



Bachelor of Business Administration Program
In
Management
(International Program)
(Revised Curriculum B.E. 2565)

School of Management
Shinawatra University

Contents

List of Contents	Page
SECTION 1. GENERAL INFORMATION	
1. CODE AND PROGRAM NAME.....	1
2. NAME OF DEGREE AND FIELD OF STUDY.....	1
3. MAJOR.....	1
4. NUMBER OF CREDITS TAKEN THROUGHOUT THE PROGRAM.....	1
5. PROGRAM CHARACTERISTICS.....	1
6. PROGRAM STATUS AND PROGRAM APPROVAL/ENDOSEMENT.....	2
7. READINESS TO DISSEMINATE QUALITY AND STANDARD.....	2
8. PROFESSIONS THAT CAN BE UNDERTAKEN AFTER GRADUATION.....	2
9. NAME, ID CARD NUMBER, POSITIONS AND EDUCATIONAL QUALIFICATIONS OF LECTURERS IN CHARGE OF THE PROGRAM	3
10. TEACHING LOCATION	3
11. EXTERNAL CIRCUMSTANCES OR DEVELOPMENTS THAT NEED TO BE TAKEN INTO ACCOUNT IN PROGRAM PLANNING	4
12. EFFECTS OF ITEM 11 ON CURRICULUM DEVELOPMENT AND RELEVANCE TO THE INSTITUTION'S MISSION.....	5
13. RELATIONSHIP WITH OTHER PROGRAMS OFFERED IN OTHER FACULTIES/DEPARTMENTS OF THE INSTITUTION.....	5
SECTION 2 PROGRAM SPECIFIC INFORMATION	6
1. PHILOSOPHY, IMPORTANCE AND OBJECTIVES OF THE PROGRAM.....	6
2. IMPROVEMENT PLAN.....	6
SECTION 3. EDUCATIONAL MANAGEMENT SYSTEM, IMPLEMENTATION AND PROGRAM STRUCTURE	8
1. EDUCATIONAL MANAGEMENT SYSTEM.....	8
2. PROGRAM IMPLEMENTATION.....	8
3. PROGRAM AND FACULTY MEMBERS.....	10
4. FIELD EXPERIENCE ELEMENTS.....	33
5. PROJECT OR RESEARCH REQUIREMENTS (IF ANY).....	33
SECTION 4. LEARNING OUTCOMES, TEACHING AND ASSESSMENT STRATEGIES	34
1. DEVELOPMENT OF SPECIAL CHARACTERISTICS OF STUDENTS.....	34
2. DEVELOPMENT OF LEARNING OUTCOMES IN EACH AREA.....	35
3. MAP SHOWING THE DISTRIBUTION OF RESPONSIBILITY STANDARDS FOR LEARNING OUTCOMES FROM THE CURRICULUM TO THE COURSE (CURRICULUM MAPPING)	39
SECTION 5. CRITERIA FOR STUDENT ASSESSMENT	46
1. RULES OR CRITERIA FOR GRADING.....	46

2.	THE PROCESS OF VERIFYING STUDENT ACHIEVEMENT STANDARDS	46
3.	GRADUATION CRITERIA ACCORDING TO THE CURRICULUM	46
SECTION 6. FACULTY DEVELOPMENT		47
1.	PREPARATION FOR NEW LECTURERS	47
2.	DEVELOPING KNOWLEDGE AND SKILLS FOR LECTURERS.....	47
SECTION 7. CURRICULUM QUALITY ASSURANCE		48
1.	CURRICULUM ADMINISTRATION	48
2.	TEACHING AND LEARNING RESOURCE MANAGEMENT	48
3.	FACULTY MANAGEMENT	48
4.	MANAGEMENT OF TEACHING AND LEARNING SUPPORT PERSONNEL.....	49
5.	STUDENT SUPPORT AND ADVICE.....	49
6.	EXPECTATION OF LEARNING OUTCOMES AT THE END OF THE SCHOOL YEAR.....	49
7.	LABOR MARKET NEEDS, SOCIETY AND/OR SATISFACTION OF GRADUATE USERS.....	49
8.	KEY PERFORMANCE INDICATORS).....	50
SECTION 8. ASSESSMENT AND IMPROVEMENT OF PROGRAM IMPLEMENTATION		51
1.	EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF TEACHING.....	51
2.	OVERALL CURRICULUM ASSESSMENT	51
3.	EVALUATION OF THE PERFORMANCE ACCORDING TO THE COURSE DETAILS	51
4.	REVIEW OF THE ASSESSMENT RESULTS AND PLANNING FOR IMPROVEMENT	51
Appendice		52
APPENDIX A BIOGRAPHY AND WORK ACHIEVEMENTS OF LECTURERS IN CHARGE OF THE PROGRAM.....		53
APPENDIX B SHINAWATRA UNIVERSITY REGULATIONS ON BACHELOR DEGREE, B.E. 2554		62
APPENDIX C SHINAWATRA UNIVERSITY PROVISION B.E. 2552		74
APPENDIX D APPOINTMENT OF COMMITTEE FOR CURRICULUM DEVELOPMENT BACHELOR OF ARTS PROGRAM IN MANAGEMENT (INTERNATIONAL PROGRAM)		105

**Bachelor of Business Program
In Management (International Program)
Revised Curriculum B.E. 2565**

Name of higher education institution: Shinawatra University
Faculty/Institute/Office: School of Management

Section 1 General Information

1. Code and Curriculum Name

Bachelor of Business Administration Program in Management
(International Program)

2. Name of degree and field of study

Full Title: Bachelor of Business Administration (Management)

Abbreviation (English): B.B.A. (Management)

3. Major

None

4. Number of credits studied throughout the curriculum

132 Credits

5. Structure of the curriculum

5.1 Structure

Bachelor Degree Program, 4 years curriculum

5.2 Language

Bilingual Chinese and English

5.3 Admission

Thai students and international students with good command of English

5.4 Cooperation with other institutions

None

5.5 Award of degrees to graduates

Only one degree granted

6. Curriculum status and curriculum approval

- Revised Curriculum B.E. 2559
- Academic Committee approved the curriculum at the meeting no. 3 on March 9, 2022
- Executive Committee approved the curriculum at the meeting no. 3 on March 9, 2022

- The University Council approved the curriculum in the meeting no. on (Date/year)
- Starting from the first semester of the academic year 2022 onwards

7. Readiness for publication the quality and standard of the curriculum

The program will be disseminated as quality and standardized according to the Higher Education Qualifications Framework 2009 in the academic year 2023

8. Professions that can be taken after graduation

This program aims to produce graduates to work in the field of

1. Managers in local and multinational companies
2. Positions in research and/or information service businesses
3. Employees in state enterprises
4. Positions in international or non-profit institutions/organizations
5. Business entrepreneurs
6. Graduate School in Management/Management Research / Management Communication / Logistic Management
7. Master of Business Administration (either in Thailand or outside Thailand)

9. Name-surname, position and educational qualifications of the lecturers in charge of the program

Name	Academic Position	Educational Qualifications	Year of Graduation	ID Code/ Passport Code
Dr.SomrerK Kanwivat	Lecturer	- Ph.D. in Management, School of Management, Shinawatra University - Master Degree in Business Administration, Suan Dusit University - Bachelor Degree in Mechanical Engineer, Rajamangala Institute of Technology	2020 2003 1993	3 2199 0001903 5
Ms. Nuengruetai Champhathin	Lecturer	- M.B.A. (Business Management and Informatics), Saint John's University	2015	3 1005 00353 95 0

		- Bachelor Degree of Business Administration (Management), Saint John's University	2011	
Ms. Haining Li	Lecturer	- Master Degree in MSc Marketing, University of Kent, United Kingdom	2017	E02728234
		- Ontario College Advanced Diploma of Business Administration - General Program, Jilin University Lambton College	2014	
Dr.Salakanan Panthasupkul	Lecturer	-Ph.D. in Management, School of Management, Shinawatra University	2021	3 1017 00507 64 1
		-Master of Business Administration (General Management), Mahidol University	2008	
		- Bachelor of Business Administration (Finance and Banking) Assumption University.	2005	
Mr.Somporn Srichum	Lecturer	- Master of Business Administration (Management) Ratchmongkol Thanyaburi Technology University	2015	1 1014 00840 68 3
		- Bachelor of Business Administration (Management) Ratchmongkol Thanyaburi Technology University	2010	

10. Location of teaching and learning

Shinawatra University

11. External factors or developments that need to be taken into account in curriculum planning

11.1 Economic factors or developments

Rapid changes of the country's and the world's economy call for a revision of the current Bachelor of Business Administration program in Management. With the goal of uniting ASEAN countries, competition will become more intense. Communication skills and cultural understanding are certainly required; while the knowledge in management is more important than ever in bridging Thai businesses to the ASEAN and global contexts. More business transactions are conducted online via the Internet. Consumers are empowered more than ever in the digital world. Information about products/brands and businesses can be easily searched and found. Businesses are expanding across the globe yet they are increasingly being pressured to respond to the local needs and contexts. Entrepreneurial businesses are more common as the popularity of consumer-to-consumer transaction grows. The Bachelor of Business Administration program in Management must answer to those changing trends in the economy and the business model.

11.2 Factors or social and cultural development trends

For the past decade, technology has become one of the major driving forces of Consumer's social and culture. With an introduction of the Internet, the consumer's power is unleashed. Information about products and brands is shared with other consumers all over the world. Marketing graduates must learn to master the new skill of managing not only an individual consumer but also managing how different groups of consumers interact with the product/brand in an online world. Another important development is the demand of the society for more business and professional ethics and responsibility. The revised Bachelor of Business Administration program in Management must produce graduates who have the sense of social responsibility and professional ethics as well as a good grasp of the new developments in consumer's social and culture.

12. Effects of Items 11 on curriculum development and relevance to the institution

12.1 Curriculum Development

Due to the rapidly changing external circumstances and social and cultural developments in the era of borderless communication. This makes it necessary to develop Marketing course to support the content development of this industry, to increase the value in line with the government's creative economy promotion guidelines. The committee responsible for the program has developed a Bachelor of Business Administration program in Management to keep up with the changing trends of the world.

12.2 Relevance to the mission of Institution

12.2.1 Produce graduates in the field of Management with quality and morality

12.2.2 Support research for local development

12.2.3 Providing academic and professional services to society

12.2.4 Preserving arts and culture

13. Relationship with other curricula offered in other faculties/ departments of the institution

This course requires students to take general education courses to gain extensive knowledge have a wide worldview, understanding of themselves, others, society and have a thirst for knowledge. The students must be able to think rationally, communicate effectively, full of morality, realizing the value of both Thai and international arts and culture and able to apply knowledge to life and live in society happily.

In addition, there are opportunities for lecturers who are responsible for other programs can assigned these courses to be specific subjects, core courses, or compulsory specialized courses, or elective courses or basic professional subjects. To provide students with knowledge, understanding and good performance. As well as providing opportunities for students in different programs of Shinawatra University can choose any course according to their aptitude or interest. If the specific conditions of that course are met.

Section 2: Specific Information on the Curriculum

1. Philosophy, significance and objectives of the curriculum

1.1 Philosophy

Bachelor of Business Administration graduates are well equipped with 21st century, core business and discipline-specific knowledge and analytical skills, and entrepreneurial mindset through innovative and impactful academic, co-curricular and extra-curricular activities, so as to contribute to a more innovative and sustainable global society.

1.2 Objectives

1.2.1 To produce entrepreneurial-minded graduates who are able to demonstrate an ability to work in a team.

1.2.2 To produce graduates with a process of thinking, analyzing, solving problems, and effectively integrating knowledge of Management.

1.2.3 To produce graduates with the skills to work with others with great responsibility, professional aptitude and will be able to present their work effectively.

1.2.4 To produce graduates with professional characteristics, imagination and skills in using management for business operation.

1.2.5 To produce graduates with knowledge and virtue, self-responsibility, able to develop and bring benefits to society.

1. Development and Improvement Plan

Development plan/ change	Strategies	Evidence/Indicators
1. Improve the curriculum and develop the curriculum to be standardized and in accordance with the needs of the market.	- Regularly monitor and assess courses every 5 years.	-Course Assessment Report
2. Improve curriculum to meet local needs and economic and social changes.	- Track changes in the demand for graduates and the labor market for Marketing content. - Develop teaching skills of teachers emphasizing 5 learning standards Develop lecturer's teaching skills	- A report on the satisfaction assessment results of hiring graduates from the workplace - Teaching skills development and teacher evaluation project

	following 5 domains of learning standards.	- The amount of academic service of the lecturers - Certificate/ Training /Seminar /Study Tour
3. Improve teaching support factors	- Promote education visit, training or seminars - Explore the needs of graduates and employers.	- Employer demand survey report

Section 3 Educational Management System, Implementation, and Curriculum Structure

1. Educational Management System

1.1 System

Educational system is a semester. One academic year is divided into two regular semesters. One semester normally lasts a minimum of 15 weeks of study.

1.2 Summer semester education

The duration of study is not less than 8 weeks.

The summer semester starts from June to July.

1.3 Credit comparison in the semester system

None

2. Curriculum implementation

2.1 Academic Calendar

Monday – Friday during the office hours

Note: In case of necessity, teaching can be arranged outside office hours.

Semester 1 August – December

Semester 2 January – May

Summer semester June – July

2.2 Qualifications of the applicants

2.2.1 Graduated from high school or equivalent

2.2.2 have all the qualifications as specified by the university

2.2.3 Have good behavior discipline

2.3 Problems of new students

2.3.1 Students have different backgrounds of artistic ability.

2.3.2 Students have knowledge and skills use of technology according to the standards of the discipline

2.3.3 Some students have attitudes and behaviors that are inconsistent with the management profession.

2.4 Strategies to Solve Student Problems/Restrictions

2.4.1 Organize a test to measure artistic ability to divide students into groups according to their abilities

2.4.2 Teaching the basics of management.

2.4.3 Organize advisors to provide advice both academically and professionally.

2.4.4 Organize training for the development of learning skills in higher education

2.5 Plans for accepting students and graduates for a period of 5 years

Number of students	Number of students in each academic year				
	2022	2023	2024	2025	2026
First Year	30	30	30	30	30
Second Year		30	30	30	30
Third Year			30	30	30
Fourth Year				30	30
Total	30	60	90	120	120
Expected Graduation				30	30

2.6 Budget Plan

Estimated Revenues	Fiscal Years				
	2022	2023	2024	2025	2026
First Year	3,336,000	3,336,000	3,336,000	3,336,000	3,336,000
Second Year		3,060,000	3,060,000	3,060,000	3,060,000
Third Year			3,180,000	3,180,000	3,180,000
Fourth Year				2,520,000	2,520,000
Total	3,336,000	6,396,000	9,576,000	12,096,000	12,096,000

Estimated Expenses	Fiscal Years				
	2022	2023	2024	2025	2026
Remunerations and Materials	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
Scholarship and Other Operational Costs	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
Total Expenses	1,800,000	2,400,000	3,000,000	3,600,000	3,600,000

2.7 Education System

The education system is class instructions

2.8 Credit transfer and cross-institutional enrollment

To be in accordance with the regulations of Shinawatra University on Bachelor's Degree Education, B.E. 2554 (Appendix B)

3. Program and lecturers

3.1 Program

3.1.1 Total Credits not less than/equal to 132 credits

3.1.2 Program structure

The course structure consists of general education courses, specific courses and free electives courses in accordance with the announcement of the Ministry of Education regarding curriculum standards Bachelor's degree, B.E. 2564

Numbers of total credits not less than	132	credits
a. General Education courses not less than	30	credits
1. Language and communication group (compulsory)	18	credits
2. Humanities and Social Science group	9	credits
3. Science and Mathematics group (compulsory)	3	credits
b. Specific courses not less than	96	credits
1. core courses	54	credits
2. major courses	30	credits
3. elective courses	12	credits
c. Free elective courses	6	credits

3.1.3 Courses in the curriculum

3.1.3.1 a. General Education **30 Credits**

Language and communication group (compulsory) **18 credits**

1001101	Fundamental English	3(3-0-6)
1001102	English for Academic Study	3(3-0-6)
1001203	English for Academic Writing	3(3-0-6)
1001204	English for Public Speaking	3(3-0-6)
1001205	English for Writing Academic Article	3(3-0-6)

1001206 English for Presentation 3(3-0-6)

Humanities and Social Science group 9 credits

1002101 Cultural Diversity 3(3-0-6)
 1002104 Life and Work Management 3(3-0-6)
 1002205 Thinking and Decision Making 3(3-0-6)

**Science and Mathematics group 3 credits
 (compulsory)**

1003201 Information and Communication Technology 3(3-0-6)

96 credits

3.1.3.2 b. Specific courses

Core courses 54 credits

1102201 Macroeconomics 3(3-0-6)
 1102103 Principle of Finance 3(3-0-6)
 1102101 Principles of Marketing 3(3-0-6)
 1102203 Human Resource Management 3(3-0-6)
 1102210 Organization behavior 3(3-0-6)
 1102301 Entrepreneurship 3(3-0-6)
 1102302 International Business 3(3-0-6)
 1102204 Quantitative Analysis Technique 3(3-0-6)
 1102303 Strategic Management 3(3-0-6)
 1102211 Financial Accounting 3(3-0-6)
 1102104 Principle of Management 3(3-0-6)
 1201203 Microeconomics 3(3-0-6)
 1102305 Business Law 3(3-0-6)
 1102212 Leadership 3(3-0-6)
 1102208 Production and Operation Management 3(3-0-6)
 1102304 Business Research Methods 3(3-0-6)
 1102447 Internship 6(240hrs)

Major courses 30 credits

1102409 International Trade Management 3(3-0-6)

1102410	Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
1102411	Cross-cultural Management	3(3-0-6)
1102438	Product Development	3(3-0-6)
1102434	Franchise Management	3(3-0-6)
1102439	Strategic Brand Management	3(3-0-6)
1102442	Entrepreneurial Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)
1102443	Innovation for Entrepreneurs	3(3-0-6)
Xxxxxxx	Management Project 1	3(3-0-6)
Xxxxxxx	Management Project 2	3(3-0-6)

Elective courses **12 credits**

Choosing any major courses from Human Resources Management, Marketing, Logistics and Supply Chains, Accounting and Finance curriculum in Shinawatra University which not the same as the courses that have been studied previously.

Remarkable: For Thai Students Only:

Xxxxxxx	Chinese Language 1	3(3-0-6)
Xxxxxxx	Chinese Language 2	3(3-0-6)

3.1.3.3 c. Free elective courses **6 credits**

Choosing any courses in Shinawatra University which not the same as the courses that have been studied previously.

Description of the course codes of General Education

Course code consists of 7 digit numbers

Position 1 – 2 is course code of general education course

10 refers to general education course code

Position 3 - 4 is code of subjects group

01 refers to Language and communication

02 refers to Social science and humanities

03 refers to Science and mathematics

Position 5 is year of study

1 refers to courses taught in year 1

2 refers to courses taught in year 2

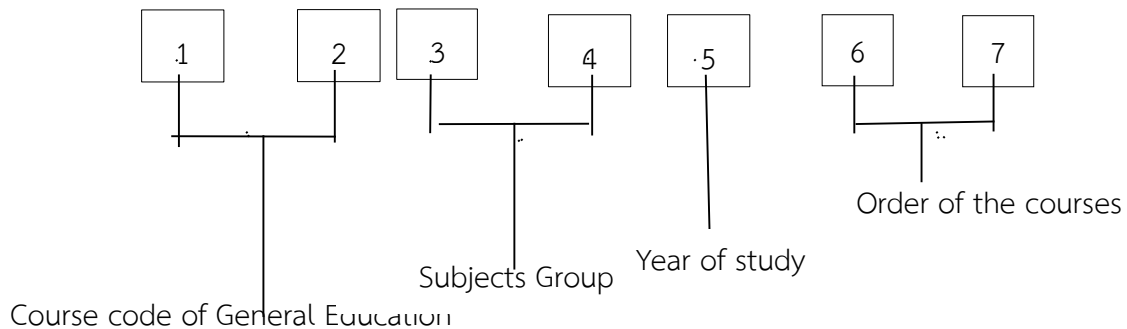
Position 6 – 7 is the order of courses

01 refers to course no. 1

02 refers to course no. 2

03 refers to course no. 3

Example



Description of the course codes in the curriculum

Course code consists of 7 digit numbers

Position 1 - 2 is school code

11 refers to School of Management code

Position 3 - 6 is the curriculum code

02 refers to code of Bachelor of Business Administration in Management

(International Program)

Position 5 is year of study

1 refers to courses taught in year 1

2 refers to courses taught in year 2

3 refers to courses taught in year 3

4 refers to courses taught in year 4

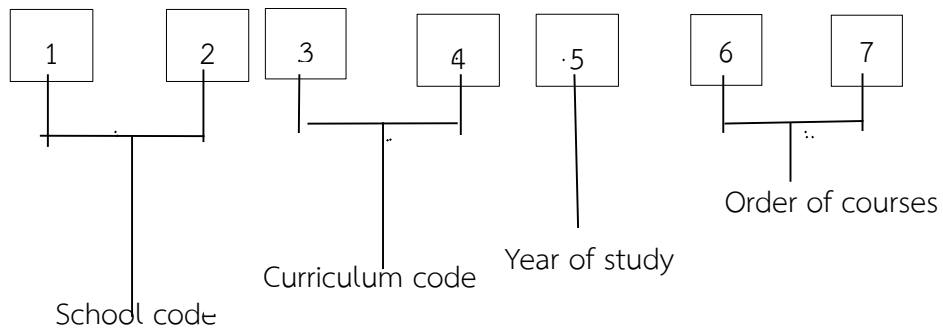
Position 6 – 7 is the order of courses

01 refers to course no. 1

02 refers to course no. 2

03 refers to course no. 3

Example



3.1.4 Study Plan: Management Program

First Year/ First Semester

Course code	Course name	Credit
1001101	Fundamental English	3(3-0-6)
1001102	English for Academic Study	3(3-0-6)
1002101	Cultural Diversity	3(3-0-6)
1002104	Life and Work Management	3(3-0-6)
1001204	English for Public Speaking	3(3-0-6)
1002205	Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
	Total	18 Credits

First Year/ Second Semester

Course code	Course name	Credit
1001203	English for Academic Writing	3(2-2-5)
1102101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
1102104	Principles of Management	3(3-0-6)
1102201	Macroeconomics	3(3-0-6)
1201203	Microeconomics	3(3-0-6)
1102103	Principle of Finance	3(3-0-6)
	Total	18 Credits

Second Year/ First Semester

Course code	Course name	Credit
1001205	English for Writing Academic Article	3(3-0-6)
1001206	English for Presentations	3(3-0-6)
1003201	Information and Communication Technologies	3(3-0-6)
1102211	Financial Accounting	3(3-0-6)
1102210	Organization behavior	3(3-0-6)
	Total	15 Credits

Second Year/ Second Semester

Course code	Course name	Credit
1102301	Entrepreneurship	3(3-0-6)
1102203	Human Resource Management	3(3-0-6)
1102208	Production and Operation Management	3(3-0-6)
1102212	Leadership	3(3-0-6)
Xxxxxxx	Free elective 1	3(3-0-6)
Xxxxxxx	Free elective 2	3(3-0-6)
	Total	18 Credits

Third Year/ First Semester

Course code	Course name	Credit
1102409	International Trade Management	3(3-0-6)
1102410	Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
1102411	Cross-cultural Management	3(3-0-6)
1102438	Product Development	3(3-0-6)
1102204	Quantitative Analysis Techniques	3(3-0-6)
Xxxxxxx	Elective 1	3(3-0-6)
	Total	18 Credits

Third Year/ Second Semester

Course code	Course name	Credit
1102304	Business Research Methods	3(3-0-6)
1102434	Franchise Management	3(3-0-6)
1102439	Strategic Brand Management	3(2-2-5)
1102305	Business Law	3(3-0-6)
Xxxxxxx	Elective 2	3(3-0-6)
1102442	Entrepreneurial Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)
	Total	18 credits

Fourth Year/ First Semester

Course code	Course name	Credit
Xxxxxxx	Elective 3	3(3-0-6)
1102303	Strategic Management	3(3-0-6)
1102302	International Business	3(3-0-6)
1102443	Innovation for Entrepreneurs	3(3-0-6)
Xxxxxxx	Management Project 1	3(3-0-6)
Xxxxxxx	Elective 4	3(3-0-6)
	Total	18 Credits

Fourth Year/ Second Semester

Course code	Course name	Credit
Xxxxxxx	Management Project 2	3(3-0-6)
1102447	Internship	6(240 hrs)
	Total	9 Credits

3.1.5 Course Description

Language and communication (Compulsory)

1001101	Fundamental English	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

Fundamental structure of English language, practice in listening, speaking, reading and writing skills with combination emphasizing on language usage for communication in everyday life (Basic English).

1001102	English for Academic Study	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

English reading skills improvement relevant to their specific English textbooks and other documents relating to their fields.

1001203	English for Academic Writing	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

Study of the structure of English, focusing on the basic concepts and elements of grammara and usage to provide an overview and an understanding of how the language works. The basic parts of speech (nouns, verbs, determiners, adverbs *etc.*) word order, and larger syntactic units (such as nouns phrases or verbs phrases) will be discussed. Sentence structure problems, agreements errors, commonly focused and misused words will also be part of the course.

1001204 English for Public Speaking 3(3-0-6)
 Skills to communicate in various situations, the students will be trained to give talks and exchange opinions with the public and have an opportunity to practice, design, organize and deliver a presentation.

1001205 English for Writing Academic Article 3(3-0-6)
 Develop essential English communications skills covering all four areas: listening, speaking, reading and writing, aiming to increase the student's English potential for academic work, including reading and writing academic articles, presentations preparation for academic works.

1001206 English for Presentations 3(3-0-6)
 Developing and enhancing skills in preparing and making presentations in professional settings; include ways to conduct meetings, forums, and sessions for conferences; styles and manners of emcees for events; and styles and manners for delivering keynote speeches and closing speeches for formal events; organize, select, and improve on the contents of their presentations; make their presentations more effective and capturing to the audiences.

Social Science and humanities group (compulsory)

1002101 Cultural Diversity 3(3-0-6)
 Study on multicultural societies to prepare students for the complexity of the diverse world in which they work and live. Student will study the differences between people in terms of beliefs, customs, religions, politics and etc. The student will adapt the knowledge to change their attitude to live and work in the globalization era.

1002104 Life and Work Management 3(3-0-6)
 Self-determination, self-recognition, self-evaluation, self-improvement, time management, prioritization of tasks, problem solving and decision making, self-discipline, life planning, family development and career pursuing.

1002205 Thinking and Decision Making 3(3-0-6)
 This course inculcates students with skills in utilizing systematic processes for effective perception, cognition, anticipation, recollection, and determination beneficial to

their professional and personal lives, including situational assessment, problem analysis, decision analysis, potential problem analysis, and potential opportunity analysis.

Science and Mathematics group (compulsory)

1003201 Information and Communication Technologies 3(3-0-6)

This is an introductory course on Information and Communication Technologies. Topics include ICT terminologies, hardware and software components, the Internet and World Wide Web, and ICT based application.

Core courses

1102201 Macroeconomics 3(3-0-6)

This course studies an economic system at the national and international levels. It presents the methods to measure important economic indicators and examines their movements in response to business cycles. Course topics include determinants of and effects on labor market, goods market, and asset market. With understanding of the connection among those markets, analytical tools are used to investigate the effects of economic shocks on the economy as a whole.

1102103 Principle of Finance 3(3-0-6)

Financial objectives and responsibilities; financial statement analysis; financial planning and forecasting; working capital management; capital budgeting; sources of funds and cost of capital; dividend policy.

1102101 Principles of Marketing 3(3-0-6)

This course introduces the principles and practices of marketing management. Course topics include understanding consumer behavior in digital era, identifying local and global markets, creating and managing products and services, pricing methods, distribution channels, and integrated marketing communication methods. A special emphasis is placed on the use of the Internet and e-commerce in digital marketing.

1102203 Human Resource Management 3(3-0-6)

This course examines human resource management functions in organizations of digital era. Course topics include human resource planning, legal requirements, Analyzing jobs and recruiting, selection and placement, training and development, Performance appraisal and career development, compensation and benefits, employee management relations, attitudes and behavior within organizations in order to increase effectiveness through technology systems. It includes the digital transformation.

accounting cycle. The course also covers accounting for merchandising activities, inventories and cost of sales, and the accounting information systems.

1102104 Principles of Management 3(3-0-6)
 Concepts and evolution of management. Managerial jobs. Business environment affecting business management. Business ethics and corporate social responsibility. Managerial roles and management functions of managers. Business decision-making, planning, organizing, leading, and controlling.

1201203 Microeconomics 3(3-0-6)
 This course includes the microeconomics theory of the firm, consumer theory, production theory, competitive behavior in a variety of markets, general equilibrium, game theory, intertemporal choice and welfare economics. Applications to certain issues are also included such as government spending for public goods (education, health), and the social welfare reform tax.

1102305 Business Law 3(3-0-6)
 Business legal environment, concepts of business law and origins, types of law, justice process, settlement by court and arbitration, civil and criminal liability.

1102212 Leadership 3(3-0-6)
 Meaning, nature, and importance of leadership, leadership theories, leadership ethics, Influence of leadership, leadership's vision, mission, value, and strategy, new concept of leadership: appreciative leadership, positive organization development, leading positive changes within leaders and organizations, leadership communication, deep listening, setting up positive questions, knowing and understanding others' behaviors.

1102208 Production and Operation Management 3(3-0-6)
 This course studies problems encountered by firms in production and Operations from managerial perspective. It examines the principles and analysis of decision-making for optimizing the production and services operations. Emphasis is placed on the design of manufacturing and services systems, product design and development, design of service delivery processes, location selection, facility layouts, material requirement planning, enterprise resource planning, quality control, inventory control, and scheduling.

1102304 Business Research Methods 3(3-0-6)
 This course emphasizes the nature of research method for business decision-making and problem-solving, the choosing of research topics, and the planning and organizing of research projects. Course topics include sample selection, scaling, data

collection through experimentation, questionnaire, interview, the descriptive and inferential statistical methods for data analysis and presentation.

1102447 Internship 6(240hrs)
A practice of real work suitable to a vocational field for at least 240 hours in either a governmental or public organization, including doing a report or seminar after finishing an internship.

Major courses

1102409 International Trade Management 3(3-0-6)
This course provides knowledge of export policies, programs and procedures and develops import and export management skills. The course focuses on sourcing, negotiation, pricing, import and export financing, documentation, international tenders and bidding, and distribution.

1102410 Logistics and Supply Chain Management 3(3-0-6)
This course provides an intensive overview of supply-chain management, including sourcing, manufacturing, and distribution, along with technologies and quantitative models used in managing supply chain. It also gives students an in-depth understanding of the technologies that business used to better manage their supply – chain operations.

1102411 Cross-cultural Management 3(3-0-6)
This course examines organizational and individual behaviors, structures and management practices in multinationals and in business situations involving cross cultural interactions to equip students with both analytical and practical skill and help them manage effectively in multinational firms. The focus is on the management of cultural differences.

1102438 Product Development 3(3-0-6)
This subject covers the process of innovation that begin with the development of new products through to the commercialization stage. The topics include the application of technology in the marketplace, market research, product testing, and investment feasibility.

1102434 Franchise Management 3(3-0-6)
Topics include types of franchises, identification and selection of a franchise business, start-up issues in franchising, operation of a franchise, and expanding franchise equity.

- 1102439 Strategic Brand Management 3(3-0-6)
 Definition of Brand, the concept of brand, building a new brand, brand equity identity and positioning, choosing brand elements, branding and marketing strategy, brand extension and globalization.
- 1102442 Entrepreneurial Ethics and Social Responsibility 3(3-0-6)
 Study relationship and importance of entrepreneurial ethics and social responsibility, roles and responsibility that entrepreneurs should have for such as environmental responsibility, customers' responsibility, stakeholders' responsibility, and doing entrepreneurial project or activities for promoting and development society such as Corporate Social Responsibility (CSR).
- 1102443 Innovation for Entrepreneurs 3(3-0-6)
 Fundamentals of entrepreneurial skills and approaches, innovation as the essence of entrepreneurship, corporate entrepreneurship, challenges, opportunities, and success factors in creating and maintaining a culture of fostering entrepreneurial endeavor; the role of leadership and organizational dynamics; corporate social responsibility; social entrepreneurship to further social and environmental goals; case studies and contemporary issues.
- XXXXXXX Management Project 1 3(3-0-6)
 This course requires business-administration projects with the project presentation and full project report.
- XXXXXXX Management Project 2 3(3-0-6)
 This course requires business-administration projects with the project presentation and full project report.

3.2 Name, Qualification of Lecturers in charge of the program

Name	Academic Position	Qualifications (Field of Study), Educational Institutions	Year of Graduation	Teaching Workload hrs/year				
				2561	2562	2563	2564	2565
Dr.Somrerk Kanwivat	Lecturer	- Ph.D. in Management, School of Management, Shinawatra University - Master Degree in Business Administration, Suan Dusit University - Bachelor Degree in Mechanical Engineer, Rajamangala Institute of Technology	2020 2003 1993	45	45	45	45	45
Ms. Nuengruetai Champathin	Lecturer	- M.B.A. (Business Management and Informatics), Saint John's University - Bachelor Degree of Business Administration (Management), Saint John's University	2015 2011	45	45	45	45	45
Ms. Haining Li	Lecturer	- Master Degree in MSc Marketing, University of Kent, United Kingdom - Ontario College Advanced Diploma of Business Administration General Program, Jilin University Lambton College	2017 2014	45	45	45	45	45
Dr. Salakanan Panthasupkul	Lecturer	-Ph.D. in Management, School of Management, Shinawatra University -Master of Business Administration (General Management), Mahidol University -Bachelor of Business Administration (Finance and Banking) Assumption University.	2021 2008 2005	45	45	45	45	45
Mr.Somporn Srichum	Lecturer	- Master of Business Administration (Management) Ratchmongkol Thanyaburi Technology University	2015	45	45	45	45	45

		- Bachelor of Business Administration (Management) Ratchmongkol Thanyaburi Technology University	2010	
--	--	--	------	--

4. Elements of field experience (internship or co-operative education) (if any)

4.1 Field Experience Learning Outcomes Standards

None

4.2 Moment

None

4.3 Time arrangement and teaching schedule

None

5. Project or research requirements (if any)

5.1 Brief Description

Project work on digital case studies by providing a project proposal research or collect information data analysis and report, presentation in the form of a paper report, classroom reporting, etc.

Standards for learning outcomes

- Have knowledge and skills in management and/or project management from the planning, guide, monitor and evaluate projects.

- Have skills in management, communication, media preparation (Power point) for presentations and presentation techniques

- **Duration**

Second semester of fourth year

- **Number of Credits**

3 Credits

- **Preparation**

Academic guidance and assistance are provided to students, such as project selection, referrals, resources

- **Evaluation Process**

There is an evaluation research progress by presenting progress

Section 4. Learning Outcomes, Teaching Strategy and Evaluation

1. Development of special characteristics of students

In addition to the desirable characteristics of graduates of Shinawatra University in Bachelor of Business Administration Program in Management, in addition, special characteristics of students in thinking ability and practical skills were also specified as follows:

Special Characteristics	Strategy or Student Activities
1.1 Analytical and creative thinking	- Organize activities that allow students to continually use their creativity
1.2 Computer and Information Technology Competence	<ul style="list-style-type: none"> - Provide information tools for students to use in finding information completely. - Train students to prepare materials for presentations in front of the class by requiring them to be applied in a variety of formats and in accordance with current technology.
1.3 English proficiency	<ul style="list-style-type: none"> - Practice reading books, articles, academic journals in English that are interlaced according to different subjects. - Specialized English courses related to international trade terminology. - There are student exchange programs with foreign universities.
1.4 Think analytically and work with others.	<ul style="list-style-type: none"> - Organize teaching and learning by dividing students to work in groups to learn to plan work, work together, and have good human relations. - There are advisors and class teachers to look after, take care of and give advice.
1.5 Knowledge of business management and planning	<ul style="list-style-type: none"> - Organize a project for analyzing marketing plan. - Organize a project for students to interview people with real experience in running a successful business.
1.6 Human relations, morality, code of conduct and ethics	- Business law and ethics courses are available.

2. Development of learning outcomes in each aspect

2.1 Morality and Ethics

2.1.1 Learning outcomes on morality and ethics

Adhering to morality, ethics, sacrifice, honesty and has a code of ethics in academics and occupation

1. Discipline, punctuality, respect rules as well as being responsible to oneself and society
2. Have leadership ability to work as a team
3. Respect the rights and listen to the opinions of others as well as respect the values and dignity of human beings.

2.1.2 Teaching strategies used in the development of moral and ethical learning

1. There is a moral and ethical insertion. and leadership and follower including working as a team punctuality and respect for others in teaching every course
2. Students are required to participate in discussions and create constructive academic arguments.
3. Provide incentives to demonstrate good behavior that is appropriate.

2.1.3 Moral and Ethical Learning Assessment Strategies

1. Assessment based on presentation guidelines and/or answering questions and taking exams.
2. Assessment of behavioral expressions in class by fellow students and teachers.
3. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

2.2 Knowledge

2.2.1 Knowledge learning outcomes

1. Have knowledge and understanding of principles and theories as well as be able to integrate knowledge of relevant principles and theories.
2. Understanding and analyzing the environment, economy and body of knowledge
3. Have knowledge of the process and research techniques to solve problems
4. Be able to use their knowledge of science to actually solve problems.

2.2.2 Teaching strategies used to develop knowledge learning

1. Teaching in variety of forms in curriculum such as lectures, seminars, self-study and research.
2. Practical training, internship
3. Encouragement to participate in activities and contests in various events related to business.
4. Study tour or visit the organization and attending academic and business seminars
5. Provide incentives to demonstrate competence

2.2.3 Cognitive Learning Assessment Strategies

1. Evaluation of learning from studying the course by written exam, practical exam, doing exercises, making reports, making presentations
2. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

2.3 Intellectual skills

2.3.1 Learning outcomes in cognitive skills

1. Able to collect, study, analyze and summarize facts including issues, problems and needs.
2. Able to study complex problems and suggest creative solutions, taking into account theoretical knowledge and practical experience.
3. Can use skills to understand the content of academic/professional for routine work and resolve problems appropriately
4. Able to think systematically

2.3.2 Teaching strategies used to develop cognitive skills learning

1. Teaching with an emphasis on allowing learners to practice critical thinking skills, open-ended questions
2. Self-study, seminars, project work, research and initiatives on project topics
3. Measurement and evaluation that allows learners to practice analytical thinking skills.
4. Encouraging students to follow business news for continuous self-improvement

2.3.3 Cognitive Skills Learning Assessment Strategies

1. Evaluate the learning outcomes of each courses.
2. Evaluate the results of self-study, project, research and creativity.
3. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

2.4 Interpersonal Skills and responsibility

2.4.1 Learning outcomes on interpersonal skills and responsibility

1. Contribute and facilitate creative problem solving in the group.
2. Have good leadership and follower abilities
3. Be able to take responsibility for the tasks assigned to both oneself and the group appropriately.
4. Able to communicate effectively with diverse groups of people.

2.4.2 Teaching strategies used to develop learning skills in relation to People and Responsibilities

1. Group work
2. Report presentation

2.4.3 Interpersonal Skills Learning Assessment Strategies and responsibility

1. Group work evaluation
2. Evaluation of the presentation
3. Evaluation of the internship course
4. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

2.5 Numerical analysis skills in media, information and communication

2.5.1 Learning Outcomes of Numerical Analysis Skills in Media, Information and Communication

1. Able to study and understand issues and be able to choose and apply relevant statistical or mathematical techniques appropriately.
2. Choose information technology to be used as a form of presentation as well as for data collection, process and interpret.
3. Able to choose a suitable presentation format for different groups of people.
4. Able to communicate effectively in speaking, listening, reading and writing.

2.5.2 Teaching strategies used to develop learning skills in numerical analysis, media, information and communication skills

1. Teaching of courses related to statistics and quantitative techniques.
2. Analysis of data/numbers in various courses of the program
3. Teaching of courses related to information technology
4. Presentation of work

2.5.3 Assessment Strategies for Learning Numerical Analysis Skills in Media, Information and Communication

1. Evaluate the learning outcomes by written exam, practical exam, doing exercises, reporting.
2. Evaluation of the presentation
3. Graduate Character Satisfaction Assessment by employer

A Curriculum Map showing the distribution of responsibility of domains for standards of learning outcomes, from the curriculum to courses.
(Curriculum Mapping)

3. A Curriculum Map showing the distribution of responsibility of domains for standards of learning outcomes, from the curriculum to courses.
(Curriculum Mapping)

Courses		1. Ethical and Moral				2. Knowledge				3. Intellectual skill				4. Interpersonal			5. Numerical, communication and Information Technology			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
General Education Course Language and communication group (compulsory)																				
1001101	Fundamental English	○	●	○		●			○		●	○		●	○			○		
1001102	English for Academic Study		●	○		●	●		○		●	○		●	○		○	○		
1001203	English for Academic Writing		●	○		●	●		○		●						●	●	○	
1001204	English for Public Speaking	○	●	○		●	●		●		○	●	●	●	●	○	●	●	○	
1001205	English for Writing Academic Article		●	○	○	●	○	●	●		●	○	●	●	○	○	●	●	○	
1001206	English for Presentations		●	○	○	●	○	●	●		●	○	○	●	○	○	●	●		

Courses		1. Ethical and Moral				2. Knowledge				3. Intellectual skill				4. Interpersonal			5. Numerical, communication and Information Technology			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
Social Science and humanities group (compulsory)																				
1002101	Cultural Diversity		●	○		●	●		○		○			○			●	○		
1002104	Life and Work Management		●	○	○	●			○	○				●			○	○		
1002205	Thinking and Decision Making		●			●			○	●	●	●	●			○	●	○		
Science and Mathematics group (compulsory)																				
1003201	Information and Communication Technology		●	○		●	●		●	●					●		●			●

Course		1. Ethical and Moral				2. Knowledge				3. Intellectual skill				4. Interpersonal			5. Numerical, communication and Information Technology			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
Core Subjects																				
1102201	Macroeconomics	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1102103	Principle of Finance	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1102101	Principle of Marketing	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
1102203	Human Resource Management	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1102210	Organization Behavior	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1102301	Entrepreneurship	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●

Course		1. Ethical and Moral				2. Knowledge				3. Intellectual skill				4. Interpersonal			5. Numerical, communication and Information Technology			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
1102302	International Business	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102204	Quantitative Analysis Technique	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1102303	Strategic Management	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102211	Financial Accounting	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102104	Principle of Management	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1201203	Microeconomics	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102305	Business Law	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102212	Leadership	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102208	Production and Operation Management	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102304	Business Research Methods	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1102447	Internship	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Major Subjects																				
1102409	International Trade Management	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

1102410	Logistics and Supply Chain Management	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1102411	Cross-cultural Management	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1102434	Franchise Management	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1102438	Product Development	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1102439	Strategic Brand Management	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1102442	Entrepreneurial Ethics and Social Responsibility	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1102443	Innovation for Entrepreneurs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Xxxxxxx	Management Project 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Xxxxxxx	Management Project 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Free elective courses																				

The learning outcomes in each area have the following meanings:

1. Morality and Ethics

- 1) be responsible and honesty in studies and assignments
- 2) Conducting studies and research based on moral, ethical and ethical principles not infringing on rights and the intellectual property of others

- 3) Respect the rules and regulations, respect the rights and listen to the opinions of others.

2. Knowledge

- 1) have a thorough understanding of the essential principles both theory and practice in the content of basic disciplines and/or a specific field of study

- 2) Be able to apply appropriate knowledge, methods and tools of information technology for use in academic study or professional practice.
- 3) can track progress and the evolution of information technology including understanding how to develop new knowledge and application as well as the impact of current research on the body of knowledge in the field of marketing.
- 4) Have a deep understanding of research theory in management subjects. and able to develop new knowledge in management both academically and in the business/industry sector.
- 5) Be aware of the regulations applicable in national and international environments that may affect the field of study, including reasons and changes that may occur in the future.

3. Intellectual skills

- 1) Can apply theoretical and practical knowledge to manage new digital contexts and develop originality and creativity to respond to issues or problems
- 2) Able to analyze complex issues or problems critically and systematically and develop relevant conclusions and recommendations.
- 3) Have the ability to use discretion in making decisions Solving problems that arise in different situations

4. Interpersonal Skills and Responsibilities

- 1) Able to communicate with diverse groups of people effectively in English
- 2) Take responsibility for their own operations and cooperate with others to resolve disputes and issues.
- 3) Demonstrate leadership skills appropriately according to the occasion and situation to enhance the efficiency of the group's work.

5. Numerical analysis skills communication and information technology

- 1) Able to screen mathematical and statistical data for use in researching problems, summarizing problems, and suggesting solutions in various fields.
- 2) Able to communicate effectively both speaking and writing, using the appropriate format and digital tools for information retrieval and for work
- 3) Able to present work both in the form of writing lectures and the discussion was clear and accurate.

Section 5 Criteria for Student Assessment

1. Rules or criteria for grading

The measurements are in accordance with the Shinawatra University Regulations on Bachelor Education B.E. 2554. (see in Appendix B)

2. The process of verifying student achievement standards

2.1 Verification of learning outcome standards while students have not yet completed their studies.

Determine a system for testing at the course level. Students should assess teaching and learning at the course level. There may be a committee to consider the suitability of the exams in accordance with the teaching plan. Curriculum-level testing can be done with a quality assurance system within the university. Conduct standardized testing of learning outcomes and report results.

2.2 Verification of learning outcome standards after students graduate

Standardized testing methods for students' learning outcomes should focus on doing research on the effectiveness of continue the careers of graduates and bring back research results to improve teaching and learning processes and integrated curriculum, including quality assessment of courses and departments by international organizations. The research may be conducted as in the following example;

1. Examination or inquiries from entrepreneurs by asking for an interview or may use a questionnaire submission to assess the satisfaction of graduates and working in that organization. in different periods such as after the graduates start working, etc.

2. Assessment of the graduate's position/and/or advancement

3. Criteria for graduation

Students need to pass the course completely as specified in the curriculum with a minimum grade point average of 2.00 from a 4-point system or equivalent

Section 6 Faculty Development

1. Preparation for new lecturers

1.1 There is an orientation for new lecturers in order to have knowledge and understanding of university policies, roles and duties of lecturers, curriculum and course roles rules including the rights and benefits of teachers;

1.2 Requirement for lecturers to increase their knowledge By attending training to improve teaching, measurement and evaluation. Conducting research to improve teaching and learning including study visits, conferences, seminars and academic conferences presenting work both locally and internationally.

2. Knowledge development and skills for teachers

Development of teaching and learning management skills, measurement and evaluation

2.1 Lecturers are required to attend training for self-development in teaching and learning management, measurement and evaluation and in accordance with the policy of the university. There are many training courses opened the university to develop lecturers on various topics related to teaching and learning management, research on academic works annually

2.2 Organizing teaching as a team to promote opportunities for lecturers to gain teaching experience together with others, including the opportunity to be responsible for the course, coordinator and teaching team members.

2.3 To promote opportunities to exchange learning experiences in educational management between lecturers in the course or conducting teaching and learning research that can be disseminated in academic conferences that are organized in the same subject area of many institutions

3. Academic development and other professions

3.1 Encouraging lecturers to participate in the training, seminars in academic or professional fields both inside and outside the university at least once a year

3.2 Encouraging lecturers to publish their academic works in various formats and presenting works in academic conferences in academic or professional fields at least one paper or presentation per year

Section 7 Curriculum Quality Assurance

1. Curriculum administration

The administration of the curriculum is performed by a committee of the Faculty consisting of Dean, course director, and the lecturers responsible for the course, with the Dean to supervise and provide advice as well as formulate a policy of conduct for the lecturers in charge of the course, plan teaching management together with faculty administrators and instructors to monitor and collect information for use in curriculum improvement and development every year continuously.

2. Teaching Resource Management

2.1 Budget management

The university allocates an annual budget for faculty to purchase textbooks, audio-visual teaching materials and sufficient computer equipment to support classroom teaching as well as create an environment suitable for students' self-learning.

2.2 Existing teaching resources

Teaching and learning resources that university provide are suitable for the number of students, with audio-visual facilities such as amplifiers, computers, projectors etc., the library office has printed media, electronic media, audio-visual media and digital media to support in total 8,842 items. The Library has been subscribed to the current academic journal. (Excluding complimentary journals)

2.3 Providing additional teaching resources

The research room is provided for students to support their self-study and group meetings. In addition, the university has allocated an adequate annual budget for the provision of books, textbooks, academic journals, and various educational materials annually to meet the needs of the faculty.

2.4 Resource Sufficiency Assessment

The university assesses the sufficiency of its resources by faculties, students and other departments every year.

3. Faculty Management

3.1 Recruiting new lecturers

The recruitment of new lecturers will be done through a committee appointed by the rector, which will select the lecturers whose qualification meet the criteria of OHEC. The new lecturers must attend an orientation in order to gain knowledge and understanding of the faculty's curriculum and academic administration. New lecturers will be assigned a mentor to advise on teaching and learning management, introduce the roles and duties of university professors and ethics and to have skills related to teaching and learning that focuses on learners, teaching incorporating morals and ethics and teaching using media and information technology. New lecturers are assessed periodically, eg. at the end of each semester and before the renewal of the employment contract, etc.

4. Personnel management to support teaching and learning

4.1 Determination of specific qualifications for the position

Supporting staffs should have a bachelor's degree or have experience related to the work of responsibility and have knowledge of higher education and ability to use English at a good level.

4.2 Increasing knowledge and skills for work practice

At Shinawatra University, there is a policy for the university's supporting staffs to attend training, field trips, research training with professors or other skill-enhancing activities at least once a year.

5. Student support and advice

5.1 Providing academic advice and others to students

5.1.1 New student will receive an orientation to understand and have good attitude towards the curriculum, guide on learning methods, learning evaluation and the criteria for completing the course, introduce to the general environment and learning resources on campus.

5.1.2 Appoint an advisor to advise and continuously monitor students' learning to prevent problems in teaching and learning that will arise, and also gives advice on other areas according to the needs of students

5.1.3 Invite external speakers to enhance intellectual, emotional and social learning in order to gain more confidence and experience in learning.

5.1.4 Lecturers will act as advisors to students both in academic and other fields

5.2 Student Appeal

In case students have doubts about the assessment results in any course, they can submit a request to see the answer sheet in the exam as well as to see the scores and assessment methods of the instructors in each course.

6. Labor market needs, society and/or satisfaction of graduate users

To manage the course effectively and able to develop students' learning in accordance with the needs of the labor market, society and create satisfaction for graduate users. The professors in charge of the course and the full-time instructors will proceed as follows:

6.1 Continuously analyze labor market and social needs

6.2 Follow up on the performance of graduates working in various organizations after graduating from time to time by collecting information from supervisors, colleagues and graduates themselves.

6.3 Curriculum improvement to meet the needs of the labor market, society and create satisfaction for graduate users continuously every 5 years.

7. Key Performance Indicators

Key Performance Indicators	Year 2022	Year 2023	Year 2024	Year 2025	Year 2026
(1) At least 80% of course instructors participate in meetings to plan, monitor and review course implementation.	X	X	X	X	X
(2) There are details of the curriculum according to the TQF 2 form consistent with the framework of the National Qualifications Standards or the qualification standard in the field/field of study	X	X	X	X	X
(3) The details of the course and field experience (if applicable, according to TQF 3 and TQF 4 forms, at least before the opening of each semester, complete all subjects)	X	X	X	X	X
(4) Prepare a report on the results of the course's performance. and field experience (if applicable, according to TQF 5 & 6 form, within 30 days after the end of the semester, which covers all subjects)	X	X	X	X	X
(5) Prepare a report on the results of the curriculum in the form of TQF 7 within 60 days after the end of the academic year.	X	X	X	X	X
(6) There is a verification of student achievement according to the learning outcome standards prescribed in TQF 3 & 4 (if any, at least 25% of the courses offered in each academic year).	X	X	X	X	X
(7) There is development/improvement of teaching and learning management. teaching strategy or learning evaluation from the results of the operational evaluation reported in TQF 7 last year.		X	X	X	X
(8) New teachers (if any, all receive orientation or advice on teaching and learning management).	X	X	X	X	X
(9) All full-time instructors receive academic and/or professional development at least once a year.	X	X	X	X	X
(10) Number of personnel supporting teaching and learning (if there is academic and/or professional development not less than 50 percent per year).	X	X	X	X	X
(11) Satisfaction level of final year students/new graduates towards program quality Average of not less than 3.5 out of 5.0.				X	X

(12) The degree of satisfaction of graduate users towards new graduates Average of not less than 3.5 out of 5.0.					X
--	--	--	--	--	---

Section 8 Assessment and Improvement of Course Operations

1. Assessing the effectiveness of teaching

1.1 Teaching Strategies Assessment

Evaluation and improve strategy process plan to develop teaching and learning which are considered by the lecturers assess on student test, student behavior observation, in class discussion, including mid-term and final examination to check and point out whether the learner understand the content or not. If there are any problems, it will be improved and developed in the future.

1.2 Assessment of teachers' skills in using teaching strategies

Assessed by students about the teacher's teaching in all aspects such as teaching plan, methods, punctuality, goal clarification, course objectives, measurement and evaluation criteria and the use of teaching media in all subjects.

2. Overall Curriculum Assessment

2.1 Assessment from current students and graduates who have completed the program to receive feedback from students

2.2 Assessment by employers or related parties by assessing the satisfaction on the quality of the graduates

3. Evaluation of the performance according to the course details

Annual Quality Assessment of Education According to the performance indicator

4. Review of assessment results and planning for improvement

Data collection will make an awareness of the problems of course administration as a whole and in each course. In case of problem in the courses, it can proceed to improve that course immediately, which will be a minor improvement that can be done anytime the problem is encountered.

APPENDICES

APPENDIX A
Lecturer in charge of the program CV

Name-Surname	Academic Position	Educational Qualifications	Graduation Year	Publication
1. Dr. Somrerk Kanviwat	Lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. in Management, School of Management, Shinawatra University - Master Degree in Business Administration, Suan Dusit University - Bachelor Degree in Mechanical Engineer, Rajamangala Institute of Technology 	<p>2020</p> <p>2003</p> <p>1993</p>	<p>Photchanachan, S., Uppapong, K., Atchavanan, C., Mangkang, K., & Kanviwat, S. (2020). The Characteristics of Social Entrepreneurs in Thailand. <i>Journal of Humanities and Social Sciences, Rajapruk University, 6(3)</i>, 1-13.</p> <p>Kanviwat, S., & Penpokai, N. (2020). A Decision Making Model for Outsourcing Flexible Automotive Industry to SMEs Entrepreneurs and Executives in Thailand. <i>Western University Research Journal of Humanities and Social Science, 6(3)</i>, 216-226.</p>
2. Ms. Nuengruetai Champathin	Lecture	<ul style="list-style-type: none"> - M.B.A. (Business Management and Informatics), Saint John's University - Bachelor Degree of Business Administration (Management), Saint John's University 	<p>2015</p> <p>2011</p>	<p>Wang, Y., Phiew-la-or A., Cheapeng, P., Champathin, N., Boonrueang, S., Pongkumsing, T. (2020). Relationship between Corporate Social Responsibility Performance and Corporate Financial Performance--Listed Companies in China's Power Industry.</p>

Name-Surname	Academic Position	Educational Qualifications	Graduation Year	Publication
				<p><i>The Journal of Pacific Institute of Management Science Humanities and Social Sciences</i>, 6(2), 1-19.</p> <p>Champathin, N., Luengworakit, D., Chomdong, W., & Akanitat, J. (2017). Online Business Model For Thai Entrepreneurs Affecting The Use Of Digital Currency. <i>Saint John's Journal</i>. 20(27).</p>
3. Ms. Haining Li	Lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Master Degree in MSc Marketing, University of Kent, United Kingdom - Ontario College Advanced Diploma of Business Administration - General Program, Jilin University Lambton College 	<p>2017</p> <p>2014</p>	<p>Yang, F., Kaewkerd, T., Li, H., Korsakul, N., Pandee, S., Sedtheesakolwatchara, P. (2020). Analysis of Xin Tai Financial Fraud. <i>The Journal of Pacific Institute of Management Science Humanities and Social Sciences</i>, 6(2), 1-11.</p>
4. Dr. Salakanan Panthasupkul	Lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. in Management, School of Management, Shinawatra University - Master of Business Administration (General Management), Mahidol University 	<p>2021</p> <p>2008</p>	<p>Panthasupkul, S. (2021). Service quality, golf course image, perceived value, and golfer satisfaction for golf tourism in Thailand. <i>Western University Research Journal of Humanities and</i></p>

Name-Surname	Academic Position	Educational Qualifications	Graduation Year	Publication
		<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Business Administration (Finance and Banking) Assumption University. 	2005	<p><i>Social Science</i>, 7(3). 223-234.</p> <p>Panthasupkul, S. (2020). Strategic Model of Golf Tourist Satisfaction Index for Golf Courses in Chonburi Province, Thailand. <i>Journal of International and Thai Tourism</i>, 16(2). 100-126.</p> <p>Sawagvudcharee, O., Yolles, M., Fink, G., Dauber, D., Sansuk, T., Panthasupkul, S., & Chunlim, M. (2019). Dealing with Chang Towards Culture and Cognitive. <i>International Journal of Management and Applied Science</i>, 5(7). 21-27.</p>
5. Mr. Somporn Srichum	Lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Business Administration (Management) Ratchmongkol Thanyaburi Technology University - Bachelor of Business Administration (Management) Ratchmongkol Thanyaburi Technology University 	<p>2015</p> <p>2010</p>	<p>Pongwiritton, R., Pakvipas, P., Nithisathain, K., Thopanich, J. & Srichum, S. (2018). The Guidelines for the design and development of cereal grain product according to the needs of the customer by applying the kano model. <i>Panyapiwat Journal</i>, 10(1). 15-28.</p>

Appendix B
Shinawatra University Regulations on Bachelor's Degree Education, B.E. 2554



ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีและโท พ.ศ. 2546 ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 มีมติออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและโท พ.ศ. 2546 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระบบการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปี ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาค การศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเป็นกึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

Signature

ข้อ 5 ระบบหน่วยกิต

5.1 การนับหน่วยกิต

5.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 150 หน่วยกิต

ข้อ 6 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร จำแนกได้ดังนี้

6.1 หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.2 หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.3 หลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบ (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 7 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 7 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.4 หลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบ (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 เข้าเป็นนักศึกษา โดยการพิจารณาจากใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยอาจจัดให้มีการสอบคัดเลือกข้อเขียน สัมภาษณ์ ทดสอบความสามารถ หรือ ทดสอบความถนัด หรืออื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้าวิชาใดมีวิชาบังคับซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษา ก่อน นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษาวชิชาดังกล่าวมาแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ตาม วัน เวลา วิธีการ และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากประธานหลักสูตร ในกรณีลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาก่อนปี ไม่ น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต มากกว่าหรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคสมทบ ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาก่อนปี ไม่ น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต การลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต มากกว่าหรือ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดย ผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



ข้อ 11 การขอเพิ่ม หรือขอเพิกถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่มรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาคู่เรียน

11.2 การเพิกถอนรายวิชา

11.2.1 การเพิกถอนรายวิชา หากดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับการโอนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาถัดไป

11.2.2 การเพิกถอนรายวิชา เมื่อพ้น 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และไม่เกิน 2 สัปดาห์ก่อนกำหนดการสอบประจำภาค จะได้รับสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา และไม่มีสิทธิได้รับการ โอนหรือคืนค่าหน่วยกิต

11.2.3 การเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นจากระยะเวลาที่กำหนดตาม 11.2.2 นักศึกษาจะขอเพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชาไม่ได้

11.2.4 การเพิ่มรายวิชาและการเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังจากเพิ่มรายวิชา และการเพิกถอนรายวิชาต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุข้างต้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 12 การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

12.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน		ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	3.50	ดีมาก	(Very Good)
B	3.00	ดี	(Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี	(Rather Good)
C	2.00	พอใช้	(Fair)
D+	1.50	อ่อน	(Poor)
D	1.00	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	0.00	ไม่ผ่าน	(Fail)

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

Signature

12.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ 12.1 ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I (Incomplete)	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
W (Withdraw)	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ หรือมหาวิทยาลัย เพิกถอนรายวิชาและไม่นับหน่วยกิต
AUD (Audit)	การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยเข้าร่วมฟัง การบรรยายและไม่นับหน่วยกิต
ACC (Accredited)	เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบ โอนหน่วยกิต

12.3 การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

12.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

12.3.2 นักศึกษาทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

12.3.3 เปลี่ยนจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I

เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบ หรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ทำ เพื่ออาจารย์ผู้สอนสามารถ รายงานผลการประเมินได้ใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

12.4 การให้ I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบ และ/หรือ ระหว่างสอบ เช่นการ เจ็บป่วย และการได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ และโดยสาเหตุอื่นที่อาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตร เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบ การศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่ สมบูรณ์

การเปลี่ยน I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบและ/หรือทำงานให้ กระทำได้เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้ต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

Nana

12.5 การให้ W จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วในกรณีต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชา

- 1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในระยะเวลา นับตั้งแต่ 3 สัปดาห์หลังการลงทะเบียนจนถึง 2 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาค โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ในกรณีที่นักศึกษขอถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาคต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
- 3) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร ให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับ อนุมัติให้เพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา ภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาค การศึกษาฤดูร้อน
- 4) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้น เนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 5) ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี

12.6 การให้ S จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่นับคะแนนเฉลี่ยสะสม

12.7 การให้ U จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่น่าพอใจ โดยเป็นการใช้กับรายวิชาเช่นเดียวกันกับที่ใช้อักษร S

12.8 การให้ AUD ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเอาไว้ และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่า จะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้นๆ มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าว และผลการเรียนจะเป็น W

12.9 การให้ ACC ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ 13 การประเมินผลการเรียน

13.1 การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนให้กระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

13.2 การคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบตามหลักสูตร และ

13.3 เป็นวิชาที่ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, หรือ F

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

Handwritten signature

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนในรายวิชานั้นๆ มารวมในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

13.4 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคนั้นหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่เรียนในภาคนั้น ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

13.5 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

13.6 สำหรับรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F ให้บันทึกผลในใบรายงานผลการศึกษาระดับคะแนนครั้งสุดท้ายที่ลงทะเบียน และนำมาคำนวณในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (โดยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น จะถูกนำมาคำนวณเพียงครั้งเดียว)

ข้อ 14 การสอบตกและเรียนซ้ำ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบตกและเรียนซ้ำมีดังต่อไปนี้

14.1 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ของการวัดผล ถือว่ายังสอบไม่ผ่านและอาจต้องทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นมอบหมายเพื่อปรับระดับคะแนน

14.2 ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกในแต่ละรายวิชาจะต้องปฏิบัติดังนี้

14.2.1 นักศึกษาสอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาที่ไม่ใช่วิชาเลือกจะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำ

14.2.2 นักศึกษาสอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาเลือก จะลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

14.2.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้เคยระดับคะแนน D หรือ D+ ตามความสมัครใจ และให้บันทึกผลในใบรายงานผลการศึกษาระดับคะแนนครั้งสุดท้ายที่ลงทะเบียน และนำมาคำนวณในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (โดยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น จะถูกนำมาคำนวณเพียงครั้งเดียว)

14.3 เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.8 แต่ไม่ถึง 2.0 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเรียนเพิ่มเติมให้ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.0 จากระบบ 4 แต้ม ระดับคะแนนได้ โดยวิธีการดังนี้

14.3.1 ลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

14.3.2 เรียนซ้ำในบางรายวิชาอื่น ซึ่งนักศึกษาเคยเรียนแล้ว ทั้งนี้ในรายวิชาที่ขอเรียนซ้ำนั้น ต้องได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า D+

14.3.3 การลงทะเบียนตามข้อ (14.3.1) และ (14.3.2) นั้นจะกระทำได้โดยไม่จำกัดหน่วยกิตขั้นต่ำในแต่ละภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

ข้อ 15 การจำแนกสภาพนักศึกษา

15.1 การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรกซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา

15.2 สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคเรียนปกติแรกที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

15.3 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

15.4 นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.0

15.5 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

15.5.1 นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ได้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

15.5.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

15.5.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

15.5.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ข้อ 16 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

16.1 ได้รับเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.50 เว้นแต่เป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกของชั้นปีหนึ่ง

16.2 ได้รับเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.80 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

16.3 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 16 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 18 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

16.4 กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

16.5 ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา

16.6 ถึงแก่กรรม หรือลาออก

ข้อ 17 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

17.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากหลักสูตรในมหาวิทยาลัยชินวัตร โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาลับสมบุรณ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากหลักสูตรเดิม เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใต้งบเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

17.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร

17.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ

17.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

17.1.4 ในระดับปริญญาตรี การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย ต้องเป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C หรือ S

17.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้มาตรฐาน โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาลับสมบุรณ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใต้งบเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

17.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือหน่วยงานอื่นในประเทศและต่างประเทศที่เทียบเท่าให้การรับรองวิทยฐานะ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



- 17.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 17.2.3 เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาเรียน
- 17.2.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 17.2.5 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร
- 17.2.6 นักศึกษาต้องใช้เวลาในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็นระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 17.2.7 มหาวิทยาลัยอาจจะต้องให้มีการสอบ การทดสอบ หรือการวัดผลโดยวิธีอื่นที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิต ก็ได้
- เพื่อให้การดำเนินการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว นักศึกษาควรแนบสำเนาคู่มือการศึกษาของสถานศึกษาเดิมมาพร้อมกับการยื่นขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตด้วย

ข้อ 18 การสำเร็จการศึกษา

- 18.1 การให้ปริญญาแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีสิทธิได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 18.1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยแต่ละรายวิชาจะต้องได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า D หรือ S
- 18.1.2 มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 18.1.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 18.1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 18.2 การให้ปริญญาเกียรติยศอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 18.2.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 18.2.2 สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
- 18.2.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 18.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

W.M.L.

18.3 การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

18.3.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

18.3.2 สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.50

18.3.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย

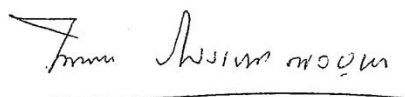
ข้อ 19 การรักษาระเบียบ

19.1 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

19.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากระเบียบข้างต้นให้นำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

ลงชื่อ



(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยชินวัตร

Appendix C

Appointment of Committee for Curriculum Development Bachelor Business Administration Program in Management (International Program)



มหาวิทยาลัยชินวัตร
SHINAWATRA UNIVERSITY

คำสั่งมหาวิทยาลัยชินวัตร

ที่ 028 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อดำเนินการและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ดังนี้

- | | | |
|---|------|-------------------------|
| 1. ดร. เพ็ญฟ้า อัมพรสถิต | เป็น | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร. เอกศิริ นิยมศิลป์ | เป็น | กรรมการ |
| 3. ดร. สรณ โภชนจันทร์ | เป็น | กรรมการ |
| 4. ดร. สมฤกษ์ การวิวัฒน์ | เป็น | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร. ชนงกรณ์ กุลชลบุตร | เป็น | ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ |
| 6. อาจารย์หนึ่งฤทัย จำปาถิ่น | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาววิระยา กลิ่นเนียม | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญสม เลิศหิรัญวงศ์)
อธิการบดี

Appendix D
Table of Comparison Revision on the Bachelor of Business Administration
Program in Management (International Program)
Revised B.E. 2564

Table of Comparison Revision on the Bachelor of Business Administration Program in Management (International Program)
Revised B.E. 2564

Bachelor of Business Administration Program in Management (International Program) Revised B.E. 2559			Bachelor of Business Administration Program in Management (International Program) Revised B.E. 2564		
Name of higher education institution: Shinawatra University			Name of higher education institution: Shinawatra University		
Faculty/Institute/Office: School of Management			Faculty/Institute/Office: School of Management		
Code and Curriculum Name Thai: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) English : Bachelor of Business Administration Program in Management (International Program)			Code and Curriculum Name Thai: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) English : Bachelor of Business Administration Program in Management (International Program)		
Name of degree and field of study Full Title (Thai): บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) Abbreviation (Thai): บธ.บ. (การจัดการ) Full Title (English): Bachelor of Business Administration (Management) Abbreviation (English): B.B.A.(Management)			Name of degree and field of study Full Title (Thai): บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) Abbreviation (Thai): บธ.บ. (การจัดการ) Full Title (English): Bachelor of Business Administration (Management) Abbreviation (English): B.B.A. (Management)		
Language Bilingual in Chinese and English			Language Bilingual in Chinese and English		
Program structure (138 credits)			Program structure (132 credits)		
General Education	41	credits	General Education	30	credits
Languages	15	credits	Languages	18	credits
Sciences and Mathematics	6	credits	Sciences and Mathematics	3	credits
Humanities and Social Sciences	20	credits	Humanities and Social Sciences	9	credits
Specialization Course	91	credits	Specialization Course	96	credits
Core Course	61	credits	Core Course	54	credits
Major Required Course	30	credits	Major Required Course	30	credits
None			Elective courses	12	credits
Free Elective Course	6	หน่วยกิต	Free Elective Course	6	credits