำเป็นสามารถจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการได้

ภาคการศึกษา 1 เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษา 2 เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางศิลปกรรมไม่เท่ากัน

2.3.2 นักศึกษามีความรู้และทักษะ การใช้เทคโนโลยี ตามมาตรฐานของสาขาวิชา

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับวิชาชีพทางด้านดิจิทัลอาร์ต

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบวัดความสามารถทางศิลปกรรม เพื่อแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามความสามารถ

2.4.2 จัดสอนปรับพื้นฐานทางศิลปกรรมและคอมพิวเตอร์พื้นฐานการออกแบบ

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

2.4.4 จัดอบรมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	40	45	50	60	70
ชั้นปีที่ 2		40	45	50	60
ชั้นปีที่ 3			40	45	50
ชั้นปีที่ 4				40	45
รวม	40	85	135	195	225
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	45

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา	7,280,000	15,470,000	24,570,000	35,490,000	40,950,000
อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	7,280,000	15,470,000	24,570,000	35,490,000	40,950,000

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	3,384,000	3,888,000	4,392,000	6,000,000	7,200,000
ทุนการศึกษา	66,000	131,000	204,000	291,000	334,000
งบดำเนินการ	-	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	3,450,000	4,019,000	4,596,000	6,291,000	7,534,000
จำนวนนักศึกษา	40	85	135	195	225
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	86,250	47,282	34,044	32,261	33,484

## 2.6 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

## 2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554  
(ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 132 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวด วิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 15 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บัณฑิต 9 หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต

1.กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต

2.กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบัณฑิต 57 หน่วยกิต

3.กลุ่มวิชาเอก 9 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 15 หน่วยกิต

1001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

Fundamental English

1001102 ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Study

1001204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ 3(3-0-6)

English for Public Speaking

1001206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

English for Presentations

1001106	พื้นฐานการใช้ภาษาไทย Fundamental of Thai Language	3(3-0-6)
---------	--	----------

**กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บัณฑิต**

**9 หน่วยกิต**

1002101	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity	3(3-0-6)
1002104	การจัดการชีวิตและการทำงาน Life and Work Management	3(3-0-6)
1002205	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต**

**6 หน่วยกิต**

1003206	วิถีการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล Digital Lifestyle	3(3-0-6)
1003201	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

**3.1.3.2ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน**

**96 หน่วยกิต**

**กลุ่มวิชาแกน**

**30 หน่วยกิต**

1403101	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Arts	3(3-0-6)
1403102	การวาดเส้นและการเขียนแบบ Drawing and Drafting	3(2-2-5)
1403103	ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Creative Thinking for Design	3(3-0-6)
1403104	การสื่อสารสำหรับการออกแบบ Creative Communication for Design	3(3-0-6)
1403105	พื้นฐานการออกแบบ Design Fundamental	3(3-0-6)
1403106	ปฏิบัติการทางทัศนศิลป์ Visual Art Practicum	3(2-2-5)

1403107	พื้นฐานการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ Basic Computer Graphic Design	3(2-2-5)
1403201	การออกแบบภาพประกอบ Illustration Design	3(3-0-6)
1403202	ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Arts	3(3-0-6)
1403203	การออกแบบสื่อสมัยใหม่ Modern Media Design	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ</b>		<b>57 หน่วยกิต</b>
1403204	การวาดเส้นสำหรับงานแอนิเมชัน Drawing for Animation	3(3-0-6)
1401317	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
1403206	ภูมิปัญญาไทยในงานออกแบบดิจิทัลอาร์ต Thai Wisdom in Digital Art Design	3(3-0-6)
1403207	การเขียนภาพประกอบเรื่องเพื่อนงาน ภาพเคลื่อนไหว Story Boarding	3(2-2-5)
1403301	การออกแบบเรขศิลป์ภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic Design	3(3-0-6)
1403302	การประกอบภาพเคลื่อนไหวและเทคนิคพิเศษ Composite and Special Effect	3(2-2-5)
1403303	การออกแบบโฆษณา Advertising Design	3(3-0-6)
1403304	ทฤษฎีภาพเคลื่อนไหว Principles of Animation	3(3-0-6)
1403305	การออกแบบตัวละคร Character Design	3(3-0-6)



1403306	การออกแบบฉากและสภาพแวดล้อมสำหรับแอนิเมชัน Lay-out Design and Visual Environment for Animation	3(3-0-6)
1403307	การออกแบบสื่อออนไลน์ Online Media Design	3(3-0-6)
1403308	การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ Interactive Design	3(3-0-6)
1403309	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบดิจิทัลอาร์ต Photography for Digital Art Design	3(2-2-5)
1403310	จิตรกรรมดิจิทัล Digital Painting	3(3-0-6)
1403311	การสร้างแบบจำลองและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเกมส์ Modeling and Animation for Games	3(2-2-5)
1403312	การสื่อสารและเจรจาต่อรอง Communication and Negotiation	3(3-0-6)
1403401	การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Publication Design	3(3-0-6)
1403402	การสื่อสารโครงการสำหรับศิลปะดิจิทัล Project Communication for Digital Art	3(3-0-6)
1403403	การค้นคว้าอิสระทางดิจิทัลอาร์ต Independent Study in Digital Art	3(0-9-9)
<b>กลุ่มวิชาเอก</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
1403404	การวิจารณ์ภาพยนตร์ Film Critic	3(3-0-6)
1403405	การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์ 1 Film and Video Production 1	3(2-2-5)

1403406

การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์2

3(2-2-5)

Film and Video Production 2

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยชินวัตรโดยไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

## คำอธิบายระบบรหัสรายวิชาหลักสูตรศึกษาศาสตร်ทั่วไป

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

ตำแหน่งที่ 1 - 2 เป็นรหัสกลางของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10 หมายถึง รหัสวิชาศึกษาทั่วไป

ตำแหน่งที่ 3 - 4 เป็นรหัสของกลุ่มวิชา ได้แก่

01 หมายถึง หมวดวิชาภาษาและการสื่อสาร

02 หมายถึง หมวดวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

03 หมายถึง หมวดวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ตำแหน่งที่ 5 เป็นชั้นปีที่ศึกษา

1 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในชั้นปีที่ 1

2 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในชั้นปีที่ 2

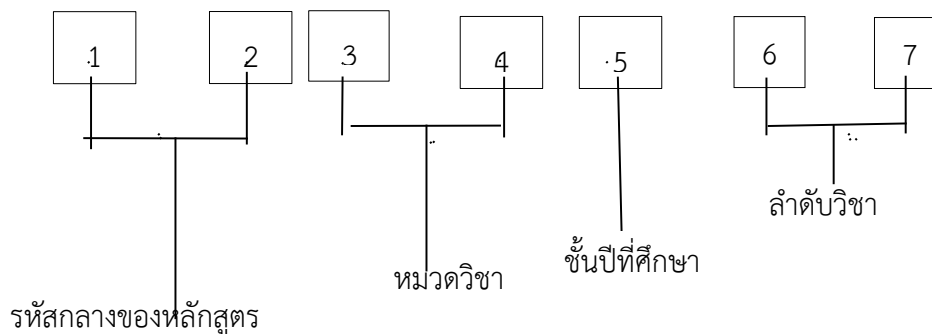
ตำแหน่งที่ 6 - 7 เป็นลำดับวิชา

01 หมายถึง วิชาที่อยู่ลำดับที่ 1

02 หมายถึง วิชาที่อยู่ลำดับที่ 2

03 หมายถึง วิชาที่อยู่ลำดับที่ 3 เป็นต้น

### ตัวอย่าง



### คำอธิบายระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตรฯ

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

ตำแหน่งที่ 1 - 2 เป็นรหัสคณะฯ

14 หมายถึง รหัสคณะศิลปศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3 - 4 เป็นรหัสของของหลักสูตรฯ

03 หมายถึง รหัสหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

ตำแหน่งที่ 5 เป็นชั้นปีที่ศึกษา

1 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในชั้นปีที่ 1

2 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในชั้นปีที่ 2

3 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในชั้นปีที่ 3

4 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในชั้นปีที่ 4

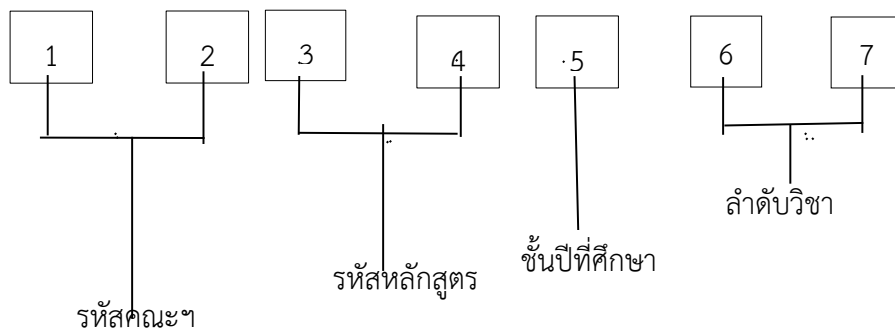
ตำแหน่งที่ 6 - 7 เป็นลำดับวิชา

01 หมายถึง วิชาที่อยู่ลำดับที่ 1

02 หมายถึง วิชาที่อยู่ลำดับที่ 2

03 หมายถึง วิชาที่อยู่ลำดับที่ 3 เป็นต้น

#### ตัวอย่าง



## 3.1.4 แผนการศึกษา: สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)
1001106	พื้นฐานการใช้ภาษาไทย Fundamental of Thai Language	3(3-0-6)
1002101	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Diversity	3(3-0-6)
1002104	การจัดการชีวิตและการทำงาน Life and Work Management	3(3-0-6)
1001206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentations	3(3-0-6)
1403101	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Arts	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1403102	การวาดเส้นและการเขียนแบบ Drawing and Drafting	3(2-2-5)
1403103	ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Creative Thinking for Design	3(3-0-6)
1403104	การสื่อสารสำหรับการออกแบบ Creative Communication for Design	3(3-0-6)
1403105	พื้นฐานการออกแบบ Design Fundamental	3(3-0-6)
1403106	ปฏิบัติการทางทัศนศิลป์ Visual Art Practicum	3(2-2-5)
1403107	พื้นฐานการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ Basic Computer Graphic Design	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1001102	ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ English for Academic Study	3(3-0-6)
1403201	การออกแบบภาพประกอบ Illustration Design	3(3-0-6)
1403202	ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Arts	3(3-0-6)
1403204	การวาดเส้นสำหรับงานแอนิเมชัน Drawing for Animation	3(3-0-6)
1401317	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
1403203	การออกแบบสื่อสมัยใหม่ Modern Media Design	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1002205	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
1003206	วิถีการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล Digital Lifestyle	3(3-0-6)
1003201	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
1403206	ภูมิปัญญาไทยในงานออกแบบดิจิทัลอาร์ต Thai Wisdom in Digital Art Design	3(3-0-6)
1403207	การเขียนภาพประกอบเรื่องเพื่องานภาพเคลื่อนไหว Story Boarding	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1403301	การออกแบบเรขศิลป์ภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic Design	3(3-0-6)
1403302	การประกอบภาพเคลื่อนไหวและเทคนิคพิเศษ Composite and Special Effect	3(2-2-5)
1403303	การออกแบบโฆษณา Advertising Design	3(3-0-6)
1403304	ทฤษฎีภาพเคลื่อนไหว Principle of Animation	3(3-0-6)
1403305	การออกแบบตัวละคร Character Design	3(3-0-6)
1001204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ English for Public Speaking	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1403307	การออกแบบสื่อออนไลน์ Online Media Design	3(3-0-6)
1403308	การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ Interactive Design	3(3-0-6)
1403309	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบดิจิทัลอาร์ต Photography for Digital Art Design	3(2-2-5)
1403310	จิตรกรรมดิจิทัล Digital Painting	3(3-0-6)
1403311	การสร้างแบบจำลองและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเกมส์ Modeling and Animation for Games	3(2-2-5)
1403306	การออกแบบฉากและสภาพแวดล้อมสำหรับแอนิเมชัน Lay-out Design and Visual Environment for Animation	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1403312	การสื่อสารและเจรจาต่อรอง Communication and Negotiation	3(3-0-6)
1403401	การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Publication Design	3(3-0-6)
1403404	การวิจารณ์ภาพยนตร์ Film Critic	3(3-0-6)
1403405	การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์1 Film and Video Production 1	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(3-0-6)
	รวม	15 หน่วยกิต

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1403406	การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์2 Film and Video Production 2	3(2-2-5)
1403402	การสื่อสารโครงการงานสำหรับศิลปะดิจิทัล Project Communication for Digital Art	3(3-0-6)
1403403	การค้นคว้าอิสระทางดิจิทัลอาร์ต Independent Study in Digital Art	3(0-9-9)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(3-0-6)
	รวม	12 หน่วยกิต



## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต

1001101	<p>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English</p> <p>โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสบการณ์สัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Basic English) ได้โดยถูกต้อง</p> <p>Fundamental structure of English language, practice in listening, speaking, reading and writing skills with combination emphasizing on language usage for communication in everyday life (Basic English).</p>	3(3-0-6)
1001102	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิงวิชาการ English for Academic Study</p> <p>การพัฒนาทักษะการอ่านที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบการเรียน หนังสือ ตำราภาษาอังกฤษ ที่สัมพันธ์กับสาขาที่ศึกษา</p> <p>English reading skills improvement relevant to their specific English textbooks and other documents relating to their fields.</p>	3(3-0-6)
1001204	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ English for Public Speaking</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เน้นการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็น และการพูดในที่สาธารณะอย่างเหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอ</p> <p>Skills to communicate in various situations, the students will be trained to give talks and exchange opinions with the public and have an opportunity to practice, design, organize and deliver a presentation.</p>	3(3-0-6)
1001206	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentations</p> <p>เตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับอาชีพต่าง ๆ ศึกษาเทคนิคในการนำเสนอต่าง ๆ วิธีการจัดการประชุม การอภิปราย งานสัมมนา รูปแบบและการวางตัวสำหรับงานพิธีกร รูปแบบและการวางตัวที่เหมาะสมสำหรับการกล่าวสุนทรพจน์เปิดและปิดพิธีการ ความสามารถในการจัด คัดเลือก และปรับปรุงเนื้อหาที่ใช้ในการนำเสนอต่าง ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอ สามารถดึงดูดความสนใจของผู้ฟังได้</p> <p>Developing and enhancing skills in preparing and making presentations in professional settings; include ways to conduct meetings, forums, and sessions for conferences; styles and manners of emcees for events; and styles and manners for delivering keynote speeches and closing speeches for formal events; organize, select, and</p>	3(3-0-6)

improve on the contents of their presentations; make their presentations more effective and capturing to the audiences.

- 1001106    **พื้นฐานการใช้ภาษาไทย**    3(3-0-6)  
 Fundamental of Thai Language  
 โครงสร้างที่สำคัญของภาษาไทย ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้โดยถูกต้อง  
 Study an important fundamental structure of the Thai language, which are listening, speaking, reading and writing, emphasis will be on the ability to use the language for communication in everyday life.

### **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บัณฑิต**

- 1002101    **ความหลากหลายทางวัฒนธรรม**    3(3-0-6)  
 Cultural Diversity  
 ศึกษาเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงความซับซ้อนและความหลากหลายทางสังคมในวัฒนธรรมต่าง ๆ ทั้งด้านความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคลในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อให้สามารถปรับแนวคิดและทัศนคติในการเรียนรู้ การดำเนินชีวิตและการทำงานร่วมกัน  
 Study on multicultural societies to prepare students for the complexity of the diverse world in which they work and live. Student will study the differences between people in terms of beliefs, customs, religions, politics and etc. The student will adapt the knowledge to change their attitude to live and work in the globalization era.

- 1002104    **การจัดการชีวิตและการทำงาน**    3(3-0-6)  
 Life and Work Management  
 การเรียนรู้จุดมุ่งหมายของตนเอง ความตระหนักรู้ตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การมีวินัยในตนเอง การบริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญของงานที่จะทำ การวิเคราะห์และแก้ปัญหา ตัดสินใจ การวางแผนชีวิต การพัฒนาครอบครัว และการมีสัมมาอาชีวะ (จรรยาบรรณวิชาชีพ)  
 Self-determination, self-recognition, self-evaluation, self-improvement, time management, prioritization of tasks, problem solving and decision making, self-discipline, life planning, family development and career pursuing.

- 1002205    **การคิดและการตัดสินใจ**    3(3-0-6)  
 Thinking and Decision Making  
 หลักการและกระบวนการการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการตัดสินใจ การคิดแก้ปัญหา การใช้วิจารณญาณ เพื่อให้รู้จัก คิดเป็น และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

This course inculcates students with skills in utilizing systematic processes for effective perception, cognition, anticipation, recollection, and determination beneficial to their professional and personal lives, including situational assessment, problem analysis, decision analysis, potential problem analysis, and potential opportunity analysis.

### กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต

1003206 วิธีการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)  
Digital Lifestyle  
แนะนำเกี่ยวกับอุปกรณ์อัจฉริยะและคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการชนิดต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ เครือข่ายสื่อสาร การท่องเว็บ การค้นหาข้อมูล การซื้อของแบบดิจิทัล อินเทอร์เน็ต เครือข่ายไร้สาย การจัดการด้านความปลอดภัย ภัยคุกคามจากอินเทอร์เน็ต ทรัพย์สินทางปัญญา จริยธรรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

Introduction to smart devices and computers; operation systems; computer application software; social media networks; Web browsing: Information searching; Digital shopping; Internet; Wireless networking; Cyber security and Cyber attack; intellectual properties; ethics on Information systems.

1003201 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Information and Communication Technologies  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คำศัพท์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต และเว็ลด์ไวด์เว็บ และการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

This is an introductory course on Information and Communication Technologies. Topics include ICT terminologies, hardware and software components, the Internet and World Wide Web, and ICT based application.

### กลุ่มวิชาแกน

1403101 ประวัติศาสตร์ศิลป์ 3(3-0-6)  
History of Arts  
ศึกษาประวัติศาสตร์ศิลป์ตะวันออกและตะวันตก การเปลี่ยนแปลงของคติความเชื่อ การสร้างสรรค์งานศิลปะ

The course is designed for students to study history of both western and eastern arts, including the changes in belief and concepts in arts creation.

1403102 การวาดเส้นและการเขียนแบบ 3(2-2-5)  
Drawing and Drafting

การค้นคว้า ทดลอง วาดภาพแรเงา เครื่องมือ เทคนิควิธีการถ่ายทอดภาพจากต้นแบบหุ่นนิ่ง คน ทิวทัศน์ วิเคราะห์การมองวัตถุที่พื้นฐานสำคัญในการสร้างสรรค์งานศิลปะ การเขียนแบบตามมาตรฐานสากลโดยของการแสดงผลงานการออกแบบ

The Course focus on building fundamental drawing and drafting skills. Students learns basic techniques such as shading, controlling shading tones, composition and drawing



- 1403201 การออกแบบภาพประกอบ 3(3-0-6)  
Illustration Design  
ภาพประกอบ การ์ตูน ภาพประกอบงานโฆษณา ภาพประกอบเรื่อง จินตนาการเพื่อไปใช้ในการออกแบบ  
Students learn how to design infographic images, cartoon figures, advertising images, graphic stories inspired by their own imaginations.
- 1403202 ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน 3(3-0-6)  
ASEAN Arts  
ศิลปะและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน อิทธิพลความคิดรูปแบบ การสร้างสรรค์ เพื่อความรู้ความเข้าใจของงานศิลปกรรมที่จะพัฒนาไปสู่งานออกแบบ ซึ่งเป็นพื้นฐานของความเข้าใจในมิติของศิลปกรรมร่วมสมัยในกลุ่มประเทศอาเซียน  
Thorough arts of ASEAN countries will be explored including concepts that influences arts design, creation, in order to understand pieces of arts which reflex the development of art designs. Also, analyze fundamental understanding towards various dimensions of contemporary arts among ASEAN countries.
- 1403203 การออกแบบสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)  
Modern Media Design  
ออกแบบสื่อสมัยใหม่ เทคโนโลยีผสมผสานกับศิลปะตามยุคสมัยปัจจุบันและแนวโน้มอนาคต  
Students learn how to create modern digital media by applying and combining the knowledge of technology and arts of the current century, present time and the future trend.
- หมวดวิชาเฉพาะด้าน**
- 1403204 การวาดเส้นสำหรับงานแอนิเมชัน 3(3-0-6)  
Drawing for Animation  
การวาดเส้น คั่นคว่ำ ทดลอง และทฤษฎีบนหลักการศึกษาจากร่างกายมนุษย์และงานแอนิเมชันสำคัญ  
The line drawing study concentrates on theories and practices of animation preparation. Students also prepare real demonstrations based on principles learnt from human body drawing and animations drawing.
- 1401317 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
Cross-Cultural Communication  
การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความสามารถด้านวัฒนธรรมที่แตกต่าง การปฏิบัติการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในประเทศต่างๆ ระดับรูปแบบของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การฝึกสัมภาษณ์ การเยี่ยมชมสถานประกอบการ บทสนทนาและการบรรยายเกี่ยวกับกิจกรรมด้านวัฒนธรรม

The course covers the study of different cultural aspects of countries and traditional manners and communication in different countries. Students will practice such communications by interviews and visiting businesses including practicing conversations and presentation about the cross-cultural activities.

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| 1403206  | ภูมิปัญญาไทยในงานออกแบบดิจิทัลอาร์ต<br>Thai Wisdom in Digital Art Design<br>ภูมิปัญญาไทยด้านศิลปะ ความสำคัญของการสร้างสรรค์ผลงานมีรากฐานทางวัฒนธรรม ฝึกปฏิบัติการออกแบบดิจิทัลอาร์ต   | 3(3-0-6) |
| <p>Thai wisdom in arts is explored in broad aspects. The study explores the creation of Thai arts which is generally based on historical and cultural existence. The student practices design digital arts based on Thai arts concepts.</p>  |   |          |
| 1403207  | การเขียนภาพประกอบเรื่องเพื่อนงานภาพเคลื่อนไหว<br>Story Boarding<br>ความคิดสร้างสรรค์นำเสนอด้วยโดยใช้หลักองค์ประกอบศิลป์ภาพ ทฤษฎีการเคลื่อนไหวของกล้อง มุมกล้อง จังหวะ และขนาดของภาพ ภาพร่างสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ โทรทัศน์ โฆษณา และงานภาพเคลื่อนไหว | 3(2-2-5) |
| <p>The course aims about studying principles of image composition, which are used to create moving images, as the results. Therefore, students learn to draw and shape images for the purpose of moving image in later stage, before being applied for film, television and advertising production</p> |   |          |
| 1403301  | การออกแบบศิลป์ภาพเคลื่อนไหว<br>Motion Graphic Design<br>ภาพเคลื่อนไหวแบบ 2 มิติ เทคนิค กระบวนการออกแบบภาพเคลื่อนไหว การใช้เทคนิคภาพและเสียง   | 3(3-0-6) |
| <p>The course provides students with the techniques and design procedure. Then, student can understand in later stages how to design motion graphics 2D, which cover practicing making images and relevant sound affect components.</p>  |   |          |
| 1403302  | การประกอบภาพเคลื่อนไหวและเทคนิคพิเศษ<br>Composite and Special Effect<br>ภาพเคลื่อนไหว ความสมจริงรวมถึงการซ่อมถ่ายทอดภาพยนตร์สำหรับงานเทคนิค   | 3(2-2-5) |
| <p>Composite and Special Effect are main themes of the courses. Students learn how to arrange and composite special effects to create the images based on reality and practicing activities in shooting films using such techniques.</p>   |   |          |
| 1403303  | การออกแบบโฆษณา<br>Advertising Design  | 3(3-0-6) |

ทักษะและพัฒนาการออกแบบโฆษณา แผนกลยุทธ์ทางการโฆษณา การโฆษณาสินค้า บริการ  
องค์กร โฆษณาประเภทสิ่งพิมพ์ฝึกปฏิบัติ โทรทัศน์

Students learn the development of advertising design. learns and practice skills  
in how to design advertises and advertising strategy, product and service advertising. The  
advertising design practices cover both digital printed media and televisions.

1403304 ทฤษฎีภาพเคลื่อนไหว 3(3-0-6)  
Principle of Animation

ทฤษฎีภาพเคลื่อนไหว การสร้างงานแอนิเมชัน และปฏิบัติ และภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ  
Principles of animation and animation design are convergent. The course  
requires practices and initiate the motion animation 2D

1403305 การออกแบบตัวละคร 3(3-0-6)  
Character Design

ปฏิบัติการร่างภาพ การออกแบบและวาดเส้นตัวละคร การวาดเส้น บุคลิกลักษณะท่าทางการ  
เคลื่อนไหวของตัวละครจากจินตนาการ

Students learn and practice to draw pictures, shaping design and creating  
drawing characters using lines and creating characteristics and movement of characters from  
students' own imagination.

1403306 การออกแบบฉากและสภาพแวดล้อมสำหรับแอนิเมชัน 3(3-0-6)  
Lay-out Design and Visual Environment for Animation

การออกแบบฉากและสภาพแวดล้อม สำหรับภาพยนตร์ แอนิเมชัน ความคิดสร้างสรรค์  
The course is designed for students to practice lay-out the screen design,  
screen environment and lay-out the screen circumstances with creativity for animation  
purposes.

1403307 การออกแบบสื่อออนไลน์ 3(3-0-6)  
Online Media Design

ทฤษฎีและหลักการออกแบบสื่อ องค์ประกอบสื่อออนไลน์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม  
Students learn theories and principles of online media design including media  
online components technology and innovation.

1403308 การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ 3(3-0-6)  
Interactive Design

การออกแบบสื่อรูป ภาพ เสียง ระบบนำทาง โครงสร้างประเภทโต้ตอบให้สอดคล้องกับ  
พฤติกรรมของผู้ใช้

The course requires students to practice interactive design such as images,  
sounds, voices, especially about the design structures that are realistically relevant to  
character behaviors.

- 1403309 การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบดิจิทัลอาร์ต 3(2-2-5)  
Photography for Digital Art Design  
อุปกรณ์การถ่ายภาพระบบดิจิทัล กล้อง อุปกรณ์เสริม การปรับสี สำหรับใช้ในงาน  
ภาพเคลื่อนไหว  
The course introduces photography for designing digital arts such as cameras,  
additional equipments, color adjusting for the motion pictures.
- 1403310 จิตรกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)  
Digital Painting  
วาดภาพประกอบจากจินตนาการ เนื้อหาเรื่องราว เทคนิคการวาดเส้น สีน้ำ สีอะคริลิก สี  
น้ำมัน สีชอล์ค งานสร้างภาพยนตร์ แอนิเมชัน วิดีโอเกมส์  
The course introduces how to draw and paint pictures using computer as tools  
for pieces of digital paintings. The components of digital painting cover stories, techniques  
on how to do line drawing, water-color drawing, acrylic color drawing, oil color drawing  
chock drawing with the purposes for applications for cinema, animation and video games.
- 1403311 การสร้างแบบจำลองและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเกมส์ 3(2-2-5)  
Modeling and Animation for Games  
การสร้างแบบจำลองและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเกมส์ และตัวละคร กำหนดวัสดุ การใช้แสง  
โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  
The course focuses on creating moving modelling for games and the characters  
in the games. Also, students learn how to select materials and lighting for the computer  
games.
- 1403312 การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)  
Communication and Negotiation  
การเจรจาต่อรองถึงหัวข้อต่างๆ การติดต่อและการเจรจา และการโต้ตอบ การนำเสนอโดย  
การสนทนาและการเขียน และวิธีการการเจรจาต่อรอง แนวคิดที่สำคัญและทฤษฎีทางจิตวิทยาของการ  
ต่อรองและเจรจา  
The course concerns the communication and negotiation in various topics,  
arguments and presentation by discussion, writing, also, the negotiation techniques are  
included in the course.
- 1403401 การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)  
Electronic Publication Design



หลักการ องค์ประกอบ กระบวนการและทางการออกแบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้โปรแกรมสำหรับสร้างสรรค์ผลงาน

The course covers principles, components, procedure about the design digitally for publication by using computer program.

1403402 การสื่อสารโครงการสำหรับศิลปะดิจิทัล 3(3-0-6)

Project Communication for Digital Art

วิชามุ่งเน้นศึกษาทฤษฎีและกรอบแนวความคิดของการสื่อสารโครงการจากมุมมองของการประสานโครงการและการจัดการนำไปใช้ได้ในระดับท้องถิ่นและระหว่างประเทศ การสื่อสารโครงการในรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจการสื่อสารโครงการและหลุมพรางต่างๆ เพื่อเลี้ยงความเข้มข้นของการสื่อสารและการจัดการโครงการ

The course provides students with theories and concepts for communication from the perspectives of project management in order that students are capable for presenting their projects internationally. The knowledge of project communication will enable students to present their digital art business effectively.

1403403 การค้นคว้าอิสระทางดิจิทัลอาร์ต 3(2-2-5)

Independent Study in Digital Art

การศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่สนใจเป็นพิเศษทางด้านดิจิทัลอาร์ตภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

This Course is for individual research in an area of special interest pertinent to digital art design under faculty supervision

### กลุ่มวิชาเอก

1403404 การวิจารณ์ภาพยนตร์ 3(3-0-6)

Film Critic

แนวคิด ลักษณะประเภทของภาพยนตร์ ทั้งในและต่างประเทศ ความหมาย ที่มาของภาพยนตร์ การแสดงความคิดเห็น วิวิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ได้

The course introduces the concept and types of films both domestically and internationally, added with meaning and original concepts of films which are used as sources for film critic and analysis.

1403405 การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์1 3(2-2-5)

Film and Video Production 1

ผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์ มุมมองด้านศิลปะและเทคโนโลยี อุปกรณ์ถ่ายทำอุปกรณ์การขึ้นกล้อง การตัดต่อภาพโดยใช้คอมพิวเตอร์ หลักการ ฝึกปฏิบัติการภาพยนตร์และวีดิทัศน์

The course focuses on the film and video production by the perspectives of arts and technology. Students will do practices in filming and film cutting by computer. All principles are practiced.

1403406 การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์2 3(2-2-5)

Film and Video Production 2

การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ทั้งขั้นตอนการผลิต และหลังการผลิต ตำแหน่ง การใช้เสียง ประกอบ สื่อความหมายด้วยภาพ ฝึกปฏิบัติการผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์

The course focuses on the advanced procedures of film and video production including post production process. Students learns how to do the setting location, sound affect, and movie language conveying meaning. Practice in film and video products is included in this course.

## 3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (สาขาวิชา), สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระงานสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
				2561	2562	2563	2564	2565
ชาตรี บัวคลี่	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554	45	45	45	45	45
		ศิลปศาสตรบัณฑิต (การออกแบบนิเทศ ศิลป์), มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2547					
มัทนิน วรมาลา	อาจารย์	Master of Fine Art (Art Direction- Multimedia), ESCM-Ecole Superieure de Creation et de Multimedia, France	2555	45	45	45	45	45
		Bachelor of Fine Art (Visual Art), University of Paris 8, France	2554					
		Diploma of Photography, EFET-Ecole Francaise D'Enseignement Technique Privee, France	2552					
		ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ทัศนศิลป์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545					
พรชนัน ดารา พงษ์	อาจารย์	ศิลปมหาบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์/ การสร้างภาพประกอบ), มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2556	45	45	45	45	45
		ศิลปบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์), มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550					
นายณภชาติ กัล ยานพันธ์	อาจารย์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2554	45	45	45	45	45
		วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยชินวัตร	2552					
ดร.पालพล รอด ลอยทุกข์	อาจารย์	Doctor of Philosophy (International Communication - Media, Culture and Society), Macquarie University, Australia	2550	45	45	45	45	45
		Master of Arts (Mass Communication - Radio, TV, Film Production), California State University, USA	2537					
		Bachelor of Arts (Technical Communication - Desktop Publishing Design, Technical Writing and	2533					

		Production), Eastern Washington University, USA		
--	--	---	--	--

\* : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

##### 4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

- คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการเกี่ยวกับกรณีศึกษาด้านดิจิทัล โดยให้ดำเนินการเสนอโครงการ การศึกษาค้นคว้า หรือเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และรายงานข้อมูล การนำเสนอการทำโครงการในรูปแบบเอกสารรายงาน การรายงานในชั้นเรียน ฯลฯ

- มาตรฐานผลการเรียนรู้

- มีความรู้และทักษะด้านการจัดการและ/หรือการบริหารโครงการ ตั้งแต่กระบวนการในการกำหนดวางแผน ชี้แนะ ติดตาม และประเมินผลของโครงการ
- มีทักษะการทำงานด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การติดต่อสื่อสาร การจัดเตรียมสื่อ (Power point) เพื่อการนำเสนอและเทคนิคการนำเสนอ

- ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

- จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

- การเตรียมการ

มีการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น การเลือกโครงการ การแนะนำแหล่งข้อมูล

- กระบวนการประเมินผล

มีการประเมินผลงานการทำโครงการของนักศึกษา เช่น การประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการ การประเมินคุณภาพของผลงาน การประเมินการนำเสนอผลงาน ฯลฯ

## หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความรู้ ความคิด และกระบวนการเสริมสร้างจินตนาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในทุกรายวิชาจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และบูรณาการความรู้ การออกแบบสื่อดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. จัดให้มีโครงการเสริมสร้างจินตนาการ การออกแบบสื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับนักดิจิทัลมีอาชีพ</li> <li>- โครงการเส้นทางสู่นักออกแบบดิจิทัลแบบมีอาชีพ</li> <li>- โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบดิจิทัลอาร์ต</li> <li>- โครงการสัมมนาวิชาการออกแบบดิจิทัลอาร์ต</li> </ul> </li> </ol>
ด้านทักษะในการปฏิบัติงานทำออกแบบดิจิทัลอาร์ต	<p>ในทุกรายวิชาจัดให้มีกิจกรรมการสอนที่เน้นกระบวนการฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์และผลิตผลงานด้วยสื่อนวัตกรรม และจัดให้มีโครงการสร้างสรรค์งานออกแบบดิจิทัลอาร์ต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบดิจิทัล</li> <li>- โครงการอบรมฝึกทักษะเชิงความคิด</li> <li>- โครงการนิทรรศการศิลปะ</li> <li>- โครงการฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์และผลิตผลงานออกแบบดิจิทัลอาร์ตด้วยสื่อนวัตกรรมทางดิจิทัล</li> <li>- โครงการอบรมทักษะการใช้สื่อดิจิทัลแบบมีอาชีพ</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพทางด้านออกแบบดิจิทัลอาร์ต</li> <li>- โครงการศิลปนิพนธ์ออกแบบดิจิทัลอาร์ต</li> </ul>
ด้านการส่งเสริมและบูรณาการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในทุกรายวิชาจัดให้มีการใช้สื่อวัตกรรมการดิจิทัล ความหลากหลาย และทันสมัย</li> <li>2. จัดให้มีโครงการที่เน้นในการส่งเสริม บูรณาการด้านดิจิทัล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมดิจิทัล</li> <li>- โครงการออกแบบดิจิทัลอาร์ตสัญจร</li> <li>- โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการประกวดด้านออกแบบดิจิทัลอาร์ต</li> </ul> </li> </ol>

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรมและจริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในวิชาการและการประกอบอาชีพ

- มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม
- เคารพสิทธิ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม รวมถึงการทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา และการให้ความเคารพผู้อื่น ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- มีการกำหนดให้นักศึกษาร่วมเสวนาแสดงความคิดเห็นและสร้างข้อโต้แย้งทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์
- ให้แรงจูงใจเพื่อให้แสดงพฤติกรรมที่ดีที่ถูกต้องเหมาะสม

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- การประเมินผลจากแนวทางในการนำเสนอผลงานและหรือในการตอบคำถามและการทำข้อสอบ
- การประเมินพฤติกรรมแสดงออกในชั้นเรียนโดยเพื่อนนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- มีองค์ความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีรวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- มีความเข้าใจสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ และองค์ความรู้
- มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิควิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา
- สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ของตนเพื่อแก้ไขปัญหาได้จริง.

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย การจัดสัมมนา การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน
- การส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรม และประกวดแข่งขันในงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับด้านธุรกิจ
- การศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การ และการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและเชิงธุรกิจ
- ให้แรงจูงใจเพื่อให้แสดงความรู้ความสามารถ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- การประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การนำเสนอ
- การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปข้อเท็จจริงรวมทั้งประเด็นปัญหาและความต้องการ
- สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ด้านทฤษฎีและประสบการณ์ด้านการปฏิบัติ
- สามารถใช้ทักษะความเข้าใจในเนื้อหาสาระทางวิชาการ/งานอาชีพ เพื่อการปฏิบัติงานประจำ และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

#### 4. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

##### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถามปลายเปิด
2. การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงการ การทำวิจัย และให้คิดริเริ่มหัวข้อโครงการ
3. การวัดและประเมินผลที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์
4. การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามข่าวสารด้านธุรกิจ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

##### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา
2. ประเมินผลงานจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การโครงการ การทำวิจัย และความคิดสร้างสรรค์
3. การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มอย่างสร้างสรรค์
2. มีภาวะของผู้นำและผู้ตามได้อย่างดี
3. สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

###### ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การให้ทำงานกลุ่ม
2. การให้นำเสนอผลงาน

##### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

###### ความรับผิดชอบ

1. การประเมินผลงานที่เป็นงานกลุ่ม
2. การประเมินการนำเสนอผลงาน
3. การประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน
4. การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ

###### เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
2. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นรูปแบบของการนำเสนอรวมทั้งใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมาย

3. สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
4. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดการฟัง การอ่าน การเขียน

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์

#### เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณ
2. การวิเคราะห์ข้อมูล/ตัวเลขในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร
3. การสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การให้นำเสนอผลงาน

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

#### การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน
2. การประเมินการนำเสนอผลงาน
3. การประเมินความพึงพอใจคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> <b>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต</b>																		
1001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1001102	ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนเชิง วิชาการ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1001204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ สาธารณะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1001203	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1001106	พื้นฐานการใช้ภาษาไทย		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง	5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข
---------	---------------------------	------------	------------------	---------------------------------	--------------------------------------

										บุคคลและความ รับผิดชอบ			การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บัณฑิต</b>																		
1002101	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1002104	การจัดการชีวิตและการทำงาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1002205	การคิดและการตัดสินใจ		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ บัณฑิต</b>																		
1003206	วิธีการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1003201	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายวิชา	1. คุณธรรมและจริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>																	
<b>กลุ่มวิชาแกน</b>																	
1403101	ประวัติศาสตร์ศิลป์																
1403102	การวาดเส้นและการเขียนแบบ																
1403103	ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ																
1403104	การสื่อสารสำหรับการออกแบบ																
1403105	พื้นฐานการออกแบบ																
1403106	ปฏิบัติการทางทัศนศิลป์																

รายวิชา		1. คุณธรรมและจริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1403107	พื้นฐานการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
1403201	การออกแบบภาพประกอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403202	ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1403203	การออกแบบสื่อสมัยใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ</b>																		
1403204	การวาดเส้นสำหรับงานแอนิเมชัน	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403205	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403206	ภูมิปัญญาไทยในงานออกแบบดิจิทัลอาร์ต	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

รายวิชา		1. คุณธรรมและจริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข		
---------	--	-----------------------	--	--	------------	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

													บุคคลและความ รับผิดชอบ			การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1403207	การเขียนภาพประกอบเรื่องเพื่องาน ภาพเคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403301	การออกแบบเรขาคณิตภาพเคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403302	การประกอบภาพเคลื่อนไหวและ เทคนิคพิเศษ	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1403304	ทฤษฎีภาพเคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
1403305	การออกแบบตัวละคร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1403306	การออกแบบฉากและสภาพแวดล้อม สำหรับแอนิเมชัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403307	การออกแบบสื่อออนไลน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403308	การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403309	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบดิจิทัล อาร์ต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
1403310	จิตรกรรมดิจิทัล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					

1403311	การสร้างแบบจำลองและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเกมส์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403312	การสื่อสารและเจรจาต่อรอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403401	การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403402	การสื่อสารโครงการงานสำหรับศิลปะดิจิทัล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403403	การค้นคว้าอิสระทางดิจิทัลอาร์ต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>กลุ่มวิชาเอก</b>																	
1403404	การวิจารณ์ภาพยนตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403405	การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403406	การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2) ทำการศึกษา วิจัย โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณ ไม่ละเมิดสิทธิ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มีความหมาย ดังนี้

### 1. คุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตในการศึกษาและงานที่กำหนด

### 2. ความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการที่สำคัญ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาสาขาวิชาพื้นฐาน และ/หรือสาขาวิชาเฉพาะด้าน

- 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ และเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติทางวิชาชีพ
- 3) สามารถติดตามความก้าวหน้า และวิวัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ และการประยุกต์ ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต
- 4) มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยอย่างลึกซึ้งในกลุ่มวิชาดิจิทัลอาร์ต และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ด้านดิจิทัลอาร์ตทั้งในเชิงวิชาการ และในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม
- 5) ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชา รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### 3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ดิจิทัล และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา
- 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีวิจารณ์ญาณและเป็นระบบ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจใน การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 2) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นเพื่อจัดการข้อโต้แย้งและปัญหา
- 3) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

### 5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยใช้รูปแบบและดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อการสืบค้นข้อมูล และเพื่อการปฏิบัติงาน
- 3) สามารถนำเสนอผลงาน ทั้งในรูปแบบการเขียนการบรรยาย และการอภิปรายได้อย่างถูกต้องชัดเจน



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ตามภาคผนวก ข)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบในระดับรายวิชาควรถวายให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา อาจมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนการทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. การตรวจสอบหรือสอบถามจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรืออาจใช้การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น หลังจากบัณฑิตเริ่มเข้าทำงาน เป็นต้น

2. การประเมินตำแหน่ง/และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบ ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การให้เข้ารับการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัย และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

1.2 กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2.1.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

2.1.3 การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบโดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียน การสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับคณะเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการซื้อตำรา สื่อการเรียนอย่างเพียงพอเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรการเรียนการสอนในสำนักวิทยบริการห้องบรรยายขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์ เช่น เครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ เป็นต้นสำนักห้องสมุดมีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน์ และสื่อดิจิทัล ไว้ให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8,842 รายการ สำนักหอสมุดได้บอกรับวารสารวิชาการฉบับปัจจุบันให้บริการ (ไม่รวมวารสารที่ได้รับบอกรับนันทนาการ)

#### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการจัดหาค้นคว้าโดยเฉพาะสำหรับนักศึกษาเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง และการประชุมกลุ่ม นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณประจำปีให้เพียงพอสำหรับการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ และสื่อการศึกษาต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของคณะวิชา

#### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มหาวิทยาลัยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ทุกปี นอกจากนี้คณาจารย์และนักศึกษายังมีส่วนร่วมในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรเป็นประจำทุกปีด้วย

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ของหลักสูตรจะกระทำผ่านคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีซึ่งจะดำเนินการให้อาจารย์ใหม่ที่จะได้จากการคัดเลือกมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของ สกอ. อาจารย์ใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของคณะฯ อาจารย์ใหม่จะได้รับการมอบหมายให้มื่ออาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน แนะนำบทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ใหม่จะถูกประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เช่น ทุกสิ้นภาคการศึกษา และก่อนการต่อสัญญาจ้าง เป็นต้น

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้เฉพาะด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษาและภาษาอังกฤษในระดับดี

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยชินวัตร มีนโยบายให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรม ทัศนศึกษาหรือการฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 จัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร แนะนำวิธีการเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตร แนะนำสภาพแวดล้อมทั่วไปและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

5.1.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่แนะนำและติดตามการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาการเรียนการสอนที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้คำแนะนำด้านอื่นๆ ตามความต้องการของนักศึกษา

5.1.3 เชิญวิทยากรจากภายนอกเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการเรียนยิ่งขึ้น

5.1.4 อาจารย์ผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งในด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ

##### 5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอคูกระดาษคำตอบในการสอบตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะดำเนินการดังนี้

6.1 วิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมอย่างต่อเนื่อง

6.2 ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานต่างๆ ภายหลังจากจบการศึกษาไปแล้วเป็นระยะๆ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและตัวนักศึกษาเอง

6.3 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

### ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2561	ปีที่ 2562	ปีที่ 2563	ปีที่ 2564	ปีที่ 2565
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) (ตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียน จากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมถึงการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบและจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ ในด้านความหลากหลายของวิธีการสอน การจัดทำแผนบริหารการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การเตรียมตัวสอน การสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 2.การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1.1 การประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษา

1.2 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

### 3.การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

### 4.การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยซึ่งสามารถกระทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร



ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายชาตรี บัวคลี่  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Chatree Buaklee  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 เบอร์โทรศัพท์ 02-5990000  
 Email -----

## EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554
ศิลปศาสตรบัณฑิต	การออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	2547

## ประวัติการดำรงตำแหน่งวิชาการ

2560 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

Publications:

ชาตรี บัวคลี่. 2559. การออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะทางบนพื้นฐานพฤติกรรมและความต้องการ Digital Printing Design for Niche Market By Customer Behavior Determinism Base. วารสารวิชาการ AJNU ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม 2559 - ธันวาคม 2559. หน้า 29-38

ผลงานสร้างสรรค์

ชาตรี บัวคลี่. (2558). **ชายผ้านี้ที่แม่หวัง no.2**. เทคนิคภาพถ่าย. [ผู้สร้างสรรค์] การแสดงนิทรรศการภาพถ่ายนานาชาติ หัวข้อ “อุดมการณ์ ความเชื่อ ความศรัทธาและชีวิต”. จัดแสดง ณ อาคาร ดิจิทัลมีเดีย มหาวิทยาลัยรังสิต. ปทุมธานี. 23-24 เมษายน 2558.

Current Employment and Teaching Experience:

ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 2555-2561 อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว  
 2554-2555 อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น  
 2554 อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา  
 2550 ครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่  
 2550 แพชั่นดีไซน์ บริษัท ลีวายส์ สเตราท์ แอนดีโค ประเทศไทย จำกัด  
 2549 ครีเอทีฟ แอนด์ กราฟฟิคดีไซน์ บริษัททรีโอ แอดเวอร์ไทซิงแอนด์มีเดีย

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายมัทนิน วรมาลา  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr.Mattanin Voramala  
 ตำแหน่งทางวิชาการ -  
 ที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 เบอร์โทรศัพท์ 02-5990000  
 Email -

#### EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
Master of Fine Art	Art Direction - Multimedia	ESCM-Ecole Superieure de Creation et de Multimedia, France	2555
Bachelor of Fine Art	Visual Art	University of Paris 8, France	2554
Diploma of Photography		EFET-Ecole Francaise D'Enseignement Technique Privee, France	2552
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ทัศนศิลป์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545

#### ผลงานสร้างสรรค์

Mattanin Voramala. (2015) . **San Titre 2009**. เทคนิคภาพถ่าย. [ผู้สร้างสรรค์]. นิทรรศการ ‘Map of the NEW ART’. จัดโดยมูลนิธิ Fondazione Giorgio Cini. แสดง ณ San Giorgio Maggiore, Venice, Italy. 1 Sep -1 Nov 2015

Mattanin Voramala and Khun Peach. (2015). **La vie en rose**. เทคนิคภาพถ่าย [ผู้สร้างสรรค์]. นิทรรศการ Black Light Photo ในงานเทศกาล ‘Low Fat Art Fest: 100% Concentrate Art Pieces’. จัดแสดงที่ Thong Lor Art Space, Bangkok. 28 November 2015

#### Relevant Employment History

ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 2557-2564 Lecturer part-time School of Digital Media, Sripatum University  
 2559-2561 Production & Content Manager, Big C Supercenter PLC.  
 2558-2559 Head of Production, Ensogo  
 2556-2557 Head of Production Zalora Thailand  
 2553-2556 Photographer; Web Admin, Asiatides Import-Export Company. Paris, France.

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายนภชาติ กัลยาณพันธ์  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr.Noppachat Kalyanapan  
 ตำแหน่งทางวิชาการ -  
 ที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 เบอร์โทรศัพท์ 02-5990000  
 Email -

#### EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีแห่ง เอเชีย, ประเทศไทย	2552
วิทยาศาสตร บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2554

#### การตีพิมพ์ผลงานวิจัย/บทความวิจัย

M. Buranarach, C. Anutariya, N. Kalayanapan, T. Ruangrajitpakorn, V. Wuwongse, and T. Supnithi. (2018). An ontology-based approach to supporting knowledge management in government agencies: A case study of the Thai excise department, IEICE TRANSACTIONS on Information and Systems. Vol.E101-D No.4 pp.884-891

N. Kalayanapan, V. Wuwongse, and K. Dittawit (2014). A Quality Assurance Support System for Learning-Object Development. Springer-Verlag, Berlin-Heidelberg. Vol7697. pp.1-10

#### ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 พ.ศ. 2554 – 2556 อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 พ.ศ. 2552 – 2554 ผู้ช่วยวิจัย ห้องปฏิบัติการ Knowledge Representation สถาบัน  
เทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)  
 พ.ศ. 2552 – 2553 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟว์ ฟอเวิร์ด จำกัด

#### ผลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2558

- คณะทำงานผู้ดำเนินงานโครงการ โครงการจัดทำงานแสดงสินค้าบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Trade Show on Internet 2017: [www.thaitradefair.com](http://www.thaitradefair.com)) ร่วมกับ บริษัท เอส.ซี.พี ซิสเต็ม จำกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ปี พ.ศ. 2560

- ผู้พัฒนาระบบคลังข้อมูล และระบบจัดการออกข้อมูล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- คณะทำงานผู้ดำเนินงานโครงการ โครงการจัดทำงานแสดงสินค้าบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Trade Show on Internet 2016: [www.thaitradefair.com](http://www.thaitradefair.com)) ร่วมกับ บริษัท เอส.ซี.พี ซิสเต็ม จำกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ปี พ.ศ. 2559
- ที่ปรึกษาโครงการ “ศูนย์บัญชาการกรมสรรพสามิต” จัดจ้างโดย บริษัท จันทวนิชย์ จำกัด
- ผู้พัฒนาโปรแกรม ระบบ 52 สัปดาห์ สำหรับช่วยเกษตรกรในการเพาะปลูกพืช คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2557

- คณะทำงานผู้ดำเนินงานโครงการ โครงการจัดทำงานแสดงสินค้าบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Trade Show on Internet 2015: [www.thaitradefair.com](http://www.thaitradefair.com)) ร่วมกับ บริษัท เอส.ซี.พี ซิสเต็ม จำกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ปี พ.ศ. 2558
- ผู้พัฒนา Mobile Application “ปั่นเมือง” มูลนิธิโลกสีเขียว
- ผู้พัฒนาโปรแกรมรับของพระราชทาน โครงการ “ปั่นเพื่อพ่อ” (Bike for Dad 2015) ร่วมกับ บริษัท เอส.ซี.พี ซิสเต็ม จำกัด กองทัพอากาศไทย
- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ บริษัท โตโยต้าขอนแก่น ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด
- ผู้พัฒนาระบบคลังข้อมูล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับตรวจสอบพื้นที่ห้ามจำหน่ายสุราของกรมสรรพสามิต [liquormap.excise.go.th](http://liquormap.excise.go.th)

### รางวัลเกียรติยศและอื่นๆ

- 1) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ หมวด Government and Public Sector โครงการประกวด Thailand ICT Awards 2016 (TICTA 2016)
- 2) พัฒนา Samsung Smart TV App ร่วมกับ นายวัชร ศรีสวัสดิ์ และได้รับรางวัลสำหรับผู้ที่มีคะแนนการพัฒนาที่ดีที่สุดหมวดหมู่ Information งานประกวด Samsung Smart TV App Contest 2012 จัดโดย บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวพรชนัน ดาราพงษ์  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Ms. Ponchanan Darapong  
 ตำแหน่งทางวิชาการ -  
 ที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 เบอร์โทรศัพท์ 02-5990000  
 Email -

## EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
ศิลปมหาบัณฑิต	การออกแบบนิเทศศิลป์/ การสร้างภาพประกอบ	คณะมัณฑนศิลป์, มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556
ศิลปบัณฑิต	การออกแบบนิเทศศิลป์	คณะมัณฑนศิลป์, มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550

## ผลงานสร้างสรรค์

พรชนัน ดาราพงษ์. (2557). **Digital Mother** เทคนิค Digital Painting. [ผู้ออกแบบ]. การแสดงนิทรรศการ International Mail Art ครั้งที่ 1. จัดแสดง ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม. กรุงเทพฯ. 11-14 พฤศจิกายน 2557

## ลิงก์สู่อะบั้ม

[https://issuu.com/pariyaphatsdm/docs/mailart?fbclid=IwAR1thTWWhaYkqyqZqQUOOEKVSHAqaH3EDIPJE44k49xiPdGJNoZjev\\_J2PDg](https://issuu.com/pariyaphatsdm/docs/mailart?fbclid=IwAR1thTWWhaYkqyqZqQUOOEKVSHAqaH3EDIPJE44k49xiPdGJNoZjev_J2PDg) (หน้า 18)

พรชนัน ดาราพงษ์. (2559). **Woodoo Witch** เทคนิค Digital Painting. [ผู้ออกแบบ] การแสดงนิทรรศการร่วมกับศิลปินนานาชาติ The 2nd SDM International Mail Art. จัดแสดง ณ เวนิซ อาร์ต สเปซ. กรุงเทพฯ. 17-30 มิถุนายน 2559

## ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 2562-2564 Senior Graphic Designer บริษัท Chatstick Co.Ltd.  
 2560-2561 2D Game artist บริษัท Caniow studio  
 2556-2559 อาจารย์ประจำคณะดิจิทัลมีเดีย สาขาการออกแบบอินเทอร์แอคทีฟและเกม มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
 2551-2552 Junior Graphic Designer บริษัท แพลน ฟอว์ คิตส์ จำกัด

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.ปาลพล รอดลอยทุกซ์  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr.Palpol Rodloytuk  
 ตำแหน่งทางวิชาการ -  
 ที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 เบอร์โทรศัพท์ 02-5990000  
 Email [palpol@siu.ac.th](mailto:palpol@siu.ac.th)

## EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
Doctor of Philosophy	International Communication (Media, Culture and Society)	Macquarie University, Australia	2550
Master of Arts	Mass Communication (Radio, TV, Film Production)	California State University, USA	2537
Bachelor of Arts	Technical Communication (Desktop Publishing Design, Technical Writing and Production)	Eastern Washington University, USA	2533

## ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

1. Rodloytuk, Palpol et al. "English Language Needs of Nurses at Pathum Thani Hospital: Results of a Qualitative Survey." Journal of Shinawatra University, Vol. 1, No. 2, May-August 2014: 53-65.

## ประสบการณ์การทำงาน

- 2553-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร  
 2540-2544 อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
 2537-2540 ผู้สื่อข่าวประจำแผนกวิทยุโทรทัศน์ภาษาอังกฤษ The Nation Multimedia Group  
 2533-2535 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บริษัท Presko Consultancy จำกัด

**ผลงานทางวิชาการและการบริการสังคมอื่นๆ**

- กรรมการบริหารสมาคมหมากรูกสากลแห่งประเทศไทย เมษายน 2554 ถึง ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอุปนายก
- นายกรัฐมนตรีสมาคมกีฬาหมากฮอสสากล (Draughts Thailand) ปี 2561-ปัจจุบัน
- ประธานอนุกรรมการฝ่ายกีฬาหมากกระดาน สมาคมกีฬาไทยฯ ปี 2561-ปัจจุบัน
- ผู้อ่านบทความก่อนการตีพิมพ์ของ Asian Journal of Communication 2553 ถึง ปัจจุบัน
- ตัวแทนทำวิจัยและโครงการประจำประเทศไทยของสถาบัน (Asian Media Information and Communication Center (AMIC) ประจำประเทศไทย 2550-ปัจจุบัน

ภาคผนวก ข  
ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554





**ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554**

-----

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีและโท พ.ศ. 2546 ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 สถาบันมหาวิทยาลัยจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 มีมติออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรีและโท พ.ศ. 2546 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4 ระบบการศึกษา**

การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปี ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาค การศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาดูเรียน มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเป็นกึ่งหนึ่งของภาคการศึกษานปกติ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

## ข้อ 5 ระบบหน่วยกิต

### 5.1 การนับหน่วยกิต

5.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

### 5.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 150 หน่วยกิต

## ข้อ 6 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาคตามหลักสูตร จำแนกได้ดังนี้

6.1 หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.2 หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.3 หลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบ (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 7 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 7 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.4 หลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบ (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

## ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

#### ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 เข้าเป็นนักศึกษาโดยการพิจารณาจากใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยอาจจัดให้มีการสอบคัดเลือกข้อเขียน สัมภาษณ์ ทดสอบความสามารถ หรือ ทดสอบความถนัด หรืออื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

#### ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

#### ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้าวิชาใดมีวิชาบังคับซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษา ก่อน นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษาวินิจฉัยมาแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชา

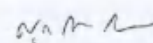
นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ตาม วัน เวลา วิธีการ และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากประธานหลักสูตร ในกรณีลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียน โดยมีจำนวนหน่วยกิต มากกว่าหรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบ ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียน โดยมีจำนวนหน่วยกิต มากกว่าหรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยชัยินันท์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



### ข้อ 11 การขอเพิ่ม หรือขอเพิกถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่มรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาลูกร้อน

#### 11.2 การเพิกถอนรายวิชา

11.2.1 การเพิกถอนรายวิชา หากดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับการโอนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาดังกล่าวไป

11.2.2 การเพิกถอนรายวิชา เมื่อพ้น 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และไม่เกิน 2 สัปดาห์ก่อนกำหนดการสอบประจำภาค จะได้รับสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา และไม่มีสิทธิได้รับการโอนหรือคืนค่าหน่วยกิต

11.2.3 การเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นจากระยะเวลาที่กำหนดตาม 11.2.2 นักศึกษาจะขอเพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชาไม่ได้

11.2.4 การเพิ่มรายวิชาและการเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังจากเพิ่มรายวิชา และการเพิกถอนรายวิชาต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุข้างต้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

### ข้อ 12 การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

12.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน		ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	3.50	ดีมาก	(Very Good)
B	3.00	ดี	(Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี	(Rather Good)
C	2.00	พอใช้	(Fair)
D+	1.50	อ่อน	(Poor)
D	1.00	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	0.00	ไม่ผ่าน	(Fail)

12.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ 12.1 ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I (Incomplete)	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
W (Withdraw)	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ หรือมหาวิทยาลัยเพิกถอนรายวิชาและไม่นับหน่วยกิต
AUD (Audit)	การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยเข้าร่วมฟังการบรรยายและไม่นับหน่วยกิต
ACC (Accredited)	เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต

12.3 การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

12.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

12.3.2 นักศึกษาทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

12.3.3 เปลี่ยนจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I

เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบ หรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ทำ เพื่ออาจารย์ผู้สอนสามารถรายงานผลการประเมินได้ใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

12.4 การให้ I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบ และ/หรือ ระหว่างสอบ เช่นการเจ็บป่วย และการได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ และโดยสาเหตุอื่นที่อาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบ การศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

การเปลี่ยน I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบและ/หรือทำงานให้กระทำได้เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

12.5 การให้ W จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วในกรณีต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชา

- 1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในระยะเวลา นับตั้งแต่ 3 สัปดาห์หลังการลงทะเบียนจนถึง 2 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาค โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาค ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
- 3) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร ให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับ อนุมัติให้เพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา ภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาค การศึกษาฤดูร้อน
- 4) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้น เนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 5) ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี

12.6 การให้ S จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่นับคะแนนเฉลี่ยสะสม

12.7 การให้ U จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่น่าพอใจ โดยเป็นการใช้กับรายวิชาเช่นเดียวกับที่ใช้กับอักษร S

12.8 การให้ AUD ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเอาไว้ และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่า จะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้ นักศึกษาดังกล่าว เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้นๆ มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าว และผลการศึกษาจะเป็น W

12.9 การให้ ACC ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ 13 การประเมินผลการศึกษา

13.1 การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคนให้กระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

13.2 การคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบตามหลักสูตร และ

13.3 เป็นวิชาที่ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, หรือ F

ระเบียบมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

*Handwritten signature*

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนในรายวิชานั้นๆ มารวมในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

13.4 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคนั้นหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่เรียนในภาคนั้น ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

13.5 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

13.6 สำหรับรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F ให้บันทึกผลในใบรายงานผลการศึกษาระดับคะแนนครั้งสุดท้ายที่ลงทะเบียน และนำมาคำนวณในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (โดยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น จะถูกนำมาคำนวณเพียงครั้งเดียว)

#### ข้อ 14 การสอบตกและเรียนซ้ำ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบตกและเรียนซ้ำมีดังต่อไปนี้

14.1 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ของการวัดผล ถือว่ายังสอบไม่ผ่านและอาจต้องทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นมอบหมายเพื่อปรับระดับคะแนน

14.2 ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกในแต่ละรายวิชาจะต้องปฏิบัติดังนี้

14.2.1 นักศึกษาสอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาที่ไม่ใช่วิชาเลือกจะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำ

14.2.2 นักศึกษาสอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาเลือก จะลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

14.2.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้เคยระดับคะแนน D หรือ D+ ตามความสมัครใจ และให้บันทึกผลในใบรายงานผลการศึกษาระดับคะแนนครั้งสุดท้ายที่ลงทะเบียน และนำมาคำนวณในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (โดยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น จะถูกนำมาคำนวณเพียงครั้งเดียว)

14.3 เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.8 แต่ไม่ถึง 2.0 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเรียนเพิ่มเติมให้ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.0 จากระบบ 4 แต้ม ระดับคะแนนได้ โดยวิธีการดังนี้

14.3.1 ลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน

14.3.2 เรียนซ้ำในบางรายวิชาอื่น ซึ่งนักศึกษาเคยเรียนแล้ว ทั้งนี้ในรายวิชาที่ขอเรียนซ้ำนั้น ต้องได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า D+

14.3.3 การลงทะเบียนตามข้อ (14.3.1) และ (14.3.2) นั้นจะกระทำโดยไม่จำกัดหน่วยกิตชั้นต่ำในแต่ละภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

#### ข้อ 15 การจำแนกสภาพนักศึกษา

15.1 การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรกซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา

15.2 สำหรับภาคการศึกษาดูเรียนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคเรียนปกติแรกที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

15.3 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

15.4 นักศึกษาสภาพวิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0

15.5 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

15.5.1 นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

15.5.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

15.5.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

15.5.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

#### ข้อ 16 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

16.1 ได้รับเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.50 เว้นแต่เป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกของชั้นปีใดหนึ่ง

16.2 ได้รับเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.80 ในสองภาคการศึกษาคัดต่อกัน

16.3 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 16 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 18 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา



16.4 กระทำคดีวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

16.5 ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา

16.6 ถึงแก่กรรม หรือลาออก

#### ข้อ 17 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

17.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากหลักสูตรในมหาวิทยาลัยชินวัตร โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาลับสมบูรณ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากหลักสูตรเดิม เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

17.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร

17.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ

17.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

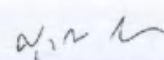
17.1.4 ในระดับปริญญาตรี การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย ต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C หรือ S

17.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้มาตรฐาน โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาลับสมบูรณ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

17.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือหน่วยงานอื่นในประเทศและต่างประเทศที่เทียบเท่าให้การรับรองวิทยฐานะ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



17.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่เทียบ  
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

17.2.3 เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาเรียน

17.2.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ  
แต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

17.2.5 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวน  
หน่วยกิตรวมที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร

17.2.6 นักศึกษาต้องใช้เวลาในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็นระยะเวลาอย่างน้อย  
หนึ่งปีการศึกษา

17.2.7 มหาวิทยาลัยอาจจะจัดให้มีการสอบ การทดสอบ หรือการวัดผล โดยวิธีอื่นที่  
เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิต ก็ได้

เพื่อให้การดำเนินการขอเทียบรายวิชาและ โอนหน่วยกิตเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว  
นักศึกษาควรแนบสำเนาคู่มือการศึกษาของสถานศึกษาเดิมมาพร้อมกับการยื่นขอเทียบวิชาเรียนและ โอน  
หน่วยกิตด้วย

#### ข้อ 18 การสำเร็จการศึกษา

18.1 การให้ปริญญาแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีสิทธิ์ได้รับปริญญา  
ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

18.1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยแต่ละรายวิชาจะต้องได้ผล  
การเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ S

18.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

18.1.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย

18.2 การให้ปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

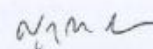
18.2.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกิน  
จำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้  
ลาพักการศึกษา

18.2.2 สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

18.2.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



18.3 การให้ปริญญาเกียรติคุณอันคับสอง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

18.3.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกิน จำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ ลาพักการศึกษา

18.3.2 สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.50

18.3.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย

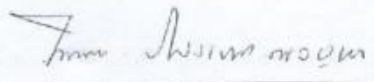
#### ข้อ 19 การรักษาระเบียบ

19.1 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัย

19.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากระเบียบข้างต้น ให้นำ เรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

ลงชื่อ



(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยชินวัตร

ภาคผนวก ค  
ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร

**ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552**  
**ออกตามความในมาตรา 11**  
**แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546**



โดยที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2546 อันมีผลทำให้พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 ได้ถูกยกเลิกไป ซึ่งบทบัญญัติที่เกี่ยวกับข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 มีสาระสำคัญแตกต่างกันพระราชบัญญัติเดิมในหลายประเด็นจึงทำให้มหาวิทยาลัยชินวัตร ต้องจัดทำข้อกำหนดฉบับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ที่กำหนดไว้ในมาตรา 11 และสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 มีมติให้ความเห็นชอบข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552 ดังนี้

- ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552 ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546”
- ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2542
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อกำหนดนี้

## หมวด 1

### ชื่อและประเภท

#### 1.1 ชื่อสถาบัน

ชื่อเต็มภาษาไทย	:	มหาวิทยาลัยชินวัตร
อักษรย่อ	:	มชว.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	:	SHINAWATRA UNIVERSITY
อักษรย่อ	:	SIU

#### 1.2 ประเภทของสถาบัน: มหาวิทยาลัย

ในข้อกำหนดนี้คำว่า “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยชินวัตร

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

## หมวด 2 วัตถุประสงค์



### 2.1 วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยชินวัตร จัดตั้ง โดย บริษัท โอเอ ไอ เอ็ดดูเคชัน จำกัด ในฐานะผู้รับใบอนุญาต เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2542 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างบัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิบัณฑิต ที่มีความพร้อมทั้งด้านพุทธิศึกษา จริยศึกษา และพลศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเป็นนักวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
2. เพื่อค้นคว้าวิจัย ซึ่งจะเป็นการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนานวัตกรรมที่เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมของสังคม รวมทั้งสร้างสรรค์ระเบียบวิธีวิจัยในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความรู้เชี่ยวชาญ
3. เพื่อบริการวิชาการในสาขาวิชาที่มีความรู้ เชี่ยวชาญต่อสาธารณชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
4. เพื่อร่วมมือทางการวิจัย แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา/ วิชาการอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประยุกต์ใช้และปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมที่ดีของไทยและ นานาชาติสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(สามารถรายการเอกสารเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง ปรากฏในสาระภาคผนวกราชการที่ 1)

### 2.2 พันธกิจของมหาวิทยาลัย<sup>1</sup>

1. จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรเฉพาะสาขาวิชา หลักสูตรข้าม สาขาวิชา (Interdisciplinary) หลักสูตรสหวิทยาการ (Multidisciplinary) และหลักสูตรวิชาชีพ ต่างๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. ทำวิจัยพื้นฐาน, ประยุกต์ และริเริ่มกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการและความสำเร็จ
3. สนับสนุนส่งเสริม กิจกรรมที่เกี่ยวกับวิชาการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ การพัฒนาทาง เศรษฐกิจ และการบริการวิชาการที่ สนองตอบต่อความต้องการของประเทศ ภูมิภาคและนานาชาติ
4. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาวิชาชีพและความรู้ความสามารถทางการจัดการที่เข้าใจง่าย ตลอดจนหลักสูตรต่อเนื่องอื่นๆ
5. ช่วยเหลือและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของภาคเอกชน โดยการจัด โปรแกรมร่วมทางด้าน การวิจัย ความร่วมมือและการบริการวิชาการอื่นๆ

<sup>1</sup>มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552



### หมวด 3

## ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณ และอาคาร

#### 3.1 ที่ตั้งและที่ทำการของมหาวิทยาลัยชินวัตร

3.1.1 มหาวิทยาลัยชินวัตร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 10 ตำบลบางเตย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี มีเนื้อที่รวม 300 ไร่

3.1.2 อาคารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยชินวัตร ตั้งอยู่ที่อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 และชั้น 16 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รวม 2,286 ตารางเมตร

#### 3.2 แผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยชินวัตรอยู่ห่างจากสถานีบริการอากาศยานคันโทคอม 2 ประมาณ 900 เมตร สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของบริเวณภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ราบลุ่ม บริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยอยู่ในย่านเกษตรกรรมซึ่งส่วนใหญ่เป็นการทำนาข้าว ทำให้มีอากาศสดชื่น ปลอดโปร่ง ปราศจากมลพิษทางอากาศ มีความสงบเหมาะกับการศึกษาและการค้นคว้าวิจัย รวมถึงการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาของนักศึกษา อาจารย์ และพนักงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยชินวัตรได้มีการก่อสร้าง พัฒนาและปรับปรุงอาคารอย่างเหมาะสมมาโดยตลอด โดยมุ่งเน้นให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างบรรยากาศทางวิชาการและการจัดการศึกษา โดยได้ก่อสร้าง พัฒนา และปรับปรุงอาคารและสถานที่ ดังต่อไปนี้

##### 3.2.1 มหาวิทยาลัยชินวัตร จ.ปทุมธานี

ชื่ออาคาร	จำนวนพื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1. อาคารเรียนรวม	16,681
2. อาคารปฏิบัติการ	8,379
3. อาคารหอพักนักศึกษา 1	5,674
4. อาคารหอพักนักศึกษา 2	7,714
5. อาคารทรงยาว	2,315
6. อาคารทรงกลม	1,019
7. อาคารธรรมสถานและหอสมุด	2,424
8. อาคารกีฬาและซ่อมบำรุง	2,359

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

**3.2.2 สำนักบัณฑิตศึกษา อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3**

- 1) อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 มีพื้นที่ประมาณ 1,143 ตารางเมตร
- 2) อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 16 มีพื้นที่ประมาณ 1,143 ตารางเมตร

(รายละเอียดผังแสดงบริเวณและอาคาร ปรากฏในสารภาคผนวก รายการที่ 2)

**3.3 แผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างกำหนดระยะเวลา 5 ปี**

- ไม่มี -

(รายละเอียดพื้นที่ไร้สอย ปรากฏในสารภาคผนวก รายการที่ 3)

---

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552



## หมวด 4

### รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12



#### 4.1 ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์

มหาวิทยาลัยมีที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เนื้อที่รวมทั้งสิ้น 300 ไร่ โดยเป็นที่ตั้งและที่ทำการมหาวิทยาลัยชินวัตร เลขที่ 99 หมู่ 10 ตำบลบางเคุง อำเภอสวมโคก จังหวัดปทุมธานี ตามโฉนดเลขที่ 24271

(รายละเอียด โฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 4)

#### 4.2 พื้นเช่า

มหาวิทยาลัยมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 และชั้น 16 เพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักบัณฑิตศึกษา มีพื้นที่รวม 2,286 ตารางเมตร

(สำเนาเอกสารสัญญาเช่าพื้นที่อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 5)



## หมวด 5

## ทุนจากผู้รับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย

## 5.1 จำนวนเงินทุนประเดิมทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง จำนวนตามประเภทของทุนมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยชินวัตร ได้จัดตั้งในปี พ.ศ. 2542 ด้วยทุนประเดิม 948,093,132 บาท และได้จัดสรรทุนประเดิมออกเป็นกองทุนประเภทต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 โดยมีการจัดสรรทุนต่าง ๆ ดังนี้ คือ

1. กองทุนทั่วไป	20,000,000.00 บาท
2. กองทุนทรัพย์สินถาวร	818,093,132.00 บาท
3. กองทุนวิจัย	30,000,000.00 บาท
4. กองทุนห้องสมุด	55,000,000.00 บาท
5. กองทุนสงเคราะห์	5,000,000.00 บาท
6. กองทุนพัฒนาบุคลากร	20,000,000.00 บาท

ในปีการศึกษา 2550 (ม.ย. 50 – พ.ค. 51) ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและรับรองโดยสภามหาวิทยาลัย ได้จัดสรรกองทุนประเภทต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 (ตามที่ปรากฏในภาคผนวกที่ 6)

## 5.2 มหาวิทยาลัยมีโครงการใช้จ่ายในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2551 - 2555

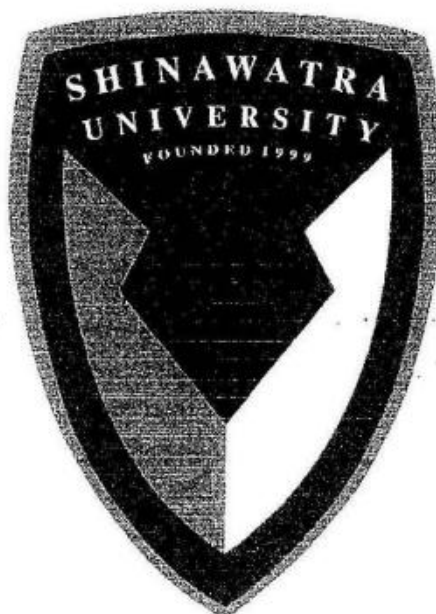
	For 2551-2552	For 2552-2553	For 2553-2554	For 2554-2555	For 2555-2556
รายการ	2551	2552	2553	2554	2555
<b>ที่มาของเงินทุน</b>					
ทุนจากผู้รับใบอนุญาต	2,034,024,750.00	2,034,024,750.00	2,034,024,750.00	2,034,024,750.00	2,034,024,750.00
ทุนสะสม	- 1,050,958,290.00	- 1,154,591,420.00	- 1,226,756,070.00	- 1,276,870,560.00	- 1,308,345,600.00
หนี้สินและเงินกู้	6,658,660.00	10,011,650.00	11,747,505.00	12,026,030.00	13,443,628.00
<b>รวมที่มาของเงินทุน</b>	<b>989,725,120.00</b>	<b>889,444,980.00</b>	<b>819,016,185.00</b>	<b>769,180,220.00</b>	<b>739,122,778.00</b>
<b>การใช้เงินทุน</b>					
สินทรัพย์หมุนเวียน	245,531,769.00	193,960,183.00	169,297,735.00	164,133,047.00	179,389,532.00
พันธบัตร	64,000,000.00	64,000,000.00	64,000,000.00	64,000,000.00	64,000,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	676,998,825.00	628,130,545.00	582,196,485.00	537,349,110.00	491,850,280.00
สินทรัพย์อื่น	3,194,526.00	3,354,252.00	3,521,965.00	3,698,063.00	3,882,966.00
<b>รวมการใช้เงินทุน</b>	<b>989,725,120.00</b>	<b>889,444,980.00</b>	<b>819,016,185.00</b>	<b>769,180,220.00</b>	<b>739,122,778.00</b>

ชื่อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552






## หมวด 6 ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์

สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย<sup>2</sup> เป็นรูปอาร์ม ออกแบบโดยใช้ภาพดวงอาทิตย์ เพื่อสื่อถึงแหล่งวิชาการที่ผลิตองค์ความรู้ใหม่โดยอาศัยการวิจัยเป็นเครื่องมือ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งด้านพุทธศึกษา จริยศึกษา และพลศึกษาสู่เยาวชนระดับอุดมศึกษา



สีประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สีส้ม สีเทา และสีเขียว

### ความหมาย

-  สีส้ม สื่อถึง การเริ่มต้นด้วยการวิจัยเพื่อสร้างปัญญา
-  สีเทา สื่อถึง ความมีวินัยเพื่อรักษาความดีงาม
-  สีเขียว สื่อถึง ความสมบูรณ์แห่งชีวิต เพื่อสร้างสรรค์สังคมและประชาคมโลก

<sup>2</sup>มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2551

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

## 7.2 ครุภัณฑ์จัด

### 7.2.1) ตัวเสื้อ

ตัวเสื้อคลุมทำด้วยผ้าไหมอิตาลีสีดำ ขาวเหนือข้อเท้าขึ้นมาประมาณ 15 เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด แขนเสื้อยาวถึงข้อมือ มีแถบกำมะหยี่ตามลักษณะที่สำเร็จการศึกษาตรงกลางแขนข้างละหนึ่งแถบ

### 7.2.2) ผ้าคล้องคอ

ผ้าคล้องคอทำด้วยผ้าไหมอิตาลีสีดำ ด้านนอกมีแถบกำมะหยี่ตามลักษณะที่สำเร็จการศึกษา ขลิบด้านข้าง และมีแถบกำมะหยี่สี่มุมและผ้าตัวนสีเทาอยู่ด้านใน ผ้าจับในด้านหลังเป็นผ้าตัวนสีตามลักษณะที่สำเร็จการศึกษา

การเลือกใช้สีสำหรับผ้าคล้องคอ ใช้สีตามลักษณะที่สำเร็จการศึกษา<sup>4</sup> ได้แก่

สีน้ำเงินขลิบทอง

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการจัดการ

สีแดงขลิบทอง

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษามาจากคณะเทคโนโลยี

### 7.2.3) หมวก

เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสสีดำ มีพู่ห้อยสี่มุม<sup>5</sup> ซึ่งเป็นสี่ประจํามหาวิทยาลัย

## 7.3 ครุขมหม่าบั้งจิต

มีลักษณะเช่นเดียวกับครุขบั้งจิต แต่มีแถบกำมะหยี่ตรงกลางแขนข้างละสองแถบ

## 7.4 ครุขคชฎีบั้งจิต

มีลักษณะเช่นเดียวกับครุขบั้งจิต แต่มีแถบกำมะหยี่ตรงกลางแขนข้างละสามแถบ

(รายละเอียดครุขบั้งจิต ครุขมหม่าบั้งจิตและครุขคชฎีบั้งจิต ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 8)

<sup>4-5</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548



## หมวด 8

### โครงการจัดการศึกษา และอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

#### 8.1 โครงการจัดการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในระยะ 5 ปีข้างหน้า มหาวิทยาลัยจะคงหลักสูตรที่เปิดเดิมไว้ทุกหลักสูตร และจะพิจารณาให้มีหลักสูตรเพิ่มเติมตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

#### 8.2 อุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่ทันสมัยและสมบูรณ์ ตามหลักการจัดการศึกษาตามที่จำเป็น รวมไปถึงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ต และ อินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มความพร้อมและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน รวมถึงการทำวิจัย บุคลากรและนักศึกษาสามารถนำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนามหาวิทยาลัยได้ต่อไป

#### 8.3 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัย ได้จัดบริการสารสนเทศและห้องสมุดที่ทันสมัย 2 แห่ง สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ห้องสมุดที่อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยชินวัตร ชั้น 5 และ ชั้น 6 ปทุมธานี มีพื้นที่ประมาณ 800 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งอ่าน 100 ที่นั่ง และที่นั่งค้นคว้าสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต 50 ที่นั่ง
- ห้องสมุดที่อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 และชั้น 16 กรุงเทพฯ มีพื้นที่ประมาณ 255 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งอ่าน 50 ที่นั่ง และที่นั่งค้นคว้าสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต 10 ที่นั่ง

ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในส่วนของอุปกรณ์การศึกษา/ห้องปฏิบัติการและแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2551 และ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2551) (ดังปรากฏในสาระภาคผนวกรายการที่ 9)

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

## หมวด 9

### โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่



#### 9.1 โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาของ สกอ., สมศ. และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา  
เอกชน พ.ศ. 2546

#### 9.2 โครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยชินวัตรจะจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับหน้าที่ ที่รับผิดชอบ  
ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติและเน้นวิจัย

(รายละเอียดโครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่ ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 10)

#### 9.3 จำนวนอาจารย์ประจำ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยชินวัตร มีจำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาดังนี้

ระดับปริญญาเอก	จำนวน 26 คน
ระดับปริญญาโท	จำนวน 9 คน

ในจำนวนนี้เป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน 11 คน
รองศาสตราจารย์	จำนวน 5 คน
ศาสตราจารย์	จำนวน 3 คน
อาจารย์	จำนวน 16 คน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551

(แผนการจัดหาอาจารย์ประจำ ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 11)

#### 9.4 ภาระการสอนของอาจารย์ประจำ

ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับวิชาการและหรือสภามหาวิทยาลัย

(รายละเอียดภาระงานของอาจารย์ประจำในตำแหน่ง Professor, Associate Professor, Assistant  
Professor, และ Lecturer ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 12)

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

**ศูนย์ศิลปศาสตร์และสถาบันภาษา****1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts in Liberal Arts Program)<sup>9</sup>****1.1 สาขาวิชาศิลปประวัตินาสาตรา (Liberal Arts)**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 รับนักศึกษาชั้นปีละ 30 คน

**ระดับปริญญาโท****คณะกรรมการจัดการ****1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Master of Business Administration Program: M.B.A.)****1.1 สาขาวิชาการจัดการ (Management)<sup>10</sup>**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2545 รับนักศึกษาภาคปกติ ชั้นปีละ 50 คน  
ภาคค่ำชั้นปีละ 50 คน

**2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science Program: M.Sc.)****2.1 สาขาวิชาการจัดการ (Management)<sup>11</sup>**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2547 รับนักศึกษาชั้นปีละ 25 คน

**คณะเทคโนโลยี****1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science Program: M.Sc.)****1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)<sup>12</sup>**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2547 รับนักศึกษาชั้นปีละ 60 คน

**1.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (Management Technology)<sup>13</sup>**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2547 รับนักศึกษาชั้นปีละ 60 คน

<sup>9</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552

<sup>10</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2544 และมีมติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2545

<sup>11</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2547

<sup>12</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2547

<sup>13</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2547

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

**ศูนย์ศิลปศาสตร์และสถาบันภาษา****1. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Education : M.Ed.)****1.1 สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล (Teaching English as an International Language)<sup>14</sup>**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2551 รับนักศึกษาชั้นปีละ 20 คน

**ระดับปริญญาเอก****คณะกรรมการ****1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy Program : Ph.D)<sup>15</sup>****1.1 สาขาวิชาการจัดการ (Management)**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 และรับนักศึกษาชั้นปีละ 10 คน

**คณะเทคโนโลยี****1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy Program : Ph.D)<sup>16</sup>****1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยี (Technology)**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 และรับนักศึกษาชั้นปีละ 10 คน

**10.2 ระบบการศึกษา**

มหาวิทยาลัยชินวัตรจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาค ปกติ และภาคฤดูร้อน คือ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนอีก 1 ภาค ก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

**10.3 ระบบหน่วยกิต****10.3.1 การนับหน่วยกิต**

รายวิชาภาคทฤษฎีเวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง ค่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ 30 หรือ 45 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

<sup>14</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2551

<sup>15</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2548

<sup>16</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552



การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอด  
หนึ่งภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ 45-90 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

#### 10.3.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และอย่างมาก  
ไม่เกิน 150 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาเอก มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

#### 10.4 การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์  
ที่ปรึกษา ก่อน ถ้าวิชาใดมีวิชาบังคับซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษา ก่อน นักศึกษาจะต้องผ่าน  
การศึกษาวิชาดังกล่าวมาแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยจะต้อง  
ได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ในกรณีลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระ  
ค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษา  
สำหรับภาคการศึกษานั้นต่อฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา โดยผ่านคณบดี และต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียน

#### นักศึกษาระดับปริญญาตรี

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 9  
หน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียน โดย  
มีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า หรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านอาจารย์  
ที่ปรึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคปกติ ไม่น้อยกว่า  
6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต แต่ในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียน  
โดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า หรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษา  
หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ

**นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา**

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า หรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

**10.5 ระยะเวลาการศึกษา**

ระยะเวลาการศึกษาจำแนกได้ดังนี้

- (1) **ภาคปกติ** นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ  
นักศึกษหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ภาคปกติและอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ
- (2) **ภาคสมทบ** นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ  
นักศึกษหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 18 ภาคการศึกษาปกติ
- (3) **ปริญญาโท** จะต้องศึกษาโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 9 ภาคการศึกษาปกติ
- (4) **ปริญญาเอก** จะต้องศึกษาโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา และอย่างมาก ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ

**10.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จศึกษา****10.6.1 การวัดผล****(1) การวัดผลระดับปริญญาตรี**

การวัดผลการศึกษาที่กำหนดให้ใช้ระบบตัวอักษร โดยสามารถเทียบค่าเป็นระบบตัวเลขได้ดังต่อไปนี้

A	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	4.00	ผลการศึกษาดีย่อม
B+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	3.50	ผลการศึกษาดีมาก
B	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	3.00	ผลการศึกษาดี
C+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	2.50	ผลการศึกษาค่อนข้างดี
C	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	2.00	ผลการศึกษาพอใช้
D+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	1.50	ผลการศึกษาอ่อน
D	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	1.00	ผลการศึกษาอ่อนมาก
F	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	0.00	ผลการศึกษาไม่ผ่าน

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยจันฉวน พ.ศ. 2552

## (2) การวัดผลระดับบัณฑิตศึกษา

## 2.1 การวัดผลระดับปริญญาโท

การวัดผลการศึกษาระดับปริญญาโทกำหนดให้ใช้ระบบตัวอักษร โดยสามารถเทียบค่าเป็นระบบตัวเลขได้ดังต่อไปนี้

A	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	4.00	ผลการศึกษาดีเยี่ยม
B+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	3.50	ผลการศึกษาดีมาก
B	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	3.00	ผลการศึกษาดี
C+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	2.50	ผลการศึกษาก่อนข้างดี
C	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	2.00	ผลการศึกษาพอใช้
D+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	1.50	ผลการศึกษาอ่อน
D	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	1.00	ผลการศึกษาอ่อนมาก
F	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	0.00	ผลการศึกษาไม่ผ่าน

นอกจากระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ผลการการศึกษาของรายวิชาอื่นๆ อาจจะแสดงได้ด้วย

สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdraw)	หมายความว่า	การเพิกถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติหรือมหาวิทยาลัย เพิกถอนรายวิชาและไม่นับหน่วยกิต
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	หมายความว่า	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
AUD (Audit)	หมายความว่า	การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยเข้าร่วมฟังการบรรยายและไม่นับหน่วยกิต
ACC (Accredited)	หมายความว่า	เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต

รายวิชาที่ปรากฏ I หรือ W หรือ AUD จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา

## 2.2 การวัดผลระดับปริญญาเอก

การวัดผลการศึกษาระดับปริญญาเอก ใช้เกณฑ์การให้ผลการเรียนเป็น S และ U ดังต่อไปนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

นอกจากเกณฑ์การให้ผลการเรียนเป็น S และ U ดังกล่าวข้างต้น ผลการศึกษาของรายวิชาอื่นๆ อาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdraw)	หมายความว่า	การเพิกถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติหรือมหาวิทยาลัย เพิกถอนรายวิชาและไม่นับหน่วยกิต
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
AUD (Audit)	หมายความว่า	การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยเข้าร่วมฟังการบรรยายและไม่นับหน่วยกิต
ACC (Accredited)	หมายความว่า	เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต

การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้<sup>17</sup>

1. นักศึกษาเข้าสอบและได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์
2. นักศึกษาทุจริตในการสอบ
3. เปลี่ยนจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I. เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบ หรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

การให้ I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบ และระหว่างสอบ เช่นการเจ็บป่วยและการได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ ฯลฯ หรืออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชา เห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

การเปลี่ยน I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบและ/หรือทำงานให้กระทำได้เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ F โดยอัตโนมัติ

<sup>17</sup> บคสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548

การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วในกรณีต่อไปนี้<sup>18</sup>

1. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชา

1.1 นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในระยะเวลา นับตั้งแต่ 3 สัปดาห์หลังการลงทะเบียนจนถึง 2 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาค โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

1.2 ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาคต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผ่านทางหัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นักศึกษา ขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา ภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

3. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้น เนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี

4. ถูกสั่งพักการศึกษา โดยคำสั่งอธิการบดี

การให้ S จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่นับคะแนนเฉลี่ยสะสม ปกติอักษร S จะให้กับรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ก่อนที่จะเรียนรายวิชาต่อไป โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่านรายวิชาที่เลือกก่อนหรือนักศึกษาสนใจเรียนให้ได้รับความรู้โดยไม่ต้องการหน่วยกิต

การให้ U จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่น่าพอใจ โดยเป็นการใช้กับรายวิชาเช่นเดียวกันกับที่ใช้อักษร S

การให้ AUD ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเอาไว้ และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่า จะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้นักศึกษาต้องมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้น ๆ มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าว และผลการเรียนจะเป็น W

การให้ ACC ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบ โอนรายวิชาและหน่วยกิต

<sup>18</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2547

- 3) เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.8 แต่ไม่ถึง 2.0 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเรียนเพิ่มเติมให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.0 จากระบบ 4 แต้ม ระดับคะแนนได้ โดยวิธีการดังนี้
- 3.1) ลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน
  - 3.2) เรียนซ้ำในบางรายวิชาที่ไม่ต้องเรียนวิชาบังคับก่อน ซึ่งนักศึกษาเคยเรียนแล้ว ทั้งนี้ในรายวิชาที่ขอเรียนซ้ำนั้น ต้องได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า D+
  - 3.3) การลงทะเบียนตามข้อ(3.1) และ(3.2) นั้นจะกระทำได้โดยไม่จำกัดหน่วยกิตขั้นต่ำในแต่ละภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

#### 10.6.4 การสำเร็จการศึกษา

##### ระดับปริญญาตรี

##### 1. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับเสนอให้ได้รับปริญญาต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา และสอบไล่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

2. การให้ปริญญาและอนุปริญญา นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีสิทธิได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 2.1 สอบผ่านได้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร
- 2.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- 2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย

##### 3. การให้ปริญญาเกียรตินิยม<sup>21</sup>

3.1 ปริญญาเกียรตินิยมเทียบหรืออันดับหนึ่ง นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1.1 เป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.5 ขึ้นไป และไม่เคยสอบรายวิชาหลักได้ต่ำกว่า C หรือ 2.0

3.1.2 สอบผ่านได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติ

<sup>21</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548

- 3.2. ปรึญญาเกียรตินิยมตรีหรืออันดับสอง นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 3.2.1 เป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25 ขึ้นไป และไม่เคยสอบรายวิชาหลักได้ระดับ F
- 3.2.2 สอบผ่านได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติ

#### ระดับบัณฑิตศึกษา

1. การให้ปริญญาบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและมีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 สอบผ่านได้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร โดยมีคะแนนแต่ละวิชาตั้งแต่ลำดับชั้น C หรือ 2.0 ขึ้นไป
- 1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.0 ขึ้นไป
- 1.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ทั้งการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า และ/หรือ การเสนowitzานิพนธ์ (Thesis)
- 1.4 ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.5 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ระดับปริญญาเอก

1. การให้ปริญญาบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยผลการเรียนในทุกวิชาจะต้องอยู่ในระดับที่น่าพอใจ (satisfactory)
- 1.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณวุฒิ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3 มีผลงานทางวิชาการประกอบด้วย 2 บทความวิจัยอย่างน้อย 2 บทความ โดยบทความหนึ่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ และอีกหนึ่งบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ หรือเทียบเท่า
- 1.4 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



## หมวด 12

### วิธีการรับนักศึกษา และให้นักศึกษาพ้นสภาพ

#### 12.1 วิธีการรับนักศึกษา

##### 12.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธี

- 1) สอบข้อเขียน (ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- 2) สอบสัมภาษณ์

##### 12.1.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

###### 1) ระดับปริญญาตรี

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
- ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียในทางอาญา หรือในทางศีลธรรม
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน
- ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

###### 2) ระดับปริญญาโท

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองวิทยฐานะ หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า
- ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียในทางอาญา หรือในทางศีลธรรม
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน
- ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

###### 3) ระดับปริญญาเอก

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma) จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองวิทยฐานะ หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า
- คุณสมบัติอื่นๆ เช่นเดียวกับระดับปริญญาโท

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552



## 12.2 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

### 1) หลักเกณฑ์ทั่วไป

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้มาตรฐาน โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาลับสมบูรณ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อให้คณบดีของสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใต้งบเงื่อนไขดังต่อไปนี้

#### ระดับปริญญาตรี

- รายวิชาที่จะทำการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การรับรอง
- เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหารวิชาเทียบเคียงกันได้ และมีสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- เป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร (เกรด) ไม่ต่ำกว่า C ในระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือไม่น้อยกว่า C+ สำหรับระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ซึ่งจะต้องมีคะแนนความสามารถด้านภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือเทียบเท่าด้วย
- นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- นักศึกษาจะต้องใช้เวลาในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

#### ระดับบัณฑิตศึกษา

- เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การรับรองคุณวุฒิ
- เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบวิชาเรียน
- เป็นรายวิชาที่สอบได้คะแนนระดับตัวอักษร (เกรด) ไม่ต่ำกว่า B

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

- นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร ส่วนการโอนหน่วยกิตในรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถกระทำได้
- นักศึกษาต้องใช้เวลาในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว นักศึกษาควรแนบสำเนาคู่มือการศึกษาของสถานศึกษาเดิมมาพร้อมกับการยื่นขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตด้วย

## 2) การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ของนักศึกษาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต<sup>23</sup>

- กรณีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่โอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- กรณีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตกรณีนักศึกษาขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ หรือระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยชินวัตร หน่วยกิตและคะแนนระดับตัวอักษร (เกรด) จะแสดงในใบรายงานผลการศึกษา และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

### 12.3 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

- นักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จะต้องไปรายงานตัวต่อฝ่ายทะเบียนและชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

<sup>23</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2547

#### 12.4 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา
- สำหรับภาคการศึกษาดูเรียนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคเรียนปกติแรกที่นักศึกษานับชั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา
- นักศึกษาวิชาโทได้แก่นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0
- นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.5 จะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก
- นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาศึกษาครบ 16 ภาคการศึกษากปกติ หรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0 จะพ้นสภาพนักศึกษา

#### 12.5 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- 2) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
- 3) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- 4) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

#### 12.6 วิธีการให้นักศึกษาพ้นสภาพ

##### 12.6.1 ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.5 ยกเว้นในภาคการศึกษาแรก ในการเรียนปีที่ 1
- 2) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.8 ในสองภาคการศึกษาคัดต่อกัน

#### 12.4 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา
- สำหรับภาคการศึกษาดูเรียนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคเรียนปกติแรกที่นักศึกษานับชั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา
- นักศึกษาวิชาโทได้แก่นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0
- นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.5 จะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก
- นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาศึกษาครบ 16 ภาคการศึกษากปกติ หรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0 จะพ้นสภาพนักศึกษา

#### 12.5 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- 2) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
- 3) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- 4) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

#### 12.6 วิธีการให้นักศึกษาพ้นสภาพ

##### 12.6.1 ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.5 ยกเว้นในภาคการศึกษาแรก ในการเรียนปีที่ 1
- 2) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.8 ในสองภาคการศึกษาคัดต่อกัน

- 3) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชานั้นๆ
- 4) การทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 5) ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา
- 6) ถึงแก่กรรมหรือลาออก

#### 12.6.2 ระดับปริญญาโท

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.0 หลังจากศึกษาอย่างน้อย 1 ปี
- 2) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 10 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 3) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 4) ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา
- 5) ถึงแก่กรรมหรือลาออก

#### 12.6.3 ระดับปริญญาเอก

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 7 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 2) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา
- 4) ถึงแก่กรรมหรือลาออก

#### 12.7 วินัยและการลงโทษนักศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วย วินัยนักศึกษา  
(รายละเอียดปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 13 )

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

สำหรับนักศึกษาหญิง ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) เสื้อโปโล สีส้ม สีขาว สีเทา สีเขียว ปักเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย
- 2) กางเกงขายาวทรงสุภาพสีครีม เทา
- 3) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นตรามหาวิทยาลัย บนพื้นสีเงิน
- 4) รองเท้าหนังทรงสุภาพ หุ้มส้น สีดำ

13.1.3 เครื่องแต่งกายแบบกีฬาสำหรับนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ควรมีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อโปโลสีส้มปกขาวและสีขาวปกเทา ปักเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย
- 2) กางเกงค้ายืดขาสั้นสี ครีမ် เทา

13.1.4 เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง มีลักษณะดังนี้

- 1) ให้นักศึกษาสวมชุดปฏิบัติงานทับเครื่องแต่งกายตามที่ระบุไว้ในข้อ 13.1.2
- 2) ชุดปฏิบัติงานเป็นเสื้อสีขาว ปกขาว ขนขาว ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ความยาวของเสื้อคลุมเข้า ปักตรามหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย

13.2 โอกาสในการแต่งเครื่องแบบของนักศึกษา

- 1) เครื่องแต่งกายแบบทางการ ใช้สำหรับแต่งในงานราชพิธี รัฐพิธี หรือตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 2) เครื่องแต่งกายแบบลำลอง ใช้สำหรับแต่งในเวลาเรียนปกติ เวลาสอบและติดต่อหรือใช้บริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 3) เครื่องแต่งกายแบบกีฬา ใช้สำหรับแต่งในเวลาเรียนวิชาพลศึกษา
- 4) เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงาน ใช้สำหรับแต่งในห้องทดลองหรือโรงฝึกเครื่องมือของมหาวิทยาลัย

(ภาพเครื่องแบบของนักศึกษา ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 14)

### 13.3 การให้สวัสดิการแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการให้นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่

- 1) หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัย จัดให้มีหอพักนักศึกษา 2 หลัง แยกเป็นหอพักนักศึกษชายและหอพักนักศึกษหญิง ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิเช่น ห้องซักอบรีด จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์ภายในห้องพัก โทรศัพท์สาธารณะ เป็นต้น
- 2) ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่สนใจสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยชินวัตร และมีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งมีนโยบายสนับสนุนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ผลการเรียนดี โดยให้ทุนแบบเต็มจำนวนและบางส่วนของค่าหน่วยกิตเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- 3) อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ภายในอาคารของมหาวิทยาลัย
- 4) ห้องพยาบาล เพื่อเป็นการให้บริการทางด้านสุขภาพแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำ 24 ชั่วโมง
- 5) ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาทุกคนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้รับความคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพ และบริการแก่นักศึกษาที่อาจได้รับบาดเจ็บจากการทำกิจกรรมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย และหรือที่อาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องจากอุบัติเหตุต่างๆ นอกจากนี้ นักศึกษาต่างชาติทุกคนจะต้องมีประกันสุขภาพเพิ่มเติม เพื่อให้ความคุ้มครองกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยต่างๆ ด้วย
- 6) สถานกีฬา (Sports Complex) มหาวิทยาลัยจัดให้มีสถานกีฬา เพื่อพัฒนาร่างกายของนักศึกษา โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬา เช่น ฟุตบอล ฟุตซอล เทนนิส บาสเกตบอล ฯลฯ
- 7) พื้นที่สันทนาการ เช่น ห้องชมรมนักศึกษา ห้องศึกษากลุ่มย่อย ห้องซ้อมดนตรี เป็นต้น
- 8) การบริการนักศึกษาชาวต่างชาติ เช่น การขอผ่อนผันการพำนักอยู่ในประเทศไทยสำหรับการแจ้งรายงานการพำนักอยู่ในประเทศไทยเกิน 90 วัน การขอกลับเข้ามาในราชอาณาจักรไทย การติดต่อประสานงานเรื่องตั๋วเครื่องบิน การแลกเปลี่ยนเงินตรา การให้คำปรึกษาเรื่องการเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น
- 9) ห้องปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552



## หมวด 14

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์และพนักงาน  
การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและ  
การเลิกจ้าง และสวัสดิการของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้สอนและเจ้าหน้าที่

14.1 ตำแหน่งและคุณสมบัติทางการบริหารและทางวิชาการของคณาจารย์ และพนักงาน  
มหาวิทยาลัยชินวัตร ได้กำหนดตำแหน่งไว้ 3 ประเภท คือ ตำแหน่งทางบริหาร คณาจารย์ และ  
ตำแหน่งทั่วไป

14.1.1 ตำแหน่งทางบริหาร (Executives) ได้แก่

- (1) อธิการบดี (President)
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (Provost)
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (Senior Vice President / Executive Vice President)
- (4) ผู้ช่วยอธิการบดี (Vice President / Vice Provost)
- (5) คณบดี (Dean)

14.1.2 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหาร

- (1) อธิการบดี
  - ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
  - ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
  - รองอธิการบดีต้องดำรงตำแหน่ง หรือเลขดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์  
ในสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. , สมศ. หรือ ก.พ. รับรอง
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
  - ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
  - รองอธิการบดีต้องดำรงตำแหน่ง หรือเลขดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่าใน  
สถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. , สมศ. หรือ ก.พ. รับรอง

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552



## (4) ผู้ช่วยอธิการบดี

- ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
- ผู้ช่วยอธิการบดีต้องดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. , สมศ. หรือ ก.พ. รับรอง

## (5) คณบดี

- ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
- ต้องมีความรู้ความสามารถพิเศษในเฉพาะสาขา/และเคยดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และเคยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. , สมศ. หรือ ก.พ. รับรอง

## 14.1.3 คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (1) ศาสตราจารย์ (Professor) / ศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์ (Associate Professor) / รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professor) / ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (4) อาจารย์ (Lecturer)

## 14.1.4 คุณสมบัติของคณาจารย์

- (1) คณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
- (2) คณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

## 14.1.5 ตำแหน่งทั่วไป มีดังต่อไปนี้

- (1) ตำแหน่งอำนวยการหรือจัดการปฏิบัติการ (Administration) หมายถึง ตำแหน่งที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล บังคับบัญชา หน่วยงานต่างๆ เช่น สำนัก ฝ่าย ได้แก่
  - ผู้อำนวยการสำนัก หรือ Office Director
  - ผู้จัดการอาวุโส หรือ Senior Manager
  - ผู้จัดการฝ่าย หรือ Division Manager

- 36 -

- (2) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ/วิชาการ (Professional/Technical) หมายถึง ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเฉพาะซึ่งใช้คุณวุฒิตะดับปริญญาตรีขึ้นไป อาทิ นักสารสนเทศหรือบรรณารักษ์, วิศวกร, เลขานุการ, นักบัญชี, เจ้าหน้าที่บุคคล, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, และอื่นๆ
- (3) ตำแหน่งปฏิบัติการทั่วไป (Operation)

#### 14.1.6 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการอำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

อนึ่ง การกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของพนักงาน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

#### 14.2 การกำหนดอัตราขึ้นเงินเดือน และการขึ้นเงินเดือน

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการอำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

#### 14.3 หลักเกณฑ์การจ้าง และการเลิกจ้าง

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการอำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้พนักงานต้องได้รับสิทธิและผลประโยชน์ไม่ต่ำกว่าที่ระบุในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

#### 14.4 สวัสดิการของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการอำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้พนักงานต้องได้รับสิทธิและผลประโยชน์ไม่ต่ำกว่าที่ระบุในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

ภาคผนวก ง  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ)



มหาวิทยาลัยชินวัตร  
SHINAWATRA UNIVERSITY

คำสั่งมหาวิทยาลัยชินวัตร  
ที่ 058 /2561  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ) ประกอบด้วยกรรมการดังนี้

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปริญญา ตันตสวัสดิ์ | เป็น ประธาน                     |
| 2. รศ.ดร.ประยูทธ วงศ์แปง    | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. อ.ศิริโรจน์ คล้ามไพบุลย์ | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ดร.เฟื่องฟ้า อัมพรสถิต   | เป็น กรรมการ                    |
| 5. ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ   | เป็น กรรมการ                    |
| 6. Ms.QingQing Nie          | เป็น กรรมการ                    |
| 7. Mr.Min Zeng              | เป็น กรรมการ                    |
| 8. Ms.Tiantian Mi           | เป็น กรรมการ                    |
| 9. ดร.ปาลพล รอดลอยทุกข์     | เป็น กรรมการและเลขานุการ        |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม เลิศธีรวงค์)  
อธิการบดี



Bachelor of Arts Program  
In  
Digital Art  
(International Program)

New Curriculum B.E. 2561

School of Liberal Arts  
Shinawatra University

## Contents

List of Contents	Page
<b>SECTION 1. GENERAL INFORMATION</b>	
1. CODE AND PROGRAM NAME.....	1
2. NAME OF DEGREE AND FIELD OF STUDY.....	1
3. MAJOR.....	1
4. NUMBER OF CREDITS TAKEN THROUGHOUT THE PROGRAM.....	1
5. PROGRAM CHARACTERISTICS.....	1
6. PROGRAM STATUS AND PROGRAM APPROVAL/ENDOSEMENT.....	2
7. READINESS TO DISSEMINATE QUALITY AND STANDARD.....	2
8. PROFESSIONS THAT CAN BE UNDERTAKEN AFTER GRADUATION.....	2
9. NAME, ID CARD NUMBER, POSITIONS AND EDUCATIONAL QUALIFICATIONS OF LECTURERS IN CHARGE OF THE PROGRAM	3
10. TEACHING LOCATION	3
11. EXTERNAL CIRCUMSTANCES OR DEVELOPMENTS THAT NEED TO BE TAKEN INTO ACCOUNT IN PROGRAM PLANNING	4
12. EFFECTS OF ITEM 11 ON CURRICULUM DEVELOPMENT AND RELEVANCE TO THE INSTITUTION'S MISSION.....	5
13. RELATIONSHIP WITH OTHER PROGRAMS OFFERED IN OTHER FACULTIES/DEPARTMENTS OF THE INSTITUTION.....	5
<b>SECTION 2 PROGRAM SPECIFIC INFORMATION</b>	<b>6</b>
1. PHILOSOPHY, IMPORTANCE AND OBJECTIVES OF THE PROGRAM.....	6
2. IMPROVEMENT PLAN.....	6
<b>SECTION 3. EDUCATIONAL MANAGEMENT SYSTEM, IMPLEMENTATION AND PROGRAM STRUCTURE</b>	<b>8</b>
1. EDUCATIONAL MANAGEMENT SYSTEM.....	8
2. PROGRAM IMPLEMENTATION.....	8
3. PROGRAM AND FACULTY MEMBERS.....	10
4. FIELD EXPERIENCE ELEMENTS.....	33
5. PROJECT OR RESEARCH REQUIREMENTS (IF ANY).....	33
<b>SECTION 4. LEARNING OUTCOMES, TEACHING AND ASSESSMENT STRATEGIES</b>	<b>34</b>
1. DEVELOPMENT OF SPECIAL CHARACTERISTICS OF STUDENTS.....	34
2. DEVELOPMENT OF LEARNING OUTCOMES IN EACH AREA.....	35
3. MAP SHOWING THE DISTRIBUTION OF RESPONSIBILITY STANDARDS FOR LEARNING OUTCOMES FROM THE CURRICULUM TO THE COURSE (CURRICULUM MAPPING)	39
<b>SECTION 5. CRITERIA FOR STUDENT ASSESSMENT</b>	<b>46</b>
1. RULES OR CRITERIA FOR GRADING.....	46

2.	THE PROCESS OF VERIFYING STUDENT ACHIEVEMENT STANDARDS .....	46
3.	GRADUATION CRITERIA ACCORDING TO THE CURRICULUM .....	46
<b>SECTION 6. FACULTY DEVELOPMENT</b>		<b>47</b>
1.	PREPARATION FOR NEW LECTURERS.....	47
2.	DEVELOPING KNOWLEDGE AND SKILLS FOR LECTURERS.....	47
<b>SECTION 7. CURRICULUM QUALITY ASSURANCE</b>		<b>48</b>
1.	CURRICULUM ADMINISTRATION .....	48
2.	TEACHING AND LEARNING RESOURCE MANAGEMENT .....	48
3.	FACULTY MANAGEMENT .....	48
4.	MANAGEMENT OF TEACHING AND LEARNING SUPPORT PERSONNEL.....	49
5.	STUDENT SUPPORT AND ADVICE.....	49
6.	EXPECTATION OF LEARNING OUTCOMES AT THE END OF THE SCHOOL YEAR.....	49
7.	LABOR MARKET NEEDS, SOCIETY AND/OR SATISFACTION OF GRADUATE USERS.....	49
8.	KEY PERFORMANCE INDICATORS).....	50
<b>SECTION 8. ASSESSMENT AND IMPROVEMENT OF PROGRAM IMPLEMENTATION</b>		<b>51</b>
1.	EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF TEACHING.....	51
2.	OVERALL CURRICULUM ASSESSMENT .....	51
3.	EVALUATION OF THE PERFORMANCE ACCORDING TO THE COURSE DETAILS .....	51
4.	REVIEW OF THE ASSESSMENT RESULTS AND PLANNING FOR IMPROVEMENT .....	51
<b>Appendice</b>		<b>52</b>
APPENDIX A BIOGRAPHY AND WORK ACHIEVEMENTS OF LECTURERS IN CHARGE OF THE PROGRAM.....		53
APPENDIX B SHINAWATRA UNIVERSITY REGULATIONS ON BACHELOR DEGREE, B.E. 2554 ....		62
APPENDIX C SHINAWATRA UNIVERSITY PROVISION B.E. 2552 .....		74
APPENDIX D APPOINTMENT OF COMMITTEE FOR CURRICULUM DEVELOPMENT BACHELOR OF ARTS PROGRAM IN DIGITAL ARTS (INTERNATIONAL PROGRAM) .....		105

**Bachelor of Arts Program  
in Digital Art  
(International Program)  
New Curriculum B.E. 2561**

**Name of higher education institution:** Shinawatra University  
**Faculty/Institute/Office:** School of Liberal Arts

**Section 1 General Information**

**1. Code and Curriculum Name**

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต  
(หลักสูตรนานาชาติ)  
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Digital Art  
(International Program)

**2. Name of degree and field of study**

Full Title (ภาษาไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ดิจิทัลอาร์ต)  
Abbreviation (ภาษาไทย): ศศ.บ. (ดิจิทัลอาร์ต)  
Full Title (English): Bachelor of Arts (Digital Art)  
Abbreviation (English): B.A. (Digital Art)

**3. Major**

None

**4. Number of credits studied throughout the curriculum**

132 Credits

**5. Structure of the curriculum**

**5.1 Structure**

Bachelor Degree Program, 4-years curriculum

**5.2 Language**

English

**5.3 Admission**

Thai students and international students with good command of English

**5.4 Cooperation with other institutions**

None

**5.5 Award of degrees to graduates**

Only one degree granted



## 6. Curriculum status and curriculum approval

- New Curriculum B.E. 2561
- Committee for Curriculum development approve at the meeting on 20 June 2018
- Academic Committee approved the curriculum at the meeting no. 7/2018 on 27 June 2018
- Executive Committee approved the curriculum at the meeting no. 7/2018 on 4 July 2018
- The University Council approved the curriculum in the meeting no. 4/2018 on 18 July 2018
- Starting from the first semester of the academic year 2018 onwards
- The university council approved to change the list of lecturers in charge of the program at the meeting no.3/2020 on 22 July 2020
- The university council approved to change the list of lecturers in charge of the program at the meeting no.4/2020 on 30 September 2020
- The university council approved to change the list of lecturers in charge of the program at the meeting no.1/2021 on 27 January 2021
- The university council approved to change the list of lecturers in charge of the program at the meeting no.4/2021 on 21 July 2021

## 7. Readiness for publication the quality and standard of the curriculum

The program will be disseminated as quality and standardized according to the Higher Education Qualifications Framework 2009 in the academic year 2020

## 8. Professions that can be taken after graduation

This program aims to produce graduates to work in the field of

- Graphic designer, Story board illastrator
- Anmiation Producer
- Photographer
- Specialized technicians, film editing and sound.
- Web, multimedia designer
- Art department in both public and private agencies
- Art director
- Artist
- Content Producer for Advertising, Print Media, Radio, Television, Online Media
- Gaming and application designer for digital media

9. Name-surname, position and educational qualifications  
of the lecturers in charge of the program

Name	Academic Position	Educational Qualifications	Year of Graduation
Mr.Chatree Buaklee	Assistant Professor	Master of Arts (Mass Communication), Maejo University Bachelor of Arts (Visual Communication Design), Rajabhat Suan Dusit University	2554 2547
Mr.Mattanin Voramala	Lecturer	Master of Fine Art (Art Direction-Multimedia), ESCM-Ecole Superieure de Creation et de Multimedia, France Bachelor of Fine Art (Visual Art), University of Paris 8, France Diploma of Photography, EFET-Ecole Francaise D'Enseignement Technique Privee, France ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ทัศนศิลป์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555 2554 2552 2545
Ms.Ponchanan Darapong	Lecturer	Master of Fine Art (Visual Communication Design/ Illustration), Silpakorn University Bachelor of Fine Art (Visual Communication Design) Silpakorn University	2556 2550
Mr.Noppachat Kalyanapan	Lecturer	Master of Engineering (Computer Science), Asian Institute of Techonology Bachelor of Science (Computer Science), Shinwatra University	2554 2552
Dr.Palphol Rodloytuk	Lecturer	Doctor of Philosophy (International Communication Media, Culture and Society), Macquarie University, Australia Master of Arts, (Mass Communication -Radio, TV, Film Production), California State University, USA Bachelor of Arts (Technical Communication - Desktop	2550 2537 2533

		Publishing Design, Technical Writing and Production), Eastern Washington University, USA	
--	--	--	--

## 10. Location of teaching and learning

Shinawatra University

## 11. External factors or developments that need to be taken into account in curriculum planning

### 11.1 Economic factors or developments

The 11th National Economic and Social Development Plan focuses on Thailand's development to a creative economy system. Creative Economy is to develop a strong production and service base. It also focuses on building knowledge and creativity of Thai people. With the aforementioned strategy, Thailand will be developed as a center for producing goods and services in the region by focusing on creating innovative ideas

The value of Thailand's creative industries is approximately 840,261 million baht, or 11 percent of GDP. Overall, Thai creative industries have potential and growth opportunities. Digital Art Contents Industry will be an important variable in driving the country's economy.

The direction of the digital art contents industry is to develop technology and knowledge in animation and games. Which is worth between 8,000 - 10,000 million baht and is likely to expand continuously for the animation and games market. There will be a particular focus on short films and television programs, computer graphics and special effects in movies, commercials ads, computer and online games.

### 11.2 Factors or social and cultural development trends

Today, technology in many Countries around the world are evolving rapidly and in modern times to meet the needs of diverse societies. As a result, many countries have increased the level of competence in the production of goods and services to be equal, such as price, features, and usability. Therefore, the key to success on the global market stage depends on the differentiation of goods and services. Which is derived from the casting of knowledge and creativity to combine the production process and the origin of the story to become a unique product, strengths and diversity to create a strong selling point to products and services This is considered the fundamental concept of creative economy. Each country has adopted this concept differently according to the details. Some countries focus on bringing different and unique cultures as selling points, such as South Korea, which creates added value from the knowledge and traditional culture of the country to create their new products and services

For Thailand, which maintains a cultural identity lifestyle way of being and unique art that is full of aesthetics There are also plenty of important historical attractions. Thai workers in creative fields such as movies, fashion, advertisements and etc. have no less potential than other countries. Currently, commercial movies and animated cartoons including offline and online games created by Thai artists are becoming more accepted internationally, which if supported continuously and effectively will be able to develop into a truly creative economy

## **12. Effects of Items 11 on curriculum development and relevance to the institution**

### **12.1 Curriculum Development**

Due to the rapidly changing external circumstances and social and cultural developments in the era of borderless communication. This makes it necessary to develop digital art course to support the content development of this industry, to increase the value in line with the government's creative economy promotion guidelines. The committee responsible for the program has developed a Bachelor of Fine Arts program in Digital Art to keep up with the changing trends of the world.

### **12.2 Relevance to the mission of Institution**

12.2.1 Produce graduates in the field of digital art with quality and morality

12.2.2 Support research for local development

12.2.3 Providing academic and professional services to society

12.2.4 Preserving arts and culture

## **13. Relationship with other curricula offered in other faculties/ departments of the institution**

This course requires students to take general education courses to gain extensive knowledge have a wide worldview, understanding of themselves, others, society and have a thirst for knowledge. The students must be able to think rationally, communicate effectively, full of morality, realizing the value of both Thai and international arts and culture and able to apply knowledge to live in society happily.

In addition, there are opportunities for lecturers who are responsible for other programs can assigned these courses to be specific subjects, core courses, or compulsory specialized courses, or elective courses or basic professional subjects. To provide students with knowledge, understanding and good performance. As well as providing opportunities for students in different programs of Shinawatra University can choose any course according to their aptitude or interest. If the specific conditions of that course are met.

## Section 2: Specific Information on the Curriculum

### 1. Philosophy, significance and objectives of the curriculum

#### 1.1 Philosophy

Aim to produce graduates with the ability to create art works with digital innovations.

#### 1.2 Significance

This course will build personnel to have knowledge and specialized expertise in the digital art content industry, develop research, promoting and understanding about digital art to the public and related organizations. This curriculum will be the primary tool for human resource development in Thailand to enter the creative economy as expected.

#### 1.3 Objectives

1.3.1 To produce graduates with knowledge of digital art design.

1.3.2 To produce graduates with a process of thinking, analyzing, solving problems, and effectively integrating knowledge in the arts and design of digital media.

1.3.3 To produce graduates with the skills to work with others with great responsibility, professional aptitude and will be able to present their work effectively

1.3.4 To produce graduates with unique characteristics, imagination and skills in using artistic tools to convey creativity productivity with digital innovation

1.3.5 To produce graduates with knowledge and virtue, self-responsibility, able to develop and bring benefits to society

### 3. Development and Improvement Plan

Development plan/ change	Strategies	Evidence/Indicators
1. Improve the curriculum and develop the curriculum to be standardized and in accordance with the needs of the market.	- Regularly monitor and assess courses every 5 years.	-Course Assessment Report
2. Improve curriculum to meet local needs and economic and social changes.	- Track changes in the demand for graduates and the labor market for digital art content. - Develop lecturer's teaching skills following 5	- A report on the satisfaction assessment results of hiring graduates from the workplace

	domains of learning standards	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teaching skills development and teacher evaluation project</li> <li>- The amount of academic service of the lecturers</li> <li>- Certificate/ Training /Seminar /Study Tour</li> </ul>
3. Improve teaching support factors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promote education visit, training or seminars</li> <li>- Explore the needs of graduates and employers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Employer demand survey report</li> </ul>

## Section 3 Educational Management System, Implementation, and Curriculum Structure

### 1. Educational Management System

#### 1.1 System

Educational system is a semester. One academic year is divided into two regular semesters. One semester normally lasts a minimum of 15 weeks of study.

#### 1.2 Summer semester education

The duration of study is not less than 8 weeks.

The summer semester starts from June to July.

#### 1.3 Credit comparison in the semester system

None

### 2. Curriculum implementation

#### 2.1 Academic Calendar

Monday – Friday during the office hours

Note: In case of necessity, teaching can be arranged outside office hours.

Semester 1 August – December

Semester 2 January – May

Summer semester June – July

#### 2.2 Qualifications of the applicants

2.2.1 Graduated from high school or equivalent

2.2.2 have all the qualifications as specified by the university

2.2.3 Have good behavior discipline

#### 2.3 Problems of new students

2.3.1 Students have different backgrounds of artistic ability.

2.3.2 Students have knowledge and skills use of technology according to the standards of the discipline

2.3.3 Some students have attitudes and behaviors that are inconsistent with the digital arts profession.

#### 2.4 Strategies to Solve Student Problems/Restrictions

2.4.1 Organize a test to measure artistic ability to divide students into groups according to their abilities

2.4.2 Teaching the basics of fine arts and computer fundamentals of design.

2.4.3 Organize advisors to provide advice both academically and professionally.

2.4.4 Organize training for the development of learning skills in higher education

## 2.5 Plans for accepting students and graduates for a period of 5 years

Number of students	Number of students in each academic year				
	2561	2562	2563	2564	2565
First Year	40	45	50	60	70
Second Year		40	45	50	60
Third Year			40	45	50
Fourth Year				40	45
Total	40	85	135	195	225
Expected Graduation				40	45

## 2.6 Budget Plan

Income details	Fiscal Years				
	2561	2562	2563	2564	2565
Tuition Fees	7,280,000	15,470,000	24,570,000	35,490,000	40,950,000
Others	-	-	-	-	-
Total Revenue	7,280,000	15,470,000	24,570,000	35,490,000	40,950,000

Estimated Expenses	Fiscal Years				
	2561	2562	2563	2564	2565
Remunerations	3,384,000	3,888,000	4,392,000	6,000,000	7,200,000
Scholarship	66,000	131,000	204,000	291,000	334,000
Operational Costs	-	-	-	-	-
Total Expenses	3,450,000	4,019,000	4,596,000	6,291,000	7,534,000
Number of Students	40	85	135	195	225
Expenses per head	86,250	47,282	34,044	32,261	33,484



## 2.7 Education System

The education system is class instructions

## 2.8 Credit transfer and cross-institutional enrollment

To be in accordance with the regulations of Shinawatra University On Bachelor's Degree Education, B.E. 2554 (Appendix B)

## 3. Program and lecturers

### 3.1 Program

**3.1.1 Total Credits** not less than/equal to 132 credits

#### 3.1.4 Program structure

The course structure consists of general education courses, specific courses and free electives courses in accordance with the announcement of the Ministry of Education regarding curriculum standards Bachelor's degree, B.E. 2558

<b>Numbers of total credits not less than</b>	132	credits
<b>a. General Education courses not less than</b>	30	credits
1. Language and communication group (compulsory)	15	credits
2. Social Science and humanities group	9	credits
3. Science and Mathematics group (compulsory)	6	credits
<b>b. Specific courses not less than</b>	96	credits
1.core subjects	30	credits
2.compulsory subjects	57	credits
3.major subjects	9	credits
<b>c. Free elective courses</b>	6	credits

#### 3.1.3 Courses in the curriculum

**3.1.3.1 a. General Education** **30 Credits**

**Language and communication group (compulsory)** **15 credits**

1001101	Fundamental English	3(3-0-6)
1001102	English for Academic Study	3(3-0-6)
1001204	English for Public Speaking	3(3-0-6)
1001206	English for Presentations	3(3-0-6)

1001106	Fundamental of Thai Language	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

<b>Social Science and humanities group</b>	<b>9 credits</b>
--	------------------

1002101	Cultural Diversity	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

1002104	Life and Work Management	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

1002205	Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

<b>Science and Mathematics group (compulsory)</b>	<b>6 credits</b>
---	------------------

1003206	Digital Lifestyle	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

1003201	Information and Communication Technology	3(3-0-6)
---------	--	----------

<b>3.1.3.2 b. Specific courses</b>	<b>96 credit</b>
------------------------------------	------------------

<b>Core subjects</b>	<b>30 credits</b>
----------------------	-------------------

1403101	History of Arts	3(3-0-6)
---------	-----------------	----------

1403102	Drawing and Drafting	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

1403103	Creative Thinking for Design	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

1403104	Creative Communication for Design	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

1403105	Design Fundamental	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

1403106	Visual Art Practicum	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

1403107	Basic Computer Graphic Design	3(2-2-5)
---------	-------------------------------	----------

1403201	Illustration Design	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

1403202	ASEAN Arts	3(3-0-6)
---------	------------	----------

1403203	Modern Media Design	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

<b>Compulsory subjects</b>	<b>57 credits</b>
----------------------------	-------------------

1403204	Drawing for Animation	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

1401317	Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

1403206	Thai Wisdom in Digital Art Design	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

1403207	Story Boarding	3(2-2-5)
---------	----------------	----------

1403301	Motion Graphic Design	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

1403302	Composite and Special Effect	3(2-2-5)
1403303	Advertising Design	3(3-0-6)
1403304	Principles of Animation	3(3-0-6)
1403305	Character Design	3(3-0-6)
1403306	Lay-out Design and Visual Environment for Animation	3(3-0-6)
1403307	Online Media Design	3(3-0-6)
1403308	Interactive Design	3(3-0-6)
1403309	Photography for Digital Art Design	3(2-2-5)
1403310	Digital Painting	3(3-0-6)
1403311	Modeling and Animation for Games	3(2-2-5)
1403312	Communication and Negotiation	3(3-0-6)
1403401	Electronic Publication Design	3(3-0-6)
1403402	Project Communication for Digital Art	3(3-0-6)
1403403	Independent Study in Digital Art	3(0-9-9)
<b>Major Subjects</b>		<b>9 credits</b>
1403404	Film Critic	3(3-0-6)
1403405	Film and Video Production 1	3(2-2-5)
1403406	Film and Video Production 2	3(2-2-5)
<b>3.1.3.3 c.</b>	<b>Free elective courses</b>	<b>6 credits</b>

Choosing any courses in Shinawatra University which not the same as the courses that have been studied previously.

## Description of the course codes of General Education

Course code consists of 7 digits number

Position 1 – 2 is course code of general education course

10 refers to general education course code

Position 3 - 4 is code of subjects group

01 refers to language and communication

02 refers to social science and humanities

03 refers to science and mathematics

Position 5 is year of study

1 refers to courses taught in year 1

2 refers to courses taught in year 2

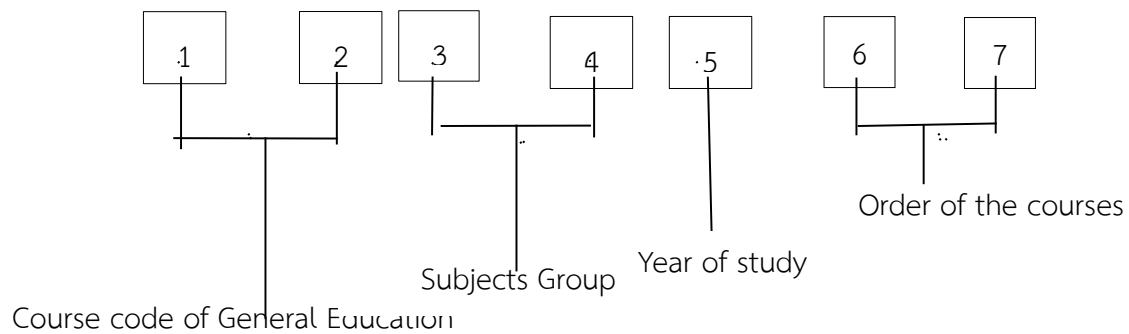
Position 6 – 7 is the order of courses

01 refers to course no. 1

02 refers to course no. 2

03 refers to course no. 3

### Example



## Description of the course codes in the curriculum

Course code consists of 7 digits number

Position 1 - 2 is school code

14 refers to School of Liberal Arts code

Position 3 - 4 is the curriculum code

03 refers to code of Bachelor of Arts in Digital Art (International Program)

Position 5 is year of study

1 refers to courses taught in year 1

2 refers to courses taught in year 2

3 refers to courses taught in year 3

4 refers to courses taught in year 4

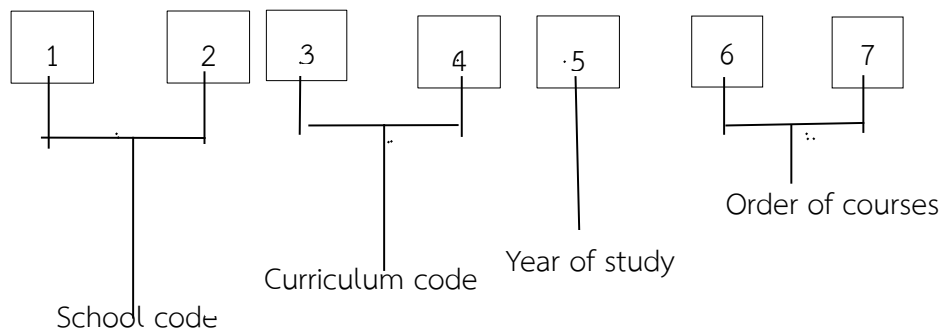
Position 6 – 7 is the order of courses

01 refers to course no. 1

02 refers to course no. 2

03 refers to course no. 3

### Example



## 3.1.4 Study Plan: Digital Art Program

## First Year/ First Semester

Course code	Course name	Credit
1001101	Fundamental English	3(3-0-6)
1001106	Fundamental of Thai Language	3(3-0-6)
1002101	Cultural Diversity	3(3-0-6)
1002104	Life and Work Management	3(3-0-6)
1001206	English for Presentations	3(3-0-6)
1403101	History of Arts	3(3-0-6)
	Total	18 Credits

## First Year/ Second Semester

Course code	Course name	Credit
1403102	Drawing and Drafting	3(2-2-5)
1403103	Creative Thinking for Design	3(3-0-6)
1403104	Creative Communication for Design	3(3-0-6)
1403105	Design Fundamental	3(3-0-6)
1403106	Visual Art Practicum	3(2-2-5)
1403107	Basic Computer Graphic Design	3(2-2-5)
	Total	18 Credits

## Second Year/ First Semester

Course code	Course name	Credit
1001102	English for Academic Study <sup>3</sup>	3(3-0-6)
1403202	ASEAN Arts	3(3-0-6)
1403204	Drawing for Animation	3(3-0-6)
1401317	Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
1403203	Modern Media Design	3(3-0-6)
	Total	18 Credits

### Second Year/ Second Semester

Course code	Course name	Credit
1002205	Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
1003206	Digital Lifestyle	3(3-0-6)
1003201	Information and Communication Technology	3(3-0-6)
1403206	Thai Wisdom in Digital Art Design	3(3-0-6)
1403207	Story Boarding	3(2-2-5)
	Total	15 Credits

### Third Year/ First Semester

Course code	Course name	Credit
1403301	Motion Graphic Design	3(3-0-6)
1403302	Composite and Special Effect	3(2-2-5)
1403303	Advertising Design	3(3-0-6)
1403304	Principle of Animation	3(3-0-6)
1403305	Character Design	3(3-0-6)
1001204	English for Public Speaking	3(3-0-6)
	Total	18 Credits

### Third Year/ Second Semester

Course code	Course name	Credit
1403307	Online Media Design	3(3-0-6)
1403308	Interactive Design	3(3-0-6)
1403309	Photography for Digital Art Design	3(2-2-5)
1403310	Digital Painting	3(3-0-6)
1403311	Modeling and Animation for Games	3(2-2-5)
1403306	Lay-out Design and Visual Environment for Animation	3(3-0-6)
	Total	18 credits

## Fourth Year/ First Semester

Course code	Course name	Credit
1403312	Communication and Negotiation	3(3-0-6)
1403401	Electronic Publication Design	3(3-0-6)
1403404	Film Critic	3(3-0-6)
1403405	Film and Video Production 1	3(2-2-5)
xxxxxxx	Free Elective	3(3-0-6)
	Total	15 Credits

## Fourth Year/ Second Semester

Course code	Course name	Credit
1403406	Film and Video Production 2	3(2-2-5)
1403402	Project Communication for Digital Art	3(3-0-6)
1403403	Independent Study in Digital Art	3(0-9-9)
xxxxxxx	Free Elective	3(3-0-6)
	Total	12 Credits

## 3.2.5 Course Description

**Language and communication (Compulsory)**

1001101	Fundamental English	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

Fundamental structure of English language, practice in listening, speaking, reading and writing skills with combination emphasizing on language usage for communication in everyday life (Basic English).

1001102	English for Academic Study	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

English reading skills improvement relevant to their specific English textbooks and other documents relating to their fields.

1001204	English for Public Speaking	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Skills to communicate in various situations, the students will be trained to give talks and exchange opinions with the public and have an opportunity to practice, design, organize and deliver a presentation.



1001206 English for Presentations 3(3-0-6)  
 Developing and enhancing skills in preparing and making presentations in professional settings; include ways to conduct meetings, forums, and sessions for conferences; styles and manners of emcees for events; and styles and manners for delivering keynote speeches and closing speeches for formal events; organize, select, and improve on the contents of their presentations; make their presentations more effective and capturing to the audiences.

1001106 Fundamental of Thai Language 3(3-0-6)  
 Study an important fundamental structure of the Thai language, which are listening, speaking, reading and writing, emphasis will be on the ability to use the language for communication in everyday life.

### **Social Science and humanities group (compulsory)**

1002101 Cultural Diversity 3(3-0-6)  
 Study on multicultural societies to prepare students for the complexity of the diverse world in which they work and live. Student will study the differences between people in terms of beliefs, customs, religions, politics and etc. The student will adapt the knowledge to change their attitude to live and work in the globalization era.

1002104 Life and Work Management 3(3-0-6)  
 Self-determination, self-recognition, self-evaluation, self-improvement, time management, prioritization of tasks, problem solving and decision making, self-discipline, life planning, family development and career pursuing.

1002205 Thinking and Decision Making 3(3-0-6)  
 This course inculcates students with skills in utilizing systematic processes for effective perception, cognition, anticipation, recollection, and determination beneficial to their professional and personal lives, including situational assessment, problem analysis, decision analysis, potential problem analysis, and potential opportunity analysis.

### **Science and Mathematics group (compulsory)**

1003206 Digital Lifestyle 3(3-0-6)  
 Introduction to smart devices and computers; operation systems; computer application software; social media networks; Web browsing: Information searching; Digital

shopping; Internet; Wireless networking; Cyber security and Cyber attack; intellectual properties; ethics on Information systems.

1003201 Information and Communication Technologies 3(3-0-6)

This is an introductory course on Information and Communication Technologies. Topics include ICT terminologies, hardware and software components, the Internet and World Wide Web, and ICT based application.

### Core Subjects

1403101 History of Arts 3(3-0-6)

The course is designed for students to study history of both western and eastern arts, including the changes in belief and concepts in arts creation.

1403102 Drawing and Drafting 3(2-2-5)

The Course focus on building fundamental drawing and drafting skills. Students learns basic techniques such as shading, controlling shading tones, composition and drawing methods using lines to draw the human being body, landscape, analyzing objects essences for arts. The drawing and drafting is accordance with the international standard and students will present their class works.

1403103 Creative Thinking of Design 3(3-0-6)

Concepts and inspiration are sources for designs. student will be able to analyze and synthesize themes to realize the appreciation of concrete and abstract values. Creative thinking must be applied for propositions and condition with awareness of circumstantial factors in order to design arts.

1403104 Creative Communication for Designer 3(3-0-6)

Fundamental communication theory includes sender, message, receiver and feedback. Student will be able to communicate with audiences clearly using both verbal and non-verbal language to explain their creative design effectively.

1403105 Design Fundamental 3(3-0-6)

The Course focuses on the fundamental design theories, including art components, designs, practice of design arts.

1403106 Visual Art Practicum 3(2-2-5)

The course requires practice of creating pieces of arts such as visual arts, sculptures, infographic design by using various tools and techniques with different methods in the procedure of art creation.

1403107 Basic Computer Graphic Design 3(2-2-5)

Students learn the basic computer applications and how to use such applications to create digital arts.

1403201 Illustration Design 3(3-0-6)  
Students learn how to design infographic images, cartoon figures, advertising images, graphic stories inspired by their own imaginations.

1403202 ASEAN Arts 3(3-0-6)  
Thorough arts of ASEAN countries will be explored including concepts that influences arts design, creation, in order to understand pieces of arts which reflex the development of art designs. Also, analyze fundamental understanding towards various dimensions of contemporary arts among ASEAN countries.

1403203 Modern Media Design 3(3-0-6)  
Students learn how to create modern digital media by applying and combining the knowledge of technology and arts of the current century, present time and the future trend.

### Compulsory Subjects

1403204 Drawing for Animation 3(3-0-6)  
The line drawing study concentrates on theories and practices of animation preparation. Students also prepare real demonstrations based on principles learnt from human body drawing and animations drawing.

1401317 Cross-Cultural Communication 3(3-0-6)  
The course covers the study of different cultural aspects of countries and traditional manners and communication in different countries. Students will practice such communications by interviews and visiting businesses including practicing conversations and presentation about the cross-cultural activities.

1403206 Thai Wisdom in Digital Art Design 3(3-0-6)  
Thai wisdom in arts is explored in broad aspects. The study explores the creation of Thai arts which is generally based on historical and cultural existence. The student practices design digital arts based on Thai arts concepts.

1403207 Story Boarding 3(2-2-5)  
The course aims about studying principles of image composition, which are used to create moving images, as the results. Therefore, students learn to draw and shape images for the purpose of moving image in later stage, before being applied for film, television and advertising production

- 1403301      Motion Graphic Design      3(3-0-6)  
 The course provides students with the techniques and design procedure. Then, student can understand in later stages how to design motion graphics 2D, which cover practicing making images and relevant sound affect components.
- 1403302      Composite and Special Effect      3(2-2-5)  
 Composite and Special Effect are main themes of the courses. Students learn how to arrange and composite special effects to create the images based on reality and practicing activities in shooting films using such techniques.
- 1403303      Advertising Design      3(3-0-6)  
 Students learn the development of advertising design. learns and practice skills in how to design advertises and advertising strategy, product and service advertising. The advertising design practices cover both digital printed media and televisions.
- 1403304      Principle of Animation      3(3-0-6)  
 Principles of animation and animation design are convergent. The course requires practices and initiate the motion animation 2D
- 1403305      Character Design      3(3-0-6)  
 Students learn and practice to draw pictures, shaping design and creating drawing characters using lines and creating characteristics and movement of characters from students' own imagination.
- 1403306      Lay-out Design and Visual Environment for Animation      3(3-0-6)  
 The course is designed for students to practice lay-out the screen design, screen environment and lay-out the screen circumstances with creativity for animation purposes.
- 1403307      Online Media Design      3(3-0-6)  
 Students learn theories and principles of online media design including media online components technology and innovation.
- 1403308      Interactive Design      3(3-0-6)  
 The course requires students to practice interactive design such as images, sounds, voices, especially about the design structures that are realistically relevant to character behaviors.
- 1403309      Photography for Digital Art Design      3(2-2-5)  
 The course introduces photography for designing digital arts such as cameras, additional equipments, color adjusting for the motion pictures.

- 1403310      Digital Painting      3(3-0-6)  
 The course introduces how to draw and paint pictures using computer as tools for pieces of digital paintings. The components of digital painting cover stories, techniques on how to do line drawing, water-color drawing, acrylic color drawing, oil color drawing, and drawing with the purposes for applications for cinema, animation and video games.
- 1403311      Modeling and Animation for Games      3(2-2-5)  
 The course focuses on creating moving modelling for games and the characters in the games. Also, students learn how to select materials and lighting for the computer games.
- 1403312      Communication and Negotiation      3(3-0-6)  
 The course concerns the communication and negotiation in various topics, arguments and presentation by discussion, writing, also, the negotiation techniques are included in the course.
- 1403401      Electronic Publication Design      3(3-0-6)  
 The course covers principles, components, procedure about the design digitally for publication by using computer program.
- 1403402      Project Communication for Digital Art      3(3-0-6)  
 The course provides students with theories and concepts for communication from the perspectives of project management in order that students are capable for presenting their projects internationally. The knowledge of project communication will enable students to present their digital art business effectively.
- 1403403      Independent Study in Digital Art      3(2-2-5)  
 This Course is for individual research in an area of special interest pertinent to digital art design under faculty supervision

### Major Subjects

- 1403404      Film Critic      3(3-0-6)  
 The course introduces the concept and types of films both domestically and internationally, added with meaning and original concepts of films which are used as sources for film critic and analysis.

1403405      Film and Video Production 1      3(2-2-5)

The course focuses on the film and video production by the perspectives of arts and technology. Students will do practices in filming and film cutting by computer. All principles are practiced.

1403406      Film and Video Production 2      3(2-2-5)

The course focuses on the advanced procedures of film and video production including post production process. Students learn how to do the setting location, sound affect, and movie language conveying meaning. Practice in film and video products is included in this course.

## 3.3 Name, Qualification of Lecturers in charge of the program

Name	Academic Position	Qualifications (Field of Study), Educational Institutions	Year of Graduation	Teaching Workload hrs/year				
				2561	2562	2563	2564	2565
Mr.Chatree Buaklee	Assistant Professor	Master of Arts (Communication Art), Maejo University	2554	45	45	45	45	45
		Bachelor of Arts (Visual Communication Design), Rajabhat Suan Dusit University	2547					
Mr.Mattanin Voramala	Lecturer	Master of Fine Art (Art Direction-Multimedia), ESCM-Ecole Superieure de Creation et de Multimedia, France	2555	45	45	45	45	45
		Bachelor of Fine Art (Visual Art), University of Paris 8, France	2554					
		Diploma of Photography, EFET-Ecole Francaise D'Enseignement Technique Privee, France	2552					
		ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ทัศนศิลป์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545					
Ms.Ponchanan Darapong	Lecturer	Master of Fine Art (Visual Communication Design/Illustration), Silpakorn University	2556	45	45	45	45	45
		Bachelor of Fine Art (Visual Communication Design), Silpakorn University	2550					
Mr.Noppachat Kalyanapan	Lecturer	Master of Engineering (Computer Science), Asian Institute of Technology	2554	45	45	45	45	45
		Bachelor of Science (Computer Science), Shinawatra University	2552					
Dr.Palphol Rodloytuk	Lecturer	Doctor of Philosophy (International Communication -Media, Culture and Society), Macquarie University, Australia	2550	45	45	45	45	45
		Master of Arts, (Mass Communication - Radio, TV, Film Production), California State University, USA	2537					
		Bachelor of Arts (Technical Communication - Desktop Publishing Design, Technical Writing and Production), Eastern Washington University, USA	2533					

\* : Lecturer in charge of program

#### 4. Elements of field experience (internship or co-operative education) (if any)

##### 4.1 Field Experience Learning Outcomes Standards

none

##### 4.2 Moment

None

##### 4.3 Time arrangement and teaching schedule

None

#### 5. Project or research requirements (if any)

##### 5.1 Brief Description

Project work on digital case studies by providing a project proposal research or collect information data analysis and report, presentation in the form of a paper report, classroom reporting, etc.

##### Standards for learning outcomes

- Have knowledge and skills in management and/or project management from the planning, guide, monitor and evaluate projects.
- Have skills in management, communication, media preparation (Power point) for presentations and presentation techniques

- **Duration**

Second semester of fourth year

- **Number of Credits**

3 Credits

- **Preparation**

Academic guidance and assistance are provided to students, such as project selection, referrals, resources

- **Evaluation Process**

There is an evaluateion research progress by presenting progress



## Section 4. Learning Outcomes, Teaching Strategy and Evaluation

### 1. Development of special characteristics of students

Special Characteristics	Strategies or activities of students
Knowledge, ideas and processes Imagination	<p>1. In every course, there will be teaching activities that focus on process of thinking, analyzing, solving problems and integrating knowledge of digital media design</p> <p>2. Organize a project to enhance imagination continuously, such as</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experience exchange program with digital professionals</li> <li>- Professional Digital Designer Pathways Program</li> <li>- Project to promote creativity in digital art design</li> <li>- Digital Art Design Seminar Project</li> </ul>
Skills in the practice of making digital art designs	<p>In every course, there are teaching activities that focus on the learning process. Practicing creating and producing works with innovative media and provide a creative digital art design project</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Training project on the use of computers for digital design</li> <li>- Design Thinking Skills Training Program</li> <li>- Art exhibition project</li> <li>- Creative practice and design production projects</li> <li>- Professional digital media skills training program</li> <li>- Personality development project in digital art design</li> <li>- Digital Art Design Thesis Project</li> </ul>
Promotion and integration with digital innovation	<p>1. In every course, the use of digital innovation media is provided</p> <p>2. Project focusing on promoting digital integration such as</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Study trip project on digital innovation</li> <li>- Digital art design project</li> <li>- Promotion project and support the digital art design contest</li> </ul>

### 2. Development of learning outcomes in each aspect

#### 2.1 Morality and Ethics

### **2.1.1 Learning outcomes on morality and ethics**

Adhering to morality, ethics, sacrifice, honesty and has a code of ethics in academics and occupation

1. Discipline, punctuality, respect rules as well as being responsible to oneself and society
2. Have leadership ability to work as a team
3. Respect the rights and listen to the opinions of others as well as respect the values and dignity of human beings.

### **2.1.2 Teaching strategies used in the development of moral and ethical learning**

1. There is a moral and ethical insertion. and leadership and follower including working as a team punctuality and respect for others in teaching every course
2. Students are required to participate in discussions and create constructive academic arguments.
3. Provide incentives to demonstrate good behavior that is appropriate.

### **2.1.3 Moral and Ethical Learning Assessment Strategies**

1. Assessment based on presentation guidelines and/or answering questions and taking exams.
2. Assessment of behavioral expressions in class by fellow students and teachers.
3. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

## **2.2 Knowledge**

### **2.2.1 Knowledge learning outcomes**

1. Have knowledge and understanding of principles and theories as well as be able to integrate knowledge of relevant principles and theories.
2. Understanding and analyzing the environment, economy and body of knowledge
3. Have knowledge of the process and research techniques to solve problems
4. Be able to use their knowledge of science to actually solve problems.

### **2.2.2 Teaching strategies used to develop knowledge learning**

1. Teaching in variety of forms in curriculum such as lectures, seminars, self-study and research.
2. Practical training, internship
3. Encouragement to participate in activities and contests in various events related to business
4. Study tour or visit the organization and attending academic and business seminars
5. Provide incentives to demonstrate competence

### **2.2.3 Cognitive Learning Assessment Strategies**

1. Evaluation of learning from studying the course by written exam, practical exam, doing exercises, making reports, making presentations
2. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

## **2.3 Intellectual skills**

### **2.3.1 Learning outcomes in cognitive skills**

1. Able to collect, study, analyze and summarize facts including issues, problems and needs.
2. Able to study complex problems and suggest creative solutions, taking into account theoretical knowledge and practical experience.
3. Can use skills to understand the content of academic/professional for routine work and resolve problems appropriately
4. Able to think systematically

### **2.3.2 Teaching strategies used to develop cognitive skills learning**

1. Teaching with an emphasis on allowing learners to practice critical thinking skills, open-ended questions
2. Self-study, seminars, project work, research and initiatives on project topics
3. Measurement and evaluation that allows learners to practice analytical thinking skills.
4. Encouraging students to follow business news for continuous self-improvement

### **2.3.3 Cognitive Skills Learning Assessment Strategies**

1. Evaluate the learning outcomes of each courses.
2. Evaluate the results of self-study, project, research and creativity.
3. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

## **2.4 Interpersonal Skills and responsibility**

### **2.4.1 Learning outcomes on interpersonal skills and responsibility**

1. Contribute and facilitate creative problem solving in the group.
2. Have good leadership and follower abilities
3. Be able to take responsibility for the tasks assigned to both oneself and the group appropriately.
4. Able to communicate effectively with diverse groups of people.

### **2.4.2 Teaching strategies used to develop learning skills in relation to People and Responsibilities**

1. Group work
2. Report presentation

### **2.4.3 Interpersonal Skills Learning Assessment Strategies and responsibility**

1. Group work evaluation
2. Evaluation of the presentation
3. Evaluation of the internship course
4. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

## **2.5 Numerical analysis skills in media, information and communication**

### **2.5.1 Learning Outcomes of Numerical Analysis Skills in Media, Information and Communication**

1. Able to study and understand issues and be able to choose and apply relevant statistical or mathematical techniques appropriately.
2. Choose information technology to be used as a form of presentation as well as for data collection, process and interpret.
3. Able to choose a suitable presentation format for different groups of people.
4. Able to communicate effectively in speaking, listening, reading and writing.

### **2.5.2 Teaching strategies used to develop learning skills in numerical analysis, media, information and communication skills**

1. Teaching of courses related to statistics and quantitative techniques.
2. Analysis of data/numbers in various courses of the program
3. Teaching of courses related to information technology
4. Presentation of work

### **2.5.3 Assessment Strategies for Learning Numerical Analysis Skills in Media, Information and Communication**

1. Evaluate the learning outcomes by written exam, practical exam, doing exercises, reporting.
2. Evaluation of the presentation
3. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

A Curriculum Map showing the distribution of responsibility of domains for standards of learning outcomes, from the curriculum to courses.  
(Curriculum Mapping)

3. A Curriculum Map showing the distribution of responsibility of domains for standards of learning outcomes, from the curriculum to courses.  
(Curriculum Mapping)

Courses		1. Moral and Ethics			2. Knowledge					3. Intellectual Skills			4. Interpersonal Skills and responsibility			5. Numerical analysis and ICT skills		
		1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>General Educaiton Course</b>																		
<b>Language and communication group (compulsory)</b>																		
1001101	Fundamental English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1001102	English for Academic Study		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1001204	English for Public Speaking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1001203	English for Presentations		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1001106	Fundamental of Thai Language		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Courses		1. Moral and Ethics			2. Knowledge					3. Intellectual Skills			4. Interpersonal Skills and responsibility			5. Numerical analysis and ICT skills		
		1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>Social Science and humanities group (compulsory)</b>																		
1002101	Cultural Diversity		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1002104	Life and Work Management		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1002205	Thinking and Decision Making		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Science and Mathematics group (compulsory)</b>																		
1003206	Digital Lifestyle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1003201	Information and Communication Technology		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Courses		1. Moral and Ethics			2. Knowledge					3. Intellectual Skills			4. Interpersonal Skills and responsibility			5. Numerical analysis and ICT skills		
		1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>Core Subjects</b>																		
1403101	History of Arts	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1403102	Drawing and Drafting	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403103	Creative Thinking for Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403104	Creative Communication for Design	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1403105	Design Fundamental	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
1403106	Visual Art Practicum	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		



Courses		1. Moral and Ethics			2. Knowledge					3. Intellectual Skills			4. Interpersonal Skills and responsibility			5. Numerical analysis and ICT skills		
		1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1403107	Basic Computer Graphic Design	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
1403201	Illustration Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403202	ASEAN Arts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1403203	Modern Media Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Compulsory subjects</b>																		
1403204	Drawing for Animation	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403205	Cross-Cultural Communication	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403206	Thai Wisdom in Digital Art Design	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Courses		1. Moral and Ethics			2. Knowledge					3. Intellectual Skills			4. Interpersonal Skills and responsibility			5. Numerical analysis and ICT skills		
		1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1403207	Story Boarding	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403301	Motion Graphic Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403302	Composite and Special Effect	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1403304	Principles of Animation	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
1403305	Character Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1403306	Lay-out Design and Visual Environment for Animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403307	Online Media Desig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403308	Interactive Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403309	Photography for Digital Art Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
1403310	Digital Painting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					

Courses		1. Moral and Ethics			2. Knowledge					3. Intellectual Skills			4. Interpersonal Skills and responsibility			5. Numerical analysis and ICT skills		
		1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1403311	Modeling and Animation for Games	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403312	Communication and Negotiation	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403401	Electronic Publication Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1403402	Project Communication for Digital Art	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1403403	Independent Study in Digital Art	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Major Subjects</b>																		
1403404	Film Critic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1403405	Film and Video Production 1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1403406	Film and Video Production 2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

The learning outcomes in each area have the following meanings:

### 1. Morality and Ethics

- 4) be responsible and honesty in studies and assignments
- 5) Conducting studies and research based on moral, ethical and ethical principles not infringing on rights and the intellectual property of others
- 6) Respect the rules and regulations, respect the rights and listen to the opinions of others.

### 2. Knowledge

- 1) have a thorough understanding of the essential principles both theory and practice in the content of basic disciplines and/or a specific field of study
- 2) Be able to apply appropriate knowledge, methods and tools of information technology for use in academic study or professional practice.
- 3) can track progress and the evolution of information technology including understanding how to develop new knowledge and application as well as the impact of current research on the body of knowledge in the field of digital arts.
- 4) Have a deep understanding of research theory in digital arts subjects. and able to develop new knowledge in digital art both academically and in the business/industry sector.

- 5) Be aware of the regulations applicable in national and international environments that may affect the field of study, including reasons and changes that may occur in the future.

### 3. Intellectual skills

- 1) Can apply theoretical and practical knowledge to manage new digital contexts and develop originality and creativity to respond to issues or problems
- 2) Able to analyze complex issues or problems critically and systematically and develop relevant conclusions and recommendations.
- 3) Have the ability to use discretion in making decisions Solving problems that arise in different situations

### 4. Interpersonal Skills and Responsibilities

- 1) Able to communicate with diverse groups of people effectively in English
- 2) Take responsibility for their own operations and cooperate with others to resolve disputes and issues.
- 3) Demonstrate leadership skills appropriately according to the occasion and situation to enhance the efficiency of the group's work.

### 5. Numerical analysis skills communication and information technology

- 1) Able to screen mathematical and statistical data for use in researching problems, summarizing problems, and suggesting solutions in various fields.
- 2) Able to communicate effectively both speaking and writing, using the appropriate format and digital tools for information retrieval and for work
- 3) Able to present work both in the form of writing lectures and the discussion was clear and accurate.

## Section 5 Criteria for Student Assessment

### 1. Rules or criteria for grading

The measurements are in accordance with the Shinawatra University Regulations on Bachelor Education B.E. 2554. (see in Appendix B)

### 2. The process of verifying student achievement standards

#### 2.1 Verification of learning outcome standards while students have not yet completed their studies.

Determine a system for testing at the course level. Students should assess teaching and learning at the course level. There may be a committee to consider the suitability of the exams in accordance with the teaching plan. Curriculum-level testing can be done with a quality assurance system within the university. Conduct standardized testing of learning outcomes and report results.

#### 2.2 Verification of learning outcome standards after students graduate

Standardized testing methods for students' learning outcomes should focus on doing research on the effectiveness of continue the careers of graduates and bring back research results to improve teaching and learning processes and integrated curriculum, including quality assessment of courses and departments by international organizations. The research may be conducted as in the following example;

1. Examination or inquiries from entrepreneurs by asking for an interview or may use a questionnaire submission to assess the satisfaction of graduates and working in that organisation. in different periods such as after the graduates start working, etc.

2. Assessment of the graduate's position/and/or advancement

### 3. Criteria for graduation

Students need to pass the course completely as specified in the curriculum with a minimum grade point average of 2.00 from a 4-point system or equivalent

## Section 6 Faculty Development

### 1. Preparation for new lecturers

1.1 There is an orientation for new lecturers in order to have knowledge and understanding of university policies, roles and duties of lecturers, curriculum and course roles rules including the rights and benefits of teachers;

1.2 Requirement for lecturers to increase their knowledge By attending training to improve teaching, measurement and evaluation. Conducting research to improve teaching and learning including study visits, conferences, seminars and academic conferences presenting work both locally and internationally.

### 2. Knowledge development and skills for teachers

#### Development of teaching and learning management skills, measurement and evaluation

2.1.1 Lecturers are required to attend training for self-development in teaching and learning management, measurement and evaluation and in accordance with the policy of the university. There are many training courses opened the university to develop lecturers on various topics related to teaching and learning management, research on academic works annually

2.1.2 Organizing teaching as a team to promote opportunities for lecturers to gain teaching experience together with others, including the opportunity to be responsible for the course, coordinator and teaching team members.

2.1.3 To promote opportunities to exchange learning experiences in educational management between lecturers in the course or conducting teaching and learning research that can be disseminated in academic conferences that are organized in the same subject area of many institutions

### 3. Academic development and other professions

3.1 Encouraging lecturers to participate in the training, seminars in academic or professional fields both inside and outside the university at least once a year

3.2 Encouraging lecturers to publish their academic works in various formats and presenting works in academic conferences in academic or professional fields at least one paper or presentation per year

## Section 7 Curriculum Quality Assurance

### 1. Curriculum administration

The administration of the curriculum is performed by a committee of the faculty consisting of Dean, course director, and the lecturers responsible for the course, with the Dean to supervise and provide advice as well as formulate a policy of conduct for the lecturers in charge of the course, plan teaching management together with faculty administrators and instructors to monitor and collect information for use in curriculum improvement and development every year continuously.

### 2. Teaching Resource Management

#### 2.1 Budget management

The university allocates an annual budget for faculty to purchase textbooks, audio-visual teaching materials and sufficient computer equipment to support classroom teaching as well as create an environment suitable for students' self-learning.

#### 2.2 Existing teaching resources

Teaching and learning resources that university provide are suitable for the number of students, with audio-visual facilities such as amplifiers, computers, projectors etc., the library office has printed media, electronic media, audio-visual media and digital media to support in total 8,842 items. The library has been subscribed to the current academic journal. (Excluding complimentary journals)

#### 2.3 Providing additional teaching resources

The research room is provided for students to support their self-study and group meetings. In addition, the university has allocated an adequate annual budget for the provision of books, textbooks, academic journals. and various educational materials annually to meet the needs of the faculty.

#### 2.4 Resource Sufficiency Assessment

The university assesses the sufficiency of its resources by faculties, students and other departments every year.

### 3. Faculty Management

#### 3.1 Recruiting new lecturers

The recruitment of new lecturers will be done through a committee appointed by the rector, which will select the lecturers whose qualification meet the criteria of OHEC. The new lecturers must attend an orientation in order to gain knowledge and understanding of the faculty's



curriculum and academic administration. New lecturers will be assigned a mentor to advise on teaching and learning management, introduce the roles and duties of university professors and ethics and to have skills related to teaching and learning that focuses on learners, teaching incorporating morals and ethics and teaching using media and information technology. New lecturers are assessed periodically, eg. at the end of each semester and before the renewal of the employment contract, etc.

#### **4. Personnel management to support teaching and learning**

##### **4.1 Determination of specific qualifications for the position**

Supporting staffs should have a bachelor's degree or have experience related to the work of responsibility and have knowledge of higher education and ability to use English at a good level.

##### **4.2 Increasing knowledge and skills for work practice**

At Shinawatra University, there is a policy for the university's supporting staffs to attend training, field trips, research training with professors or other skill-enhancing activities at least once a year.

#### **5. Student support and advice**

##### **5.1 Providing academic advice and others to students**

5.1.1 New student will receive an orientation to understand and have good attitude towards the curriculum, guide on learning methods, learning evaluation and the criteria for completing the course, introduce to the general environment and learning resources on campus.

5.1.2 Appoint an advisor to advise and continuously monitor students' learning to prevent problems in teaching and learning that will arise, and also gives advice on other areas according to the needs of students

5.1.3 Invite external speakers to enhance intellectual, emotional and social learning in order to gain more confidence and experience in learning.

5.1.4 Lecturers will act as advisors to students both in academic and other fields

##### **5.2 Student Appeal**

In case students have doubts about the assessment results in any course, they can submit a request to see the answer sheet in the exam as well as to see the scores and assessment methods of the instructors in each course.

## 6. Labor market needs, society and/or satisfaction of graduate users

To manage the course effectively and able to develop students' learning in accordance with the needs of the labor market, society and create satisfaction for graduate users. The professors in charge of the course and the full-time instructors will proceed as follows:

6.1 Continuously analyze labor market and social needs

6.2 Follow up on the performance of graduates working in various organizations after graduating from time to time by collecting information from supervisors, colleagues and graduates themselves.

6.3 Curriculum improvement to meet the needs of the labor market, society and create satisfaction for graduate users continuously every 5 years.

## 7. Key Performance Indicators

Key Performance Indicators	Year 2561	Year 2562	Year 2563	Year 2564	Year 2565
(1) At least 80% of course instructors participate in meetings to plan, monitor and review course implementation.	X	X	X	X	X
(2) There are details of the curriculum according to the TQF 2 form consistent with the framework of the National Qualifications Standards or the qualification standard in the field/field of study	X	X	X	X	X
(3) The details of the course and field experience (if applicable, according to TQF 3 and TQF 4 forms, at least before the opening of each semester, complete all subjects)	X	X	X	X	X
(4) Prepare a report on the results of the course's performance. and field experience (if applicable, according to TQF 5 & 6 form, within 30 days after the end of the semester, which covers all subjects)	X	X	X	X	X
(5) Prepare a report on the results of the curriculum in the form of TQF 7 within 60 days after the end of the academic year.	X	X	X	X	X
(6) There is a verification of student achievement according to the learning outcome standards prescribed in TQF 3 & 4 (if any, at least 25% of the courses offered in each academic year).	X	X	X	X	X
(7) There is development/improvement of teaching and learning management. teaching strategy or learning evaluation from the results of the operational evaluation reported in TQF 7 last year.		X	X	X	X

(8) New teachers (if any, all receive orientation or advice on teaching and learning management).	X	X	X	X	X
(9) All full-time instructors receive academic and/or professional development at least once a year.	X	X	X	X	X
(10) Number of personnel supporting teaching and learning (If there is academic and/or professional development not less than 50 percent per year).	X	X	X	X	X
(11) Satisfaction level of final year students/new graduates towards program quality Average of not less than 3.5 out of 5.0.				X	X
(12) The degree of satisfaction of graduate users towards new graduates Average of not less than 3.5 out of 5.0.					X

## Section 8 Assessment and Improvement of Course Operations

### 1. Assessing the effectiveness of teaching

#### 1.1 Teaching Strategies Assessment

Evaluation and improve strategy process plan to develop teaching and learning which are considered by the lecturers assess on student test, student behavior observation, in class discussion, including mid-term and final examination to check and point out whether the learner understand the content or not. If there are any problems, it will be improved and developed in the future.

#### 1.2 Assessment of teachers' skills in using teaching strategies

Assessed by students about the teacher's teaching in all aspects such as teaching plan, methods, punctuality, goal clarification, course objectives, measurement and evaluation criteria and the use of teaching media in all subjects.

### 2. Overall Curriculum Assessment

1.1 Assessment from current students and graduates who have completed the program to receive feedback from students

1.2 Assessment by employers or related parties by assessing the satisfaction on the quality of the graduates

### 3. Evaluation of the performance according to the course details

Annual Quality Assessment of Education According to the performance indicator

### 4. Review of assessment results and planning for improvement

Data collection will make an awareness of the problems of course administration as a whole and in each course. In case of problem in the courses, it can proceed to improve that course immediately, which will be a minor improvement that can be done anytime the problem is encountered.

APPENDICES

APPENDIX A  
Lecturer in charge of the program CV

Name (Thai) นายชาตรี บัวคลี่  
 Name (English) Chatree Buaklee  
 Academic Position Assistant Professor  
 Workplace School of Liberal Arts, Shinawatra University  
 Telephone no. 02-5990000  
 Email -----

## EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
Master of Arts	Communication Arts	Maejoe University	2554
Bachelor of Arts	Visual Communication Design	Rajabhat Suan Dusit University	2547

## Academic tenure history

2560 Assistant Professor in Visual Communication Design, Huachiew Chalermprakiet University

Publications:

- Chatree Buaklee. 2559. Digital Printing Design for Niche Market By Customer Behavior Determinism Base. AJNU. Vol.7 issue 2. July-Dec 2559. pp 29-38.

Creative Work:

- Chatree Buaklee. (2558). ชายผ้านี้ที่แม่หวัง no.2. Photography technique. [creator] International Exhibition “Ideology, Believe, Faith and Way of Life”. Exhibited at Digital Media Building, Rangsit University. Pathum Thani. 23-24 April 2558.
- 

Current Employment and Teaching Experience:

- Present Lecturer, School of Liberal Arts, Shinawatra University
- 2555-2561 Lecturer at Faculty of Communication Arts, Huachiew Chalermprakiet University
- 2554-2555 Lecturer at Faculty of Communication Arts, Saint John’s University
- 2554 Lecturer at Faculty of Communication Arts, Chaopraya University
- 2550 Teacher, Department of Computer Graphic, Phrae Vocational College
- 2550 Fashion Designer, Levi Struass and Co, Co., LTD (Thailand)
- 2549 Creative and Graphic Design, Trio Advertising Media

Name (Thai) นายมัทนิน วรมาลา  
 Name (English) Mr.Mattanin Voramala  
 Academic Position -----  
 Workplace School of Liberal Arts, Shinawatra University  
 Telephone no. 02-5990000  
 Email -----

## EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
Master of Fine Art	Art Direction - Multimedia	ESCM-Ecole Superieure de Creation et de Multimedia, France	2555
Bachelor of Fine Art	Visual Art	University of Paris 8, France	2554
Diploma of Photography		EFET-Ecole Francaise D'Enseignement Technique Privee, France	2552
Bachelor of Fine Art	Visual Art	Chulalongkorn University	2545

## Creative works

Mattanin Voramala. (2015) . **San Titre 2009**. Photography technique. [Creator]. Exhibition 'Map of the NEW ART'. Organised by Fondazione Giorgio Cini. Exhibited at San Giorgio Maggiore, Venice, Italy. 1 Sep -1 Nov 2015

Mattanin Voramala and Khun Peach. (2015). **La vie en rose**. Photography technique. [Creator]. Exhibition "Black Light Photo" in the fesitval 'Low Fat Art Fest: 100% Concentrate Art Pieces'. Exhibited at Thong Lor Art Space, Bangkok. 28 November 2015

Relevant Employment History

Present Lecturer, School of Liberal Arts, Shinawatra University  
 2557-2564 Lecturer part-time School of Digital Media, Sripatum University  
 2559-2561 Production & Content Manager, Big C Supercenter PLC.  
 2558-2559 Head of Production, Ensogo  
 2556-2557 Head of Production Zalora Thailand  
 2553-2556 Photographer; Web Admin, Asiatides Import-Export Company. Paris, France.



Name (Thai) นายนภชาติ กัลยาณพันธ์  
 Name (English) Mr.Noppachat Kalyanapan  
 Academic Position -----  
 Workplace School of Liberal Arts, Shinawatra University  
 Telephone no. 02-5990000  
 Email

#### EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
Master of Engineering	Computer Science	Asian Institute of Technology	2552
Bachelor of Science	Computer Science	Shinawatra University	2554

#### Publications

M. Buranarach, C. Anutariya, N. Kalayanapan, T. Ruangrajitpakorn, V. Wuwongse, and T. Supnithi. (2018). An ontology-based approach to supporting knowledge management in government agencies: A case study of the Thai excise department, IEICE TRANSACTIONS on Information and Systems. Vol.E101-D No.4 pp.884-891

N. Kalayanapan, V. Wuwongse, and K. Dittawit (2014). A Quality Assurance Support System for Learning-Object Development. Springer-Verlag, Berlin-Heidelberg. Vol7697. pp.1-10

#### Relevant Employment History

Present Lecturer, School of Liberal Arts, Shinawatra University  
 2554 – 2556 Lectuer, School of Science and Technology, Shinawatra University  
 2552 – 2554 Research Assistant, Knowledge Representation Lab, Asian Institute of Techonology (AIT)  
 2552 – 2553 Chairman at Five Forward Co.Ltd.

#### Work archivement in Information Technology

2558

- Project Implementation Working Group on Project to organize trade shows on the Internet (Trade Show on Internet 2017: [www.thaitradefair.com](http://www.thaitradefair.com)) in collaboration with

S.C.P. System Company Limited, Department of International Trade Promotion.  
Ministry of Commerce Year 2017

- Developer of the exam warehouse system and exam management system Institute of Professional Qualifications (Public Organization) with Kasetsart University
- Project Implementation Working Group to organize trade shows on the Internet (Trade Show on Internet 2016: [www.thaitradefair.com](http://www.thaitradefair.com)) with S.C.P. System Company Limited, Department of International Trade Promotion. Ministry of Commerce Year 2016
- Project consultant “Excise Department Headquarters” hired by Chanvanich Co., Ltd.
- Developer of the 52-week system program for helping farmers in cultivating crops, Faculty of Agriculture, Kasetsart University

2557 – 2558

- Project Implementation Working Group to organize trade shows on the Internet (Trade Show on Internet 2016: [www.thaitradefair.com](http://www.thaitradefair.com)) with S.C.P. System Company Limited, Department of International Trade Promotion. Ministry of Commerce Year 2015
- Mobile Application Developer “ปั่นเมือง” Green World Foundation
- The Working Group for the Project Development, the Survey of the Population Change Project 2015-2016 together with S.C.P System Company Limited, National Statistical Office
- The developer of the program "Bike for Dad" project in collaboration with S.C.P System Company Limited, Royal Thai Air Force.
- Website developer, Toyota Khon Kaen Toyota Dealer Co., Ltd.
- Developer of the exam warehouse system Institute of Professional Qualifications (Public Organization)
- Developer of the prototype website for checking the liquor prohibited area of the Excise Department. [liquormap.excise.go.th](http://liquormap.excise.go.th)

### Awards

- 3) Runner-up in the category of Government and Public Sector, Thailand ICT Awards 2016 (TICTA 2016)
- 4) Developed Samsung Smart TV App with Wachara Srisawat, received highest development score for Information category of Information, Sumsung Smart TV App Contest 2012, by Thai Samsung Electronic Co.Ltd.

Name (Thai) นางสาวพรชนัน ดาราพงษ์  
 Name (English) Ms. Ponchanan Darapong  
 Academic Position -  
 Work Place School of Liberal Art, Shinawatra University  
 Telephone no. 02-5990000  
 Email -

## EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
Master of Fine Art	Visual Art Communication Design / Illustration	Silpakorn University	2556
Bachelor of Fine Art	Visual Art Communication Design	Silpakorn University	2550

## ผลงานสร้างสรรค์

Ponchanan Darapon. (2557). **Digital Mother** เทคนิค Digital Painting. [Creator]. Exhibiton ‘International Mail Art’ First edition. Exhibited at Sri Pathum University. Bangkok. 11-14 November 2557

ลิงก์สู่อีบุ๊ก

[https://issuu.com/pariyaphatsdm/docs/mailart?fbclid=IwAR1thTWWhaYkqyqZqQUOOEKVSHAqaH3EDIPJE44k49xiPdGJNoZjev\\_J2PDg](https://issuu.com/pariyaphatsdm/docs/mailart?fbclid=IwAR1thTWWhaYkqyqZqQUOOEKVSHAqaH3EDIPJE44k49xiPdGJNoZjev_J2PDg) (page 18)

Ponchanan Darapon. (2559). **Woodoo Witch** Digital Painting Techniqe. [Creator] International Exhibition “The 2nd SDM International Mail Art. Exhibited at Venice Art Space. Bangkok. 17-30 June 2559

Relevant Employment History

Present Lecturer at School of Liberal Arts, Shinawatra University  
 2562-2564 Senior Graphic Designer, Chatstick Co.Ltd.  
 2560-2561 2D Game artist, Caniwow studio  
 2556-2559 Lecturer at School of Digital Media, Department of Interactive and Game Design, Sri Pathum University  
 2551-2552 Junior Graphic Designer, Plan for Kids Co., Ltd

Name (Thai) ดร.पालพล รอดลอยทุกษ์  
 Name (ภาษาอังกฤษ) Dr.Palpol Rodloytuk  
 Academic Positon -  
 Work Place School of Liberal Art, Shinawatra University  
 Telephone no. 02-5990000  
 Email [palpol@siu.ac.th](mailto:palpol@siu.ac.th)

#### EDUCATION

Degree	Major	University	Graduation
Doctor of Philosophy	International Communication (Media, Culture and Society)	Macquarie University, Australia	2550
Master of Arts	Mass Communication (Radio, TV, Film Production)	California State University, USA	2537
Bachelor of Arts	Technical Communication (Desktop Publishing Design, Technical Writing and Production)	Eastern Washington University, USA	2533

#### Publications

1. Rodloytuk, Palpol et al. "English Language Needs of Nurses at Pathum Thani Hospital: Results of a Qualitative Survey." Journal of Shinawatra University, Vol.1, No. 2, May-August 2014: 53-65.

#### Relevant Employment History

2553 – Present Lecturer at School of Liberal Arts, Shinawatra University  
 2540-2544 Lecturer at School of Liberal Arts, Assumption University  
 2537-2540 Journalist, The Nation Multimedia Group  
 2533-2535 Public Relation Officer, Presko Consultancy Co., Ltd.

#### Other society services

- Executive Director of the International Chess Association of Thailand, April 2011 to present, holds the position of Vice President
- Founder Prime International Draughts Association (Draughts Thailand) 2018 - Present
- Chairman of the Subcommittee for Sports, Thai Sports Association 2018 - Present
- Reader, pre-publication article, Asian Journal of Communication 2553 - Present
- Representative for research and projects in Thailand of the Institute Asian Media Information and Communication Center (AMIC) in Thailand), 2007-Present

Appendix B

SHINAWATRA UNIVERSITY REGULATIONS ON BACHELOR DEGREE, B.E. 2554

07 FEB 2012

## Regulations of Shinawatra University

### Governing Bachelor Degree Studies

B.E. 2554 (2011)

---

Whereas the Regulations of Shinawatra University Governing Bachelor Degree and Master Degree Studies B.E. 2546 (2003) are not in line with the Notification of Ministry of Education Re Standard Criteria on Bachelor Degree Curriculum B.E. 2548 (2005), the University Council, by virtue of Section 34 (2) and Section 56 of the Private University Act B.E. 2546 (2003), Amendment (No. 2) B.E. 2550 (2007), at its Meeting No. 3/2554 on 23<sup>rd</sup> May 2011, then passed a resolution that the Regulations be laid down as follows:

**Article 1.** These Regulations shall be called "Regulations of Shinawatra University Governing Bachelor Degree Studies B.E. 2554 (2011)".

**Article 2.** These Regulations shall be enforced on and from the date hereof onwards.

**Article 3.** The Regulations of Shinawatra University Governing Bachelor Degree and Master Degree Studies B.E. 2546 (2003) shall be repealed.

All other regulations, rules, orders, or notices already prescribed herein or which are contradictory to or inconsistent with these Regulations, shall be superseded by these Regulations.

#### **Article 4. System of Study.**

The studying of bachelor degree level is of a two-semester system, whereby one academic year is divided into 2 semesters, namely First Semester and Second Semester, with each semester having the period of study of not less than 15 weeks, and Summer Session with the period of study and the number of credits being at one-half of normal semester.

#### **Article 5. Credit System**

##### **5.1 Counting of Credits**

- 5.1.1 Theory section of each subject which requires lecturing or discussion of problems at not less than 15 hours per normal semester shall be equivalent to 1 credit.

---

Certified Correct Translation



(Mr. Panupand Vijjuprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.

17th August 2011

07 FEB 2012

- 5.1.2 Practical section of each subject which requires training or experiment at not less than 30 hours per normal semester shall be equivalent to 1 credit.
- 5.1.3 Training or field training which requires training at not less than 45 hours per normal semester shall be equivalent to 1 credit.
- 5.1.4 Project or any other studying activity assigned with period of time for the carrying out of such project or activity at not less than 45 hours per normal semester shall be equivalent to 1 credit.

## 5.2 Number of Credits Throughout the Program

For the Bachelor Degree Program, the total number of credits of the entire Program shall not be less than 120 credits and not exceeding 150 credits at the maximum.

## Article 6. Period of Studies

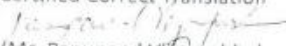
The period of studies under the Program is classified as follows:

- 6.1 Normal Bachelor Degree Program (4 years), completion of studies shall not be earlier than 6 normal semesters, and the period of studies altogether shall not exceed 8 academic years for full-time enrollment.
- 6.2 Normal Bachelor Degree Program (5 years), completion of studies shall not be earlier than 8 normal semesters, and the period of studies altogether shall not exceed 10 academic years for full-time enrollment.
- 6.3 Special Bachelor Degree Program (4 years), completion of studies shall not be earlier than 7 semesters, and the period of studies altogether shall not exceed 7 academic years for full-time enrollment.
- 6.4 Special Bachelor Degree Program (5 years), completion of studies shall not be earlier than 9 semesters, and the period of studies altogether shall not exceed 9 academic years for full-time enrollment.

## Article 7. Qualifications of Applicant

For the Bachelor Degree Program, the applicant must have completed higher secondary education or equivalent.

## Article 8. Acceptance and Enrollment

Certified Correct Translation  
  
 (Mr. Panupand Vijjuprabha)  
 Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.  
 17th August 2011

07 FEB 2012

The President, or a person assigned by him, shall consider selecting the applicants who have possessed the qualifications under Article 7 as students, by making consideration on the application forms specified by the University as well as the supporting documents, whereby there may be held a written examination, an interview, an ability test, or an aptitude test, as he may deem fit.

#### Article 9. Registration as Student

The person who is selected to be a student under the Notice of the University will attain the student status only when he/she has been duly registered.

The person who is selected to be a student under the Notice of the University must report to the University for registration as a student by himself/herself according to the day and time specified by the University.

The student who has duly been registered as a student must pay the tuition fee, educational support fee, fees, and others, as fixed and published by the University in advance.

#### Article 10. Enrollment

Enrollment in each semester must obtain an approval from the Advisor first. If any subject branch comprises compulsory subjects as specified in the Program that such must first be studied, the student must have passed the said subjects, or must have obtained an approval from the Program Chairman as a special case before he/she is entitled to the enrollment of other subjects.

A student must proceed with the enrollment according to the day, time, and place fixed by the University, except in the case he/she faces a force majeure, when he/she must obtain an approval for late enrollment as a special case by the Program Chairman. In the case of late enrollment, the student must pay a penalty fee according to the Notice of the University.

A student who has not enrolled in any semester must submit a leave of absence for such semester, and must pay the fee in order to retain his/her status within 2 weeks from the date of opening of the semester.

A student of normal Bachelor Degree Program must enroll in each semester at not less than 9 credits and not exceeding 22 credits, and in Summer Session, he/she may enroll at not exceeding 10 credits. In the case the number of credits is more or less than that specified, he/she must obtain an approval from the Dean via the Advisor.

A student of Special Bachelor Degree Program must enroll in each semester at not less than 6 credits and not exceeding 18 credits, and in summer session, he/she may enroll at not exceeding 10 credits. In the case the number of credits is more or less than that specified, he/she must obtain an approval from the Dean via the Advisor.

Certified Correct Translation



(Mr. Panupand Vajjuprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.

17th August 2011



07 FEB 2012

**Article 11. Application for Addition or Withdrawal of Subjects**

- 11.1 An application for addition of subjects may be made within the first 2 weeks from the opening day of normal semester, or within the first week from the opening day of summer session.
- 11.2 Withdrawal of Subjects
- 11.2.1 Withdrawal of subjects, if withdrawn within the first 2 weeks from the opening day of the semester, such subjects will not appear in the transcript, and the student's tuition fees for said subjects will be transferred to the following semester.
- 11.2.2 Withdrawal of subjects after the first 2 weeks from the opening day of the semester and not exceeding 2 weeks before the examination of the semester, a symbol of W will appear in the transcript, and there will be no transfer or refund of the tuition fee for such subjects.
- 11.2.3 Withdrawal of subjects after the lapse of the period specified under 8.2.2 is not allowed.
- 11.2.4 An addition and withdrawal of any subject must obtain an approval from the Advisor, and the number of credits duly enrolled by the student after the addition and withdrawal of subjects must be in accordance with that specified by the University.

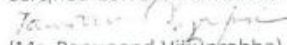
In the case it is not in accordance with that mentioned above, an approval refer must be obtained from the Dean via the Advisor.

**Article 12. Measurement and Evaluation of Results of Studies**

- 12.1 Results of studies of each subject shall be evaluated in symbols of 8 grade levels, as follows:

Symbol	Grade	Meaning
A	4.00	Excellent
B+	3.50	Very Good
B	3.00	Good
C+	2.50	Rather Good
C	2.00	Fair
D+	1.50	Poor
D	1.00	Very Poor
F	0.00	Fail

Certified Correct Translation

  
(Mr. Panupand Vijjuprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.

17th August 2011

07 FEB 2012

12.2 In the case it is unable to make an evaluation in the symbols of grade levels under Article 12.1, the symbols with no grade levels shall be used, as follows:

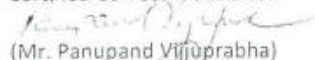
Symbol	Meaning
I (Incomplete)	measurement is incomplete.
S (Satisfactory)	result of studies is satisfactory, and the student has passed the examination of such subject.
U (Unsatisfactory)	result of studies is unsatisfactory, and the student must repeat the subject in order to change 'U' to 'S'.
W (Withdraw)	withdrawal of subjects with approval, or the University withdraws the subject and the credits thereof are not counted.
AUD (Audit)	enrollment of such subject is of a special case by attending a lecture and no credits are counted.
ACC (Accredited)	means results of studies obtained from transfer of credits.

12.3 Symbol 'F' is given in the following cases:

- 12.3.1 The student had taken the examination and obtained the marks lower than the criteria set forth.
- 12.3.2 The student had committed a dishonest act while taking the examinations and was later judged that he/she failed that subject.
- 12.3.3 The 'I' is changed to 'F' automatically because the student failed to comply with the Regulations on Symbol 'I', as he/she did not take the examination, nor did he/she work on an assignment given by the lecturer so that the lecturer may report the evaluation within the first 2 weeks of the following semester.

12.4 Symbol 'I' is given in the following cases:

Certified Correct Translation

  
(Mr. Panupand Vijjuprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.  
17th August 2011

07 FEB 2012

The student encounters a force majeure which occurs near and/or during the examination period, such as, illness, and he/she is granted permission to take sick leave, and other causes where the lecturer and the Program Executive deems it fit to wait for the results of studies because the student is still working on the subject, or a part of the study of such subject is not yet complete.

Change of 'I' to be of suitable grade to the quality of examination and/or assignment may be made when the student has taken the examination and/or has completed the assignment as prescribed, however, it must be completed within the first 2 weeks of the following semester, after the lapse of which period the symbol 'I' will be automatically changed to 'F' or 'U'.

12.5 'W' is given only for subjects that the student has already enrolled in the following cases:

12.5.1 Student requesting for withdrawal of subjects.

- 1) The student may request for withdrawal of subjects he/she has enrolled within the first 2 weeks after the enrollment until 2 weeks before the date of examination at the end of the semester, however, approval must be obtained from the Advisor.
- 2) In the case the student requests for withdrawal of subjects within 1 week before the date of examination at the end of the semester, he/she must obtain an approval from the Dean or a person assigned by him.
- 3) The student may request for withdrawal of all subjects he/she has enrolled owing to his/her having obtained an approval from the Program Director to take leave of absence after 8 weeks of the normal semester, or having obtained an approval to withdraw all subjects he/she has enrolled after 4 weeks of the Summer Session.
- 4) The student requests for withdrawal of such subject owing to his/her illness on the date of examination, whereby there must be presented a medical certificate and an approval therefor is obtained from the Dean.

Certified Correct Translation

(Mr. Panupand Vijjuprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.

17th August 2011

07 FEB 2012

- 5) The student has been suspended by order of the President.
- 12.6 'S' is given only when the student has studied and passed the said subject satisfactorily, but the GPA will not be counted.
- 12.7 'U' is given only when the student is unable to pass the subject satisfactorily, whereby it is used in the same manner as those of symbol 'S'.
- 12.8 'AUD' is given only for subjects the student has enrolled and stated his/her intention on the date of enrollment that he/she will study these subjects without obtaining the credits and does not wish to have a measurement thereof. However, the student must have attendance not less than 80% of the entire period throughout the said semester, or else it shall be regarded that the said student has withdrawn such subjects and the results will show as 'W'.
- 12.9 'ACC' is given only for specific subjects the student has requested for the transfer of such objects as well as the credits thereof.

### Article 13. Evaluation

- 13.1 An evaluation of each student shall be made at the end of each semester.
- 13.2 A calculation of average points shall be counted only for the subjects the student has enrolled and taken the examinations under the Program, and
- 13.3 They shall be subjects with grades of A, B+, B, C+, C, D+, D or F. In the case the student has repeated such subjects, the credits and grades of such subjects shall be included for calculation of cumulative grade point average as well.
- 13.4 For the calculation to determine the grade point average of each semester, the multiplication result of the credits and the grade point of each subject in such semester shall be divided by the total of credits of all subjects studied in such semester. In making such division, it shall be made to two decimal places.
- 13.5 For the calculation to determine the cumulative grade point average, the multiplication result of the credits and the grade points of all subjects enrolled shall be divided by the total credits of all subjects

Certified Correct Translation

(Mr. Panupand Vijjuprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.

17th August 2011

07 FEB 2012

enrolled. In making such division, it shall be made to two decimal places.

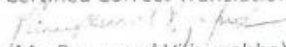
- 13.6 As for any subject given grade F, the result shall be recorded in the transcript only for the last grade enrolled, and it shall be calculated for the grade point average of the semester (whereby the credits of the subjects enrolled shall be calculated only once).

#### Article 14. Fail and Repeat

Guidelines concerning fail and repeat are as follows:

- 14.1 The student who failed to pass according to the criteria of measurement shall be regarded as failing the examination and may have to carry out an assignment as instructed by the lecturer of such subject for grade adjustment.
- 14.2 In the case the student failed an examination in each subject, he/she shall comply with the following:
- 14.2.1 The student who obtained an F in a subject which is not an optional subject must repeat the said subject.
- 14.2.2 The student who obtained an F in an optional subject may repeat such subject or may choose to study other subject instead.
- 14.2.3 The student may enroll the subject he/she used to get grade D or D+ voluntarily, and the result shall be recoded in the transcript only for the last grade enrolled, and such shall be calculated for the grade point average of the said semester (whereby the credits of the subject so enrolled will be calculated only once).
- 14.3 Upon the student having passed the examinations of the credits of all subjects specified in the Program and having obtained the grade point average from 1.8 but lower than 2.0, the student may request for an additional study so as to obtain the grade point average of 2.0 from the system of grade point average of 4.0, as follows:
- 14.3.1 Enroll additional subject he/she has not yet studied as specified in the Program, however, an approval of such must be obtained from the President, and it must be a subject being taught by the University.

Certified Correct Translation

  
(Mr. Panupand Vajjuprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.  
17th August 2011

07 FEB 2012

14.3.2 Repeat some other subjects he/she had studied before. however, his/her grades for such subjects must not be higher than D+.

14.3.3 Enrollment under Article 14.3.1 and Article 14.3.2 may be carried out with no minimum limit of credits in each semester, however, it must not exceed 2 semesters.

#### Article 15. Classification of Student Status

15.1 Classification of student status will be made at the end of each normal semester, however, with the exception of students who enroll in the first year, when the classification of these students will be made at the end of the second semester from the date of enrollment.

15.2 For the Summer Session, the results of studies shall be included to the results of studies in the First Semester the said student has enrolled for the purpose of classification of student status.

15.3 A student of normal student status is a student who has passed the examinations and obtained the cumulative grade point average from 2.0 upwards.

15.4 A student of probationary student status is a student whose cumulative grade point average is lower than 2.0.

15.5 The year status of a student shall be determined at the end of each semester according to the following criteria:

15.5.1 A student who has obtained less than 33 credits shall be regarded as Year 1 Student.

15.5.2 A student who has obtained from 33 credits upwards but less than 66 credits shall be regarded as Year 2 Student.

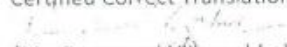
15.5.3 A student who has obtained from 66 credits upwards but less than 99 credits shall be regarded as Year 3 Student.

15.5.4 A student who has obtained 99 credits upwards shall be regarded as Year 4 Student.

#### Article 16. Termination of Student Status

A student shall lose his student status if:

---

Certified Correct Translation  
  
 (Mr. Panupand Vijjuprabha)  
 Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.  
 17th August 2011

07 FEB 2012

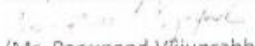
- 16.1 he/she has obtained grade point average less than 1.50, except he/she is a student of the first semester of Year 1;
- 16.2 he/she has obtained grade point average less than 1.80 for two consecutive semesters;
- 16.3 he/she is unable to complete his/her studies within 16 normal semesters from the first semester he/she has enrolled for the Bachelor Degree Program (4 years) for full-time enrollment, or is unable to complete his/her studies within 18 normal semesters from the first semester he/she has enrolled for the Bachelor Degree Program (5 years) for full-time enrollment;
- 16.4 he/she has seriously violated the Disciplinary Rules of the University, and has been dismissed by the University;
- 16.5 he/she has completed the Program and has duly been conferred upon the degree;
- 16.6 he/she has died or resigned.

**Article 17. Transfer of Subjects and Credits**

- 17.1 Transfer of subjects and credits within the University.

Students who have passed the selection process to study in Shinawatra University may request for transfer of the credits they have studied from a Program within Shinawatra University, whereby the maximum credits to be transferred will depend on the requirements of each branch. The student who wishes to transfer the credits shall submit the complete results of studies, together with explanation of the subjects wanted to be transferred from the previous Program, so that the Academic Review Committee may consider granting approval thereto, however, it shall be subjected to the following conditions:

- 17.1.1 Being a subject or a group of subjects in a Bachelor Degree Program or equivalent that he/she had studied in the University.
- 17.1.2 Being a subject or a group of subjects specified in the Program of the Faculty or in the subject branch requesting for the transfer.

Certified Correct Translation  
  
 (Mr. Panupand Vijjuprabha)  
 Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.  
 17th August 2011

07 FEB 23

- 17.1.3 Being a subject or a group of subjects with essences thereof covering not less than three-fourths of the subject or the group of subjects requesting for the transfer.
- 17.1.4 For Bachelor Degree level, transfer of subjects and credits within the University must be those subjects the student had passed the final examinations thereof of not lower than grade C or with the symbol S.

17.2 Transfer of subjects and credits from other universities.

A student who has been selected and accepted to be a student of Shinawatra University may request for the transfer of subjects and credits he/she had studied from a university with recognized standards, whereby the maximum credits will depend on the requirements of each branch. The student who wishes to transfer subjects and credits must submit the complete results of studies thereof, together with explanations of the subjects requesting for the transfer from the previous university, so that the Graduate Studies Academic Board may consider approving such subjects and credits transfer, however, it shall be subjected to the following conditions:

- 17.2.1 It is a subject in a Graduate Program or equivalent from a university recognized by the Office of University Commission or the Office of Civil Service Commission or other agencies within the country or abroad.
- 17.2.2 It is a subject that has essences covering not less than three-fourths of the subject requesting for transfer according to the Program of the University.
- 17.2.3 It is a subject that he/she had studied for not more than 5 years, counting up to the date of request of transfer thereof.
- 17.2.4 It is a subject or a group of subjects that he/she had passed the final examinations thereof and obtained not lower than grade C, or not lower than grade point of 2.00 or equivalent.
- 17.2.5 The student may get the transfer of subjects and credits at not more than three-fourths of the total number of credits he/she is required to study in each Program.
- 17.2.6 The student must spend the studying time at Shinawatra University for at least one semester.

Certified Correct Translation

*Panupand Vijjuprabha*

(Mr. Panupand Vijjuprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.

17th August 2011



07 FEB 2011

17.2.7 The University may arrange for an examination, a test, or an evaluation by other suitable methods for consideration of the transfer of credits.

In order that a request for transfer of subjects and credits be carried out conveniently and quickly, the student should attach a copy of studying manual of the previous university to the request for transfer of subjects and credits as well.

#### Article 18. Completion of Studies

18.1 The degree shall be awarded to the student who has successfully completed the Bachelor Degree Program studies and who is entitled thereto, whereby he/she must possess the following qualifications:

18.1.1 Having studied all subjects specified in the Program, whereby he/she must have obtained results of studies of each subject not lower than D or S.

18.1.2 Having obtained the cumulative grade point average of not less than 2.00.

18.1.3 Having passed English Language Test according to the criteria set forth by the University.

18.1.4 Having good conduct.

18.2 The First Class Honour of a Bachelor Degree shall be awarded to the following student:

18.2.1 Having passed all subjects under the Program and having the period of studies consecutively at the maximum of not more than the number of semesters as specified in the Program, however, it shall not include the semester he/she had been granted a leave of absence.

18.2.2 Having passed the examinations with the cumulative grade point average from 3.50 upwards.

18.2.3 Having passed the English Language Test according to the criteria set forth by the University.

18.2.4 Having good conduct.

Certified Correct Translation

*Panupand Vijjaprabha*  
(Mr. Panupand Vijjaprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.

17th August 2011

07 FEB 2011

- 18.3 The Second Class Honour of a Bachelor Degree shall be awarded to the following student:
- 18.3.1 Having passed all subjects under the Program and having the period of studies consecutively at the maximum of not more than the number of semesters as specified in the Program, however, it shall not include the semester he/she had been granted a leave of absence.
- 18.3.2 Having passed the examinations with the cumulative grade point average from 3.25 but lower than 3.50.
- 18.3.3 Having passed the English Language Test according to the criteria set forth by the University.
- 18.3.4 Having good conduct.

#### Article 19. Discipline

- 19.1 The President shall have charge and control of the execution of these Regulations, and shall be empowered to issue Notices, Orders, or Regulations for compliance which must not be contradictory hereto. In the case there arises a problem in respect of interpretation or a compliance with these Regulations, such shall be decided by the President.
- 19.2 In the case where it is necessary for the University to proceed beyond those prescribed herein, such shall be forwarded to the University Council for consideration and approval.

Notified this 24<sup>th</sup> day of June 2011

.....  
(Mr. Paron Israsena Na Ayudhaya)  
Chairman of Shinawatra University Council

Certified Correct Translation

*Panupand Vijjuprabha*  
(Mr. Panupand Vijjuprabha)

Bangkok Business and Secretarial Office Ltd.

17th August 2011

Appendix C  
SHINAWATRA UNIVERSITY PROVISION B.E. 2552

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552  
 ออกตามความในมาตรา 11  
 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546



โดยที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2546 อันมีผลทำให้พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 ได้ถูกยกเลิกไป ซึ่งบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 มีสาระสำคัญแตกต่างกันพระราชบัญญัติเดิมในหลายประเด็นจึงทำให้มหาวิทยาลัยชินวัตร ต้องจัดทำข้อกำหนดฉบับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ที่กำหนดไว้ในมาตรา 11 และสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 มีมติให้ความเห็นชอบข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552 ดังนี้

- ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552 ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546”
- ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2542
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อกำหนดนี้

## หมวด 1

### ชื่อและประเภท

#### 1.1 ชื่อสถาบัน

ชื่อเต็มภาษาไทย	:	มหาวิทยาลัยชินวัตร
อักษรย่อ	:	มชว.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	:	SHINAWATRA UNIVERSITY
อักษรย่อ	:	SIU

#### 1.2 ประเภทของสถาบัน: มหาวิทยาลัย

ในข้อกำหนดนี้คำว่า “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยชินวัตร

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

## หมวด 2 วัตถุประสงค์



### 2.1 วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยชินวัตร จัดตั้ง โดย บริษัท ไอเอไอ เอ็ดดูเทชั่น จำกัด ในฐานะผู้รับใบอนุญาต เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2542 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างบัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิบัณฑิต ที่มีความพร้อมทั้งด้านพุทธิศึกษา จริยศึกษา และพลศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเป็นนักวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
2. เพื่อค้นคว้าวิจัย ซึ่งจะเป็นการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนานวัตกรรมที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของสังคม รวมทั้งสร้างสรรค์ระเบียบวิธีวิจัยในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความรู้เชี่ยวชาญ
3. เพื่อบริการวิชาการ ในสาขาวิชาที่มีความรู้ เชี่ยวชาญต่อสาธารณชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
4. เพื่อร่วมมือทางการวิจัย แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา/ วิชาการอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประยุกต์ใช้และปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมที่ดีของไทยและนานาชาติสำหรับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(สำเนารายการเอกสารเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง ปรากฏในสาระภาคผนวกราชการที่ 1)

### 2.2 พันธกิจของมหาวิทยาลัย<sup>1</sup>

1. จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรเฉพาะสาขาวิชา หลักสูตรข้ามสาขาวิชา (Interdisciplinary) หลักสูตรสหวิทยาการ (Multidisciplinary) และหลักสูตรวิชาชีพต่างๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. ทำวิจัยพื้นฐาน, ประยุกต์ และวิริเมื่อกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและความสำเร็จ
3. สนับสนุนส่งเสริม กิจกรรมที่เกี่ยวกับวิชาการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ และการบริการวิชาการที่สนองตอบต่อความต้องการของประเทศ ภูมิภาคและนานาชาติ
4. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาวิชาชีพและความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการที่เข้าใจง่าย ตลอดจนหลักสูตรต่อเนื่องอื่นๆ
5. ช่วยเหลือและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของภาคเอกชน โดยการจัดโปรแกรมร่วมทางด้านการวิจัย ความร่วมมือและการบริการวิชาการอื่นๆ

<sup>1</sup>มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552



## หมวด 3

## ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณ และอาคาร

## 3.1 ที่ตั้งและที่ทำการของมหาวิทยาลัยชินวัตร

3.1.1 มหาวิทยาลัยชินวัตร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 10 ตำบลบางเตย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี  
มีเนื้อที่รวม 300 ไร่

3.1.2 อาคารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยชินวัตร ตั้งอยู่ที่อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 และชั้น 16  
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รวม 2,286 ตารางเมตร

## 3.2 แผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยชินวัตรอยู่ห่างจากสถานีบริการอากาศยานดินไทยคม 2 ประมาณ 900 เมตร  
สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของบริเวณภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ราบลุ่ม บริเวณโดยรอบ  
มหาวิทยาลัยอยู่ในย่านเกษตรกรรมซึ่งส่วนใหญ่เป็นการทำนาข้าว ทำให้มีอากาศสดชื่น ปลอดโปร่ง  
ปราศจากมลพิษทางอากาศ มีความสงบเหมาะกับการเรียนและการค้นคว้าวิจัย รวมถึงการออกกำลังกาย  
การเล่นกีฬาของนักศึกษา อาจารย์ และพนักงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยชินวัตร ได้มีการก่อสร้าง  
พัฒนาและปรับปรุงอาคารอย่างเหมาะสมมาโดยตลอด โดยมุ่งเน้นให้มีสภาพแวดล้อม  
ที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างบรรยากาศทางวิชาการและการจัดการศึกษา โดยได้ก่อสร้าง พัฒนา และ  
ปรับปรุงอาคารและสถานที่ ดังต่อไปนี้

## 3.2.1 มหาวิทยาลัยชินวัตร จ.ปทุมธานี

ชื่ออาคาร	จำนวนพื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1. อาคารเรียนรวม	16,681
2. อาคารปฏิบัติการ	8,379
3. อาคารหอพักนักศึกษา 1	5,674
4. อาคารหอพักนักศึกษา 2	7,714
5. อาคารทรงยาว	2,315
6. อาคารทรงกลม	1,019
7. อาคารธรรมสถานและหอสมุด	2,424
8. อาคารกีฬาและซ่อมบำรุง	2,359

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

**3.2.2 สำนักบัณฑิตศึกษา อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3**

- 1) อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 มีพื้นที่ประมาณ 1,143 ตารางเมตร
- 2) อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 16 มีพื้นที่ประมาณ 1,143 ตารางเมตร

(รายละเอียดผังแสดงบริเวณและอาคาร ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 2)

**3.3 แผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างกำหนดระยะเวลา 5 ปี**

- ไม่มี -

(รายละเอียดพื้นที่ใช้สอย ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 3)

## หมวด 4

### รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12



#### 4.1 ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์

มหาวิทยาลัยมีที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เนื้อที่รวมทั้งสิ้น 300 ไร่ โดยเป็นที่ตั้งและที่ทำการมหาวิทยาลัยชินวัตร เลขที่ 99 หมู่ 10 ตำบลบางเขน อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ตามโฉนดเลขที่ 24271

(รายละเอียด โฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 4)

#### 4.2 พื้นเช่า

มหาวิทยาลัยมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 และชั้น 16 เพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักบัณฑิตศึกษา มีพื้นที่รวม 2,286 ตารางเมตร

(สำเนาเอกสารสัญญาเช่าพื้นที่อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 5)





## หมวด 5

## ทุนจากผู้รับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย

5.1 จำนวนเงินทุนประเดิมทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง จำนวนตามประเภทของทุนมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยชินวัตร ได้จัดตั้งในปี พ.ศ. 2542 ด้วยทุนประเดิม 948,093,132 บาท และได้จัดสรร ทุนประเดิมออกเป็นกองทุนประเภทต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 โดยมีการจัดสรรทุนต่าง ๆ ดังนี้ คือ

1. กองทุนทั่วไป	20,000,000.00 บาท
2. กองทุนทรัพย์สินถาวร	818,093,132.00 บาท
3. กองทุนวิจัย	30,000,000.00 บาท
4. กองทุนห้องสมุด	55,000,000.00 บาท
5. กองทุนสงเคราะห์	5,000,000.00 บาท
6. กองทุนพัฒนาบุคลากร	20,000,000.00 บาท

ในปีการศึกษา 2550 (ม.ย. 50 – พ.ค. 51) ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและรับรองโดย สภามหาวิทยาลัย ได้จัดสรรกองทุนประเภทต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 (ตามที่ปรากฏในภาคผนวกที่ 6)

5.2 มหาวิทยาลัยมีโครงการใช้จ่ายในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2551 - 2555

	For 2551-2552	For 2552-2553	For 2553-2554	For 2554-2555	For 2555-2556
รายการ	2551	2552	2553	2554	2555
<b>ที่มาของเงินทุน</b>					
ทุนจากผู้รับใบอนุญาต	2,034,024,750.00	2,034,024,750.00	2,034,024,750.00	2,034,024,750.00	2,034,024,750.00
ทุนสะสม	- 1,050,958,290.00	- 1,154,591,420.00	- 1,226,756,070.00	- 1,276,870,560.00	- 1,308,345,600.00
หนี้สินและเงินกู้	6,658,660.00	10,011,650.00	11,747,505.00	12,026,030.00	13,443,628.00
รวมที่มาของเงินทุน	989,725,120.00	889,444,980.00	819,016,185.00	769,180,220.00	739,122,778.00
<b>การใช้เงินทุน</b>					
สินทรัพย์หมุนเวียน	245,531,769.00	- 193,960,183.00	169,297,735.00	164,133,047.00	179,389,532.00
พันธบัตร	64,000,000.00	64,000,000.00	64,000,000.00	64,000,000.00	64,000,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	676,998,825.00	628,130,545.00	582,196,485.00	537,349,110.00	491,850,280.00
สินทรัพย์อื่น	3,194,526.00	3,354,252.00	3,521,965.00	3,698,063.00	3,882,966.00
รวมการใช้เงินทุน	989,725,120.00	889,444,980.00	819,016,185.00	769,180,220.00	739,122,778.00

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

## หมวด 6

### ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์






สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย<sup>2</sup> เป็นรูปอาร์ม ออกแบบโดยใช้ภาพลวงทางทัศนียภาพ เพื่อสื่อถึง  
แหล่งวิชาการที่ผลิตองค์ความรู้ใหม่โดยอาศัยการวิจัยเป็นเครื่องมือ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งด้าน  
พุทธศึกษา จริยศึกษา และพลศึกษาสู่เยาวชนระดับอุดมศึกษา



สีประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สีส้ม สีเทา และสีเขียว

#### ความหมาย

-  สีส้ม สื่อถึง การเริ่มต้นด้วยการวิจัยเพื่อสร้างปัญญา
-  สีเทา สื่อถึง ความมีวินัยเพื่อรักษาความดีงาม
-  สีเขียว สื่อถึง ความสมบูรณ์แห่งชีวิต เพื่อสร้างสรรค์สังคมและประชาคมโลก

มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2551

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

## 7.2 ครอบबंधิต

### 7.2.1) ตัวเสื้อ

ตัวเสื้อคลุมทำด้วยผ้าไหมอิตาลีสีดำ ยาวเหนือข้อเท้าขึ้นมาประมาณ 15 เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด แขนเสื้อยาวถึงข้อมือ มีแถบกำมะหยี่ตามลักษณะที่สำเร็จการศึกษาตรงกลางแขนข้างละหนึ่งแถบ

### 7.2.2) ผ้าคดองคอ

ผ้าคดองคอทำด้วยผ้าไหมอิตาลีสีดำ ด้านนอกมีแถบกำมะหยี่สีตามลักษณะที่สำเร็จการศึกษา ขลิบด้านข้าง และมีแถบกำมะหยี่สีส้มและผ้าต่วนสีเทาอยู่ด้านใน ผ้าจับในด้านหลังเป็นผ้าต่วนสีตามลักษณะที่สำเร็จการศึกษา

การเลือกรั้วสีสำหรับผ้าคดองคอ ใช้สีตามลักษณะที่สำเร็จการศึกษา<sup>4</sup> ได้แก่

สีน้ำเงินขลิบทอง	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการจัดการ
สีแดงขลิบทอง	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะเทคโนโลยี

### 7.2.3) หมวก

เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสสีดำ มีหูห้อยสีส้ม<sup>5</sup> ซึ่งเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย

## 7.3 ครอบมหबंधิต

มีลักษณะเช่นเดียวกับครอบबंधิต แต่มีแถบกำมะหยี่ตรงกลางแขนข้างละสองแถบ

## 7.4 ครอบคุษबंधิต

มีลักษณะเช่นเดียวกับครอบबंधิต แต่มีแถบกำมะหยี่ตรงกลางแขนข้างละสามแถบ

(รายละเอียดครอบबंधิต ครอบมหबंधิตและครอบคุษबंधิต ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 8)

<sup>4-5</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548



## หมวด 8

### โครงการจัดการศึกษา และอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

#### 8.1 โครงการจัดการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในระยะ 5 ปีข้างหน้า มหาวิทยาลัยจะคงหลักสูตรที่เปิดเดิมไว้ทุกหลักสูตร และจะพิจารณาให้มีหลักสูตรเพิ่มเติมตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

#### 8.2 อุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่ทันสมัยและสมบูรณ์ ตามหลักการจัดการศึกษาตามที่จำเป็น รวมไปถึงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต เพื่อเพิ่มความพร้อมและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน รวมถึงการทำวิจัย บุคลากรและนักศึกษามาخذข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนามหาวิทยาลัยได้ต่อไป

#### 8.3 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัย ได้จัดบริการสารสนเทศและห้องสมุดที่ทันสมัย 2 แห่ง สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ห้องสมุดที่อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยชินวัตร ชั้น 5 และ ชั้น 6 ปทุมธานี มีพื้นที่ประมาณ 800 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งอ่าน 100 ที่นั่ง และที่นั่งค้นคว้าสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต 50 ที่นั่ง
- ห้องสมุดที่อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 และชั้น 16 กรุงเทพฯ มีพื้นที่ประมาณ 255 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งอ่าน 50 ที่นั่ง และที่นั่งค้นคว้าสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต 10 ที่นั่ง

ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในส่วนของอุปกรณ์การศึกษา/ห้องปฏิบัติการและแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2551 และ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2551) (ดังปรากฏในสาระภาคผนวกรายการที่ 9)

## หมวด 9

### โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่



#### 9.1 โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาของ สกอ., สมศ. และพระธรรมนูญอุดมศึกษา  
เอกชน พ.ศ. 2546

#### 9.2 โครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยชินวัตรจะจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับหน้าที่ ที่รับผิดชอบ  
ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติและเน้นวิจัย

(รายละเอียดโครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่ ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 10)

#### 9.3 จำนวนอาจารย์ประจำ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยชินวัตร มีจำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาดังนี้

ระดับปริญญาเอก	จำนวน 26 คน
ระดับปริญญาโท	จำนวน 9 คน

ในจำนวนนี้ เป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน 11 คน
รองศาสตราจารย์	จำนวน 5 คน
ศาสตราจารย์	จำนวน 3 คน
อาจารย์	จำนวน 16 คน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551

(แผนการจัดหาอาจารย์ประจำ ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 11)

#### 9.4 ภาระการสอนของอาจารย์ประจำ

ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับวิชาการและหรือสภามหาวิทยาลัย

(รายละเอียดภาระงานของอาจารย์ประจำในตำแหน่ง Professor, Associate Professor, Assistant  
Professor, และ Lecturer ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 12)

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

**ศูนย์ศิลปศาสตร์และสถาบันภาษา****1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts in Liberal Arts Program)<sup>9</sup>****1.1 สาขาวิชาศิลปศึกษา (Liberal Arts)**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 รับนักศึกษาชั้นปีละ 30 คน

**ระดับปริญญาโท****คณะกรรมการ****1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Master of Business Administration Program: M.B.A.)****1.1 สาขาวิชาการจัดการ (Management)<sup>10</sup>**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2545 รับนักศึกษากาหนดปีละ 50 คน  
ภาคค่ำชั้นปีละ 50 คน

**2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science Program: M.Sc.)****2.1 สาขาวิชาการจัดการ (Management)<sup>11</sup>**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2547 รับนักศึกษาชั้นปีละ 25 คน

**คณะเทคโนโลยี****1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science Program: M.Sc.)****1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)<sup>12</sup>**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2547 รับนักศึกษาชั้นปีละ 60 คน

**1.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (Management Technology)<sup>13</sup>**

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2547 รับนักศึกษาชั้นปีละ 60 คน

<sup>9</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552

<sup>10</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2544 และมติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2545

<sup>11</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2547

<sup>12</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2547

<sup>13</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2547

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

**ศูนย์ศิลปศาสตร์และสถาบันภาษา**

## 1. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Education : M.Ed.)

1.1 สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล (Teaching English as an International Language)<sup>14</sup>

เปิดดำเนินการตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2551 รับนักศึกษาชั้นปีละ 20 คน

**ระดับปริญญาเอก****คณะกรรมการ**1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy Program : Ph.D)<sup>15</sup>

## 1.1 สาขาวิชาการจัดการ (Management)

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 และรับนักศึกษาชั้นปีละ 10 คน

**คณะเทคโนโลยี**1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy Program : Ph.D)<sup>16</sup>

## 1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยี (Technology)

เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 และรับนักศึกษาชั้นปีละ 10 คน

**10.2 ระบบการศึกษา**

มหาวิทยาลัยชินวัตรจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาค ปกติ และภาคฤดูร้อน คือ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนอีก 1 ภาค ก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

**10.3 ระบบหน่วยกิต****10.3.1 การนับหน่วยกิต**

รายวิชาภาคทฤษฎีเวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง ค่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ 30 หรือ 45 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

<sup>14</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2551

<sup>15</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2548

<sup>16</sup> มติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอด  
หนึ่งภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ 45-90 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

#### 10.3.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และอย่างมาก  
ไม่เกิน 150 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาเอก มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

#### 10.4 การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์  
ที่ปรึกษา ก่อน ถ้าวิชาใดมีวิชาบังคับซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษาก่อน นักศึกษาจะต้องผ่าน  
การศึกษาวินิจฉัยดังกล่าวมาแล้ว หรือ ได้รับอนุมัติจากคณะเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยจะต้อง  
ได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากคณะ ในกรณีลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระ  
ค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษา  
สำหรับภาคการศึกษานั้นต่อฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา โดยผ่านคณะ และต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษากภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียน

#### นักศึกษาระดับปริญญาตรี

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 9  
หน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนโดย  
มีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า หรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณะ โดยผ่านอาจารย์  
ที่ปรึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคปกติไม่น้อยกว่า  
6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต แต่ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียน  
โดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า หรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษา  
หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ



**นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า หรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

**10.5 ระยะเวลาการศึกษา**

ระยะเวลาการศึกษาจำแนกได้ดังนี้

- (1) **ภาคปกติ** นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ  
นักศึกษหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ
- (2) **ภาคสหบท** นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมาก ไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ  
นักศึกษหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมาก ไม่เกิน 18 ภาคการศึกษาปกติ
- (3) **ปริญญาโท** จะต้องศึกษาโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา และอย่างมาก ไม่เกิน 9 ภาคการศึกษาปกติ
- (4) **ปริญญาเอก** จะต้องศึกษาโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา และอย่างมาก ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ

**10.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จศึกษา****10.6.1 การวัดผล****(1) การวัดผลระดับปริญญาตรี**

การวัดผลการศึกษา กำหนดให้ใช้ระบบตัวอักษร โดยสามารถเทียบค่าเป็นระบบตัวเลข ได้ดังต่อไปนี้

A	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	4.00	ผลการศึกษาดีเยี่ยม
B+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	3.50	ผลการศึกษาดีมาก
B	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	3.00	ผลการศึกษาดี
C+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	2.50	ผลการศึกษาค่อนข้างดี
C	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	2.00	ผลการศึกษาพอใช้
D+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	1.50	ผลการศึกษาอ่อน
D	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	1.00	ผลการศึกษาอ่อนมาก
F	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	0.00	ผลการศึกษาไม่ผ่าน

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยอินทรี พ.ศ. 2552

## (2) การวัดผลระดับบัณฑิตศึกษา

## 2.1 การวัดผลระดับปริญญาโท

การวัดผลการศึกษาระดับปริญญาโทกำหนดให้ใช้ระบบตัวอักษร โดยสามารถเทียบค่าเป็นระบบตัวเลขได้ดังต่อไปนี้

A	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	4.00	ผลการศึกษาดีเยี่ยม
B+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	3.50	ผลการศึกษาดีมาก
B	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	3.00	ผลการศึกษาดี
C+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	2.50	ผลการศึกษาค่อนข้างดี
C	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	2.00	ผลการศึกษาพอใช้
D+	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	1.50	ผลการศึกษาอ่อน
D	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	1.00	ผลการศึกษาอ่อนมาก
F	มีค่าเป็นตัวเลขเท่ากับ	0.00	ผลการศึกษาไม่ผ่าน

นอกจากระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ผลการการศึกษาของรายวิชาอื่นๆ อาจจะแสดงได้ด้วย

สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdraw)	หมายความว่า	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือมหาวิทยาลัย เพิกถอนรายวิชาและไม่นับหน่วยกิต
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	หมายความว่า	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
AUD (Audit)	หมายความว่า	การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยเข้าร่วมฟังการบรรยายและไม่นับหน่วยกิต
ACC (Accredited)	หมายความว่า	เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต

รายวิชาที่ปรากฏ I หรือ W หรือ AUD จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา

## 2.2 การวัดผลระดับปริญญาเอก

การวัดผลการศึกษาระดับปริญญาเอก ใช้เกณฑ์การให้ผลการเรียนเป็น S และ U ดังต่อไปนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยจันทร พ.ศ. 2552

นอกจากเกณฑ์การให้ผลการเรียนเป็น S และ U ดังกล่าวข้างต้น ผลการศึกษาของรายวิชาอื่นๆ อาจจะได้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdraw)	หมายความว่า	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือมหาวิทยาลัย เพิกถอนรายวิชาและไม่นับหน่วยกิต
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
AUD (Audit)	หมายความว่า	การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยเข้าร่วมฟังการบรรยายและไม่นับหน่วยกิต
ACC (Accredited)	หมายความว่า	เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต

การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้<sup>17</sup>

1. นักศึกษาเข้าสอบและได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์
2. นักศึกษาทุจริตในการสอบ
3. เปลี่ยนจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I. เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบ หรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

การให้ I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบ และระหว่างสอบ เช่นการเจ็บป่วย และการได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ ฯลฯ หรืออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชา เห็นสมควรให้หรือผลการเรียน เพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

การเปลี่ยน I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบและ/หรือทำงานให้กระทำได้เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ F โดยอัตโนมัติ

<sup>17</sup> บคสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548

การให้ W จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่นักเรียนได้ลงทะเบียนไว้แล้วในกรณีต่อไปนี้<sup>13</sup>

1. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชา

1.1 นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในระยะเวลานับตั้งแต่ 3 สัปดาห์หลังการลงทะเบียนจนถึง 2 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มดำเนินการสอบปลายภาค โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

1.2 ในกรณีที่นักศึกษขอถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มดำเนินการสอบปลายภาคต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผ่านทางหัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นักศึกษา ขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา ภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

3. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้น เนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี

4. ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี

การให้ S จะกระทำได้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่รับคะแนนเฉลี่ยสะสม ปกติอักษร S จะให้กับรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ก่อนที่จะเรียนรายวิชาต่อไป โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่านรายวิชานั้นเสียก่อนหรือนักศึกษาสนใจเรียนให้ได้รับความรู้โดยไม่ต้องการหน่วยกิต

การให้ U จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่น่าพอใจ โดยเป็นการใช้กับรายวิชาเช่นเดียวกันกับที่ใช้อักษร S

การให้ AUD ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเอาไว้ และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่า จะเรียนโดยไม่รับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้ นักศึกษาต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้น ๆ มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าว และผลการศึกษาจะเป็น W

การให้ ACC ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

<sup>13</sup> นิตยสารมหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2547

- 3) เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.8 แต่ไม่ถึง 2.0 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเรียนเพิ่มเติมให้ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.0 จากระบบ 4 แต้ม ระดับคะแนนได้ โดยวิธีการดังนี้
- 3.1) ลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน
  - 3.2) เรียนซ้ำในบางรายวิชาที่ไม่ต้องเรียนวิชาบังคับก่อน ซึ่งนักศึกษาเคยเรียนแล้ว ทั้งนี้ ในรายวิชาที่ขอเรียนซ้ำนั้น ต้องได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า D+
  - 3.3) การลงทะเบียนตามข้อ(3.1) และ(3.2) นั้นจะกระทำได้โดยไม่จำกัดหน่วยกิตขั้นต่ำในแต่ละภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

#### 10.6.4 การสำเร็จการศึกษา

##### ระดับปริญญาตรี

##### 1. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับเสนอให้ได้รับปริญญาต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา และสอบไล่ได้เต็มคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

2. การให้ปริญญาและอนุปริญญา นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีสิทธิได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 สอบผ่านได้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

2.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย

##### 3. การให้ปริญญาเกียรตินิยม<sup>21</sup>

3.1 ปริญญาเกียรตินิยมดีเยี่ยมหรืออันดับหนึ่ง นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1.1 เป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.5 ขึ้นไป และไม่เคยสอบ

รายวิชาหลักได้ต่ำกว่า C หรือ 2.0

3.1.2. สอบผ่านได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายใน 8 ภาคการศึกษารวม

<sup>21</sup> มติสภามหาวิทยาลัยจันทร ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548

- 3.2.1 ปฏิญาณเกียรติ์นิยมติหรืออันดับสอง นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 3.2.1 เป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25 ขึ้นไป และไม่เคยสอบรายวิชาหลักได้ระดับ F
- 3.2.2 สอบผ่านได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติ

#### ระดับบัณฑิตศึกษา

1. การให้ปฏิญาณนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและมีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 สอบผ่านได้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร โดยมีคะแนนแต่ละวิชาตั้งแต่ลำดับชั้น C หรือ 2.0 ขึ้นไป
- 1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.0 ขึ้นไป
- 1.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ทั้งการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า และ/หรือ การเสนอวิทยานิพนธ์ (Thesis)
- 1.4 ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.5 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ระดับปริญญาเอก

1. การให้ปฏิญาณนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยผลการเรียนในทุกวิชาจะต้องอยู่ในระดับที่น่าพอใจ (satisfactory)
- 1.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3 มีผลงานทางวิชาการประกอบด้วย 2 บทความวิจัยอย่างน้อย 2 บทความ โดยบทความหนึ่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ และอีกหนึ่งบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ หรือเทียบเท่า
- 1.4 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



## หมวด 12

### วิธีการรับนักศึกษา และให้นักศึกษาพ้นสภาพ

#### 12.1 วิธีการรับนักศึกษา

##### 12.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธี

- 1) สอบข้อเขียน (ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- 2) สอบสัมภาษณ์

##### 12.1.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

###### 1) ระดับปริญญาตรี

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
- ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียในทางอาญา หรือในทางศีลธรรม
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน
- ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

###### 2) ระดับปริญญาโท

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองวิทยฐานะ หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า
- ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียในทางอาญา หรือในทางศีลธรรม
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน
- ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

###### 3) ระดับปริญญาเอก

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma) จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองวิทยฐานะ หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า
- คุณสมบัติอื่นๆ เช่นเดียวกับระดับปริญญาโท

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

## 12.2 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

### 1) หลักเกณฑ์ทั่วไป

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้มาตรฐานโดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาลับสมบูรณ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อให้คณบดีของสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต ภายใต้งบเงื่อนไขดังต่อไปนี้

#### ระดับปริญญาตรี

- รายวิชาที่จะทำการเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การรับรอง
- เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ และมีสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบและ โอนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- เป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร (เกรด) ไม่ต่ำกว่า C ในระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือไม่น้อยกว่า C+ สำหรับระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ซึ่งจะต้องมีคะแนนความสามารถด้านภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน หรือเทียบเท่าด้วย
- นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- นักศึกษาจะต้องใช้เวลาในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

#### ระดับบัณฑิตศึกษา

- เป็นรายวิชาในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การรับรองคุณวุฒิ
- เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบวิชาเรียน
- เป็นรายวิชาที่สอบได้คะแนนระดับตัวอักษร (เกรด) ไม่ต่ำกว่า B



- นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร ส่วนการโอนหน่วยกิตในรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถกระทำได้
- นักศึกษาต้องใช้เวลาในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว นักศึกษาควรแนบสำเนาข้อมูลการศึกษาของสถานศึกษาเดิมมาพร้อมกับการยื่นขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตด้วย

2) การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ของนักศึกษาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต<sup>23</sup>

- กรณีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่โอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- กรณีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตกรณีนักศึกษาขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ หรือระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยชินวัตร หน่วยกิตและคะแนนระดับตัวอักษร (เกรด) จะแสดงในใบรายงานผลการศึกษา และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

### 12.3 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

- นักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จะต้องไปรายงานตัวต่อฝ่ายทะเบียนและชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

<sup>23</sup> นิตยสารมหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2547

#### 12.4 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา
- สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคเรียนปกติแรกที่นักศึกษานั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา
- นักศึกษาวิทยาลัยฯ ได้แก่นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0
- นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.5 จะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก
- นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาศึกษารอบ 16 ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0 จะพ้นสภาพนักศึกษา

#### 12.5 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ได้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- 2) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
- 3) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- 4) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

#### 12.6 วิธีการให้นักศึกษาพ้นสภาพ

##### 12.6.1 ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.5 ยกเว้น ในภาคการศึกษาแรก ในการเรียนปีที่ 1
- 2) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.8 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

#### 12.4 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา
- สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคเรียนปกติแรกที่นักศึกษานั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา
- นักศึกษาวิทยาลัยฯ ได้แก่นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0
- นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.5 จะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก
- นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาศึกษารอบ 16 ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0 จะพ้นสภาพนักศึกษา

#### 12.5 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ได้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- 2) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
- 3) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- 4) นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

#### 12.6 วิธีการให้นักศึกษาพ้นสภาพ

##### 12.6.1 ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.5 ยกเว้น ในภาคการศึกษาแรก ในการเรียนปีที่ 1
- 2) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.8 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

- 3) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชานั้นๆ
- 4) การทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 5) ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา
- 6) ถึงแก่กรรมหรือลาออก

#### 12.6.2 ระดับปริญญาโท

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.0 หลังจากศึกษาอย่างน้อย 1 ปี
- 2) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 10 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 3) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 4) ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา
- 5) ถึงแก่กรรมหรือลาออก

#### 12.6.3 ระดับปริญญาเอก

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 7 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 2) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา
- 4) ถึงแก่กรรมหรือลาออก

#### 12.7 วินัยและการลงโทษนักศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วย วินัยนักศึกษา  
(รายละเอียดปรากฏในสารระภาคผนวก ราชการที่ 13 )

สำหรับนักศึกษาหญิง ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) เสื้อโปโล สีส้ม สีขาว สีเทา สีเขียว ปีกเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย
- 2) กางเกงขายาวทรงสุภาพสีครีม เทา
- 3) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นตรามหาวิทยาลัย บนพื้นสีเงิน
- 4) รองเท้าหนังทรงสุภาพ หุ้มส้น สีดำ

13.1.3 เครื่องแต่งกายแบบกีฬานักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ควรมีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อโปโลสีส้มปกขาวและสีขาวปกเทา ปีกเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย
- 2) กางเกงผ้ายืคขาสั้นสี คริม เทา

13.1.4 เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง มีลักษณะดังนี้

- 1) ให้นักศึกษาสวมชุดปฏิบัติงานทับเครื่องแต่งกายตามที่ระบุไว้ในข้อ 13.1.2
- 2) ชุดปฏิบัติงานเป็นเสื้อสีขาว ปกขาว ขนยาว ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ความยาวของเสื้อคลุมเข่า ปีกตรามหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย

13.2 โอกาสในการแต่งเครื่องแบบของนักศึกษา

- 1) เครื่องแต่งกายแบบทางการ ใช้สำหรับแต่งในงานราชพิธี รัฐพิธี หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 2) เครื่องแต่งกายแบบลำลอง ใช้สำหรับแต่งในเวลาเรียนปกติ เวลาสอบและติดต่อหรือใช้บริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 3) เครื่องแต่งกายแบบกีฬา ใช้สำหรับแต่งในเวลาเรียนวิชาพลศึกษา
- 4) เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงาน ใช้สำหรับแต่งในห้องทดลองหรือโรงฝึกเครื่องมือของมหาวิทยาลัย

(ภาพเครื่องแบบของนักศึกษา ปรากฏในสาระภาคผนวก ราชการที่ 14)

### 13.3 การให้สวัสดิการแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการให้นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่

- 1) หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัย จัดให้มีหอพักนักศึกษา 2 หลัง แยกเป็นหอพักนักศึกษาราย และหอพักนักศึกษาหญิง ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิเช่น ห้องซักอบรีด จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์ภายในห้องพัก โทรศัพท์สาธารณะ เป็นต้น
- 2) ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่สนใจสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยชินวัตร และมีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งมีนโยบายสนับสนุนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ผลการเรียนดี โดยให้ทุนแบบเต็มจำนวนและบางส่วนของค่าหน่วยกิตเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- 3) อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ภายในอาคารของมหาวิทยาลัย
- 4) ห้องพยาบาล เพื่อเป็นการให้บริการทางด้านสุขภาพแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำ 24 ชั่วโมง
- 5) ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาทุกคนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้รับความคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพ และบริการแก่นักศึกษาที่อาจได้รับบาดเจ็บจากการทำกิจกรรมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย และหรือที่อาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องจากอุบัติเหตุต่างๆ นอกจากนี้ นักศึกษาต่างชาติทุกคนจะต้องมีประกันสุขภาพเพิ่มเติม เพื่อให้ความคุ้มครองกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยต่างๆ ด้วย
- 6) สถานกีฬา (Sports Complex) มหาวิทยาลัยจัดให้มีสถานกีฬา เพื่อพัฒนาร่างกายของนักศึกษา โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬา เช่น ฟุตบอล เทนนิส บาสเกตบอล ฯลฯ
- 7) พื้นที่ันทนาการ เช่น ห้องชมรมนักศึกษา ห้องศึกษากลุ่มย่อย ห้องซ้อมดนตรี เป็นต้น
- 8) การบริการนักศึกษาชาวต่างชาติ เช่น การขอผ่อนผันการพำนักอยู่ในประเทศไทยสำหรับการแจ้งรายงานการพำนักอยู่ในประเทศไทยเกิน 90 วัน การขอกลับเข้ามาในราชอาณาจักรไทย การติดต่อประสานงานเรื่องตั๋วเครื่องบิน การแลกเปลี่ยนเงินตรา การให้คำปรึกษาเรื่องการเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น
- 9) ห้องปฏิบัติศาสนกิจ



### หมวด 14

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์และพนักงาน  
การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและ  
การเลิกจ้าง และสวัสดิการของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้สอนและเจ้าหน้าที่

14.1 ตำแหน่งและคุณสมบัติทางการบริหารและทางวิชาการของคณาจารย์ และพนักงาน  
มหาวิทยาลัยชินวัตรได้กำหนดตำแหน่งไว้ 3 ประเภท คือ ตำแหน่งทางบริหาร คณาจารย์ และ  
ตำแหน่งทั่วไป

#### 14.1.1 ตำแหน่งทางบริหาร (Executives) ได้แก่

- (1) อธิการบดี (President)
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (Provost)
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (Senior Vice President / Executive Vice President)
- (4) ผู้ช่วยอธิการบดี (Vice President / Vice Provost)
- (5) คณบดี (Dean)

#### 14.1.2 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหาร

- (1) อธิการบดี
  - ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
  - ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
  - รองอธิการบดีต้องดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์  
ในสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. , สมศ. หรือ ก.พ. รับรอง
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
  - ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
  - รองอธิการบดีต้องดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่าใน  
สถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. , สมศ. หรือ ก.พ. รับรอง

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยชินวัตร พ.ศ. 2552

## (4) ผู้ช่วยอธิการบดี

- ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
- ผู้ช่วยอธิการบดีต้องดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ., สมศ. หรือ ก.พ. รับรอง

## (5) คณบดี

- ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
- ต้องมีความรู้ความสามารถพิเศษในเฉพาะสาขาและเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และเคยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ., สมศ. หรือ ก.พ. รับรอง

## 14.1.3 คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (1) ศาสตราจารย์ (Professor) / ศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์ (Associate Professor) / รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professor) / ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (4) อาจารย์ (Lecturer)

## 14.1.4 คุณสมบัติของคณาจารย์

- (1) คณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
- (2) คณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

## 14.1.5 ตำแหน่งทั่วไป มีดังต่อไปนี้

- (1) ตำแหน่งอำนวยการหรือจัดการปฏิบัติการ (Administration) หมายถึง ตำแหน่งที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล บังคับบัญชา หน่วยงานต่างๆ เช่น สำนัก ฝ่าย ได้แก่
  - ผู้อำนวยการสำนัก หรือ Office Director
  - ผู้จัดการอาวุโส หรือ Senior Manager
  - ผู้จัดการฝ่าย หรือ Division Manager



- (2) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ/วิชาการ (Professional/Technical) หมายถึง ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเฉพาะซึ่งใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป อาทิ นักสารสนเทศหรือบรรณารักษ์, วิศวกร, เลขานุการ, นักบัญชี, เจ้าหน้าที่บุคคล, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, และอื่นๆ
- (3) ตำแหน่งปฏิบัติการทั่วไป (Operation)

#### 14.1.6 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการอำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

อนึ่ง การกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของพนักงาน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

#### 14.2 การกำหนดอัตราขั้นเงินเดือน และการขึ้นเงินเดือน

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการอำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

#### 14.3 หลักเกณฑ์การจ้าง และการเลิกจ้าง

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการอำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้พนักงานต้องได้รับสิทธิและผลประโยชน์ไม่ต่ำกว่าที่ระบุในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

#### 14.4 สวัสดิการของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการอำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้พนักงานต้องได้รับสิทธิและผลประโยชน์ไม่ต่ำกว่าที่ระบุในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

## Appendix D

### APPOINTMENT OF COMMITTEE FOR CURRICULUM DEVELOPMENT BACHELOR OF ARTS PROGRAM IN DIGITAL ARTS (INTERNATIONAL PROGRAM)



มหาวิทยาลัยชินวัตร  
SHINAWATRA UNIVERSITY

คำสั่งมหาวิทยาลัยชินวัตร  
ที่ 058 /2561  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรนานาชาติ) ประกอบด้วยกรรมการดังนี้

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปริญญา ดันตสวัสดิ์ | เป็น ประธาน                     |
| 2. รศ.ดร.ประยุทธ์ วงศ์แปง   | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. อ.ศิริโรตม์ คล้ามไพบูลย์ | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ดร.เฟื่องฟ้า อัมพรสถิร   | เป็น กรรมการ                    |
| 5. ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ   | เป็น กรรมการ                    |
| 6. Ms.QingQing Nie          | เป็น กรรมการ                    |
| 7. Mr.Min Zeng              | เป็น กรรมการ                    |
| 8. Ms.Tiantian Mi           | เป็น กรรมการ                    |
| 9. ดร.ปาลพล รอดลอยทุกข์     | เป็น กรรมการและเลขานุการ        |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม เลิศหิรัญวงศ์)  
อธิการบดี