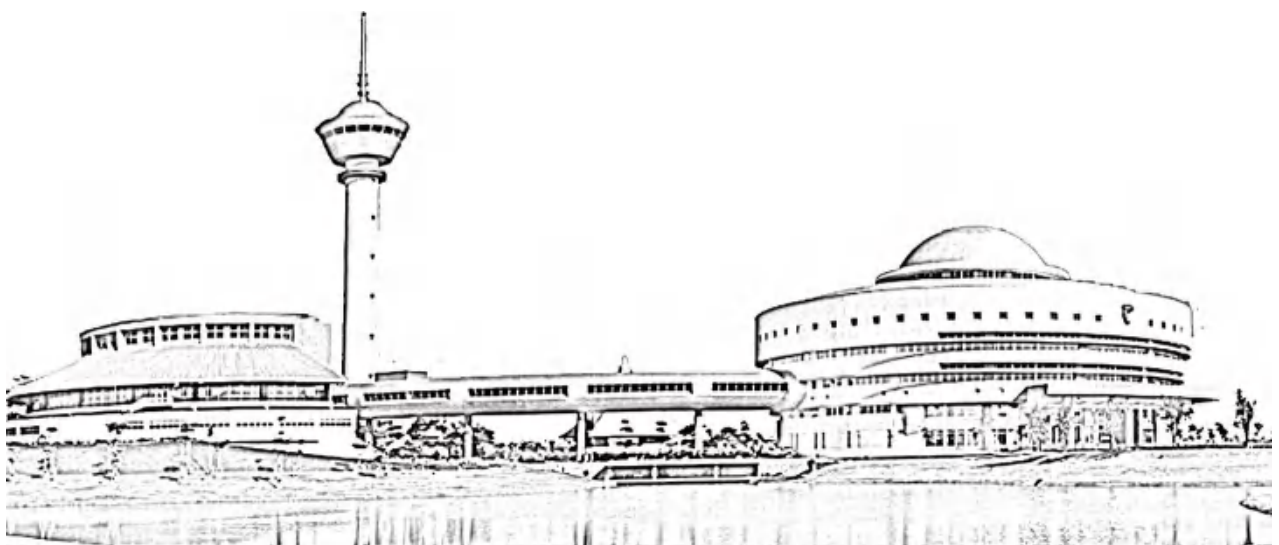




หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564
(ไม่ประสงค์ขอรับใบประกอบวิชาชีพ)



คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยชินวัตร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	5
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	5
3. วิชาเอก	5
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	5
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	5
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	6
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	6
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	6
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร .	7
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	7
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	7
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	9
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	9
หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	11
หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	13
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	17
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	27
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี).....	27
หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	28
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	30
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	34
หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน.....	38
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	38
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	38
หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	39
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	39
หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	41
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	41
3. การบริหารคณาจารย์.....	43
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	44
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	44
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	45
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	46
หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	47
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	48
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	48
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	48
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....	51
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554.....	54
ภาคผนวก ค ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยชินวัตรที่ 068/2559 เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.2559.....	67
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย.....	69
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	72

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยชินวัตร
คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร:
ภาษาไทย: หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ: Master of Education Program in Education
(International Program)
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษา)
ชื่อย่อ: ศษ.ม. (การศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Education (Education)
ชื่อย่อ: M. Ed. (Education)
- วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)
ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
39 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
 - รูปแบบการศึกษา แบบชั้นเรียน
 - ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท (แบบก 2 และ แบบ ข)
 - ภาษาที่ใช้ ภาษาอังกฤษ

- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ไม่มี
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 โดยเริ่มเปิดดำเนินการหลักสูตรตั้งแต่ ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เป็นต้นไป
- ได้รับอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้มุ่งหวังจะผลิตบุคลากรที่มีความสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการภาครัฐ ภาคธุรกิจและเอกชน อาจารย์ทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน นักวิชาการและนักวิจัยด้านการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่จบการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทุม ศรีรักษา	-Ph.D.Education,2548) -กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ),2517 -กศ.บ.(ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), 2514	- The University of ueensland, Australia - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา	3160100027281
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริศักดิ์ รัชชुकานติ	- ปร.ด. (บริหารการศึกษาและภาวะ ผู้นำ), 2551 - ศ.ม. (ธุรกิจการศึกษา), 2541 - ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ),	-มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น -มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ -มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	3100202638 646

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่จบการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
		2546 - บธ.บ. (การบัญชี), 2543 - บธ.บ (การเงินการธนาคาร), 2528	- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจิน บุตรดีสุวรรณ	-Phd.(Education Administration),2533) -MA.สารสนเทศศึกษา,2525 -กศ.บ.ภาษาอังกฤษ,2521 -	-Illinois State University, USA -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -มศว.มหาสารคาม	5449990005351

ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่จบการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ศรีรักษา	-Ph.D.Education,2548) -กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ),2517 -กศ.บ.(ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), 2514	- The University of ueensland, Australia - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา	3160100027281
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริศักดิ์ รัชช สานติ	- ปร.ด. (บริหารการศึกษาและภาวะ ผู้นำ), 2551 - ศ.ม. (ธุรกิจการศึกษา), 2541 - ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ), 2546 - บธ.บ. (การบัญชี), 2543 - บธ.บ (การเงินการธนาคาร), 2528	-มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ -มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ -มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3100202638 646

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่จบการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิน บุตรดี สุวรรณ	-Phd.(Education Administration),2533) -MA.สารสนเทศศึกษา,2525 -กศ.บ.ภาษาอังกฤษ,2521 -	-Illinois State University, USA -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -มศว.มหาสารคาม	5449990005351
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะ วรรณ	-Ph.D. (Administration),2551 -ค.ม.การบริหารการศึกษา,2543 -ค.บ.ช่างก่อสร้าง,2527	-มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล -สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ -วิทยาลัยครูพระนคร	3100602742831
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมรัสมิ์ วิจิตรกุลเกษม	-คด.สื่อสารการศึกษาและเทคโนโลยี ,2547 -ค.ม.ศิลปศึกษา,2536 -ค.บ.ศิลปศึกษา,2521	-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3740200569803
6	รองศาสตราจารย์ ดร.ดาวรุ่ง วัชรินทร์รัตน์	-Ph.D.Technology Management,2540 -ค.อ.ม.เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา ,2536 -วท.บ. เกษตรศึกษา ,2527	- Technological University of Philippines -สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ -วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	3301000777814
7	รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ สิริชนกุล	- Ph.D.Industrial Education Management, 2541 -คอ.ม.เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา,2532 -คอบ.วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้าสื่อสาร ,2524	-Technological University of the Philippines -สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ -วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	3101100263423

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร

[7]

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจของชาติทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยศาสตร์ทางการศึกษา การเรียนรู้ ถือเป็นหลักสูตรที่ควรส่งเสริม เพราะเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้มนุษย์ไม่หยุดที่จะพัฒนาตนเอง และเกิดการพัฒนาด้านความสนใจและมุ่งมั่นของตัวเอง ศาสตร์ด้านการศึกษาคือหัวใจสำคัญที่อยู่ในการพัฒนาทุกศาสตร์และทุกสาขาอาชีพในยุคปัจจุบัน ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในทุกระดับอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร หรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายต่อการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่ล้วนแต่เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาที่ต้องสร้างนวัตกรรมและกำลังคนให้สอดคล้องต่อทิศทางการพัฒนาของประเทศ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงมีความจำเป็นต้องออกแบบหลักสูตรด้านการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ในระดับมหาบัณฑิตเพื่อผลิตนักวิชาการและนักวิจัยที่มีความสามารถในการพัฒนางานวิจัยด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีความสามารถในการวิเคราะห์ ในเชิงวิชาการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ผลงานทั้งในประเทศหรือระดับนานาชาติ มีความสามารถในการสื่อสารกับสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนรวมถึงการวิจัย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาหลักสูตรด้านนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากให้ความสำคัญด้านการศึกษาซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์อย่างแน่นแฟ้นกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน สามารถพัฒนาการสังเคราะห์ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองการเติบโตทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคโดยรอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ ใช้เชิงธุรกิจ อุตสาหกรรมและวิชาการ

1.12 ผลกระทบจาก ข้อ 1.11.1 และ 1.11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

1.12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรหลักเชิงรุกที่มีศักยภาพ ในการผลิตผู้บริหารและบุคลากรทางด้านการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคนิวนอร์มอล ในการจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษา และสามารถบริหารจัดการบนความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อการจัดการศึกษาที่

ยังยืนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการอย่างรอบด้านและสมดุล สามารถพัฒนาตนเองและสังคมฐานความรู้ มีความเป็นสากลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่รุนแรงในสังคมโลก

1.12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรจึงมุ่งเน้นผลิตนักวิชาการและนักวิจัย ที่มีความรู้และสามารถเป็นผู้นำด้านการวิจัยในองค์กร ได้บัณฑิตของหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ จะต้องมีความสามารถในการนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรไปเผยแพร่ให้แก่ผู้ร่วมงานและองค์กรได้โดยการนำเสนอผลงานวิจัย และสามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยได้ ในระดับชาติหรือนานาชาติ มีความสามารถในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือทางวิชาการทั้งในและนอกประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น

13.1 รายวิชาที่คณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตรอื่นเปิดสอนให้

มี

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตรอื่นเปิดสอนให้

มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และประธานหลักสูตรกำหนดขั้นตอน และแนวทางในการบริหารจัดการทั่วไป ตลอดจนกระบวนการในการจัดการด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การให้คำปรึกษา การเตรียมอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับผู้เรียนในการดูแล และให้ความช่วยเหลือในเรื่อง การศึกษาแก่นักศึกษาจนจบหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผู้นำด้านการศึกษาและการวิจัยพัฒนาต่อยอด

1.2 ความสำคัญ

ในโลกปัจจุบันที่การศึกษาสามารถเข้าถึงตัวผู้เรียนโดยตรง การจัดการศึกษาและการเรียนการสอนมีรูปแบบที่เปลี่ยนไปจากเดิมอย่างมาก เพื่อก้าวให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่าง

รวดเร็ว การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการศึกษ สามารถบอกให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้ถึงความรู้ที่ หลากหลายซึ่งเคลือบแฝงมากับข้อมูลต่างๆ ที่พุ่งตรงเข้าสู่ตัวผู้เรียน จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการผลิต บุคลากรที่มีความสามารถด้านการศึกษา สามารถนำความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา หรือ ศาสตร์ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง มีจิตสำนึกตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนเป็นผู้มีสุขภาพพลานามัย สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อออกไปรับใช้สังคมให้เป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์สูงสุด ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่นี้ จึงได้ กำหนดแนวทางการสร้างบุคลากรที่จะก้าวไปเป็นผู้นำการวิจัยและอาจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างการเรียนการสอนและ การวิจัยที่สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

1. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาที่มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความสามารถ และทักษะในการวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการศึกษา
2. มีทักษะในการทำวิจัยเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการศึกษา
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิจัย
4. มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นผู้นำทางการศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษามีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของ แผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปีนับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมและนวัตกรรมขององค์ความรู้ในสาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากปัญหา และความต้องการของสังคมและความก้าวหน้าด้านการจัดการเรียนการสอน - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 2 ครั้งในรอบ 5 ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งภาคอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของภาคอุตสาหกรรม - นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร - ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้มหาวิทยาลัยหรือนายจ้างอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มหาวิทยาลัย
3. พัฒนาคณากรด้านกรวิจัย และเผยแพร่ผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรให้ทำงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณผลงานการวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีระบบ Peer Review

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละ รายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ โดยภาค ฤดูร้อนจะเริ่มการเรียน เดือน มิถุนายน – เดือนกรกฎาคม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2552, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 และประกาศอื่นๆที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการศึกษา ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้สมัครไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านการศึกษา ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

(2) ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยชินวัตรที่ 83/2560 เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2560 หรือหากมีผลการทดสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลักสูตร English Proficiency Requirement ตามประกาศมหาวิทยาลัยชินวัตรที่ 66/2562 เรื่องการเปิดรายวิชาศึกษาทดแทนผลการสอบภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2562

(3) คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้สิทธิ์เข้าศึกษาได้

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา แต่สำเร็จการศึกษามาจากสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่า อาจขาดความรู้พื้นฐานในบางรายวิชาของหลักสูตร หรือกรณีที่นักศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นจึงต้องให้นักศึกษากลุ่มนี้เรียนวิชาพื้นฐานตามคำแนะนำของประธานหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา

2.4.1 การแนะนำการศึกษาอย่างใกล้ชิดให้กับนักศึกษา และเลือกวิชาเรียนที่เหมาะสม

2.4.3 นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรโดยตรงเหล่านี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นหรือคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา									
	2564		2565		2566		2567		2568	
	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข
ชั้นปีที่ 1	8	22	8	22	8	22	8	22	8	22
ชั้นปีที่ 2	-		8	22	8	22	8	22	8	22
รวม	30		60		60		60		60	
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-		30		30		30		30	

***หมายเหตุ: จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 30 คน

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าหน่วยกิต	4,740,000	9,480,000	9,480,000	9,480,000	9,480,000
ค่าบำรุงการศึกษา	900,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
ค่าบริหารหลักสูตร	1,080,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000
รวมรายรับ (ค่าหน่วยกิตรวมค่าบำรุงการศึกษา)	6,720,000	13,440,000	13,440,000	13,440,000	13,440,000

2.6.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการรายจ่าย

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำ	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
ครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
งบดำเนินการ	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
ดูงานในประเทศ	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000
รวมค่าใช้จ่าย	5,050,000	4,400,000	4,400,000	4,400,000	4,400,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยชินวัตร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรนี้ไม่ต้องการขอรับใบประกอบวิชาชีพ

แผน ก 2 เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

แผน ข เรียนรายวิชาและทำสารนิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร (ไม่ขอรับใบประกอบวิชาชีพครู)

หมวดวิชา	หน่วยกิต (แผน ก 2)	หน่วยกิต (แผน ข)
หมวดวิชาบังคับ	18	18
หมวดวิชาเลือก	9	15
วิทยานิพนธ์	12	-
สารนิพนธ์	-	6
รวม	39	39

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน เป็นรายวิชาที่เรียนเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ของผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาอื่นๆ และไม่มีประสบการณ์ทางการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ โดยจะต้องเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ (ไม่นับหน่วยกิต)

รายวิชาเสริมพื้นฐานกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 2 วิชา(ไม่นับหน่วยกิต) การประเมินผล S ผ่าน U ไม่ผ่าน

1408501	Educational Administration and Curriculum การบริหารการศึกษาและนวัตกรรมหลักสูตร	S
1408502	Educational Technology เทคโนโลยีทางการศึกษา	S

รายวิชาหมวดวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิตดังนี้

1408503	Theories of Education Administration and Curriculum Innovation ทฤษฎีการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมหลักสูตร	3 (3-0-6)
1408504	Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัย	3 (2-2-5)
1408505	Strategic and Planning in Education กลยุทธ์และการวางแผนการศึกษา	3 (3-0-6)
1408506	Education Psychology จิตวิทยาการศึกษา	3 (3-0-6)
1408507	Leadership in Education ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3 (3-0-6)
1408508	Design of Online Collaborative Learning การออกแบบการเรียนรู้ร่วมกันทางออนไลน์	3 (2-2-5)

หมวดวิชาเลือก กำหนดให้เรียน 9-15 หน่วยกิตจากรายวิชาดังนี้

1408509	Ethics for Educator จรรยาบรรณนักการศึกษา	3 (3-0-6)
1408510	Seminar in Trends in Education สัมมนาทิศทางการจัดการศึกษา	3 (2-2-5)
1408511	Teaching Media Innovation นวัตกรรมสื่อการสอน	3 (2-2-5)
1408512	Open Learning Environments สภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบเปิด	3 (2-2-5)

1408513	World Education System ระบบการศึกษาโลก	3 (2-2-5)
1408514	Academic Administration and Quality Assurance บริหารการศึกษาและประกันคุณภาพ	3 (3-0-6)
1408515	School Resource Management การจัดการทรัพยากรสถานศึกษา	3 (3-0-6)
1408516	Project Management and Evaluation การบริหารและประเมินผลโครงการ	3 (3-0-6)
1408517	Information and Communication (ICT) System Management การจัดการระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)
1102621	Strategic Innovation and Creativity Management in Organization กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมและการคิดสร้างสรรค์ในองค์กร	3 (3-0-6)
1102604	Critical Thinking การคิดเชิงวิจารณ์ญาณ	3 (3-0-6)
1102605	Managerial Communication การสื่อสารเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
1102623	Trends in Global Business and Management แนวโน้มธุรกิจและการจัดการระดับโลก	3 (3-0-6)
1102616	Human Capital Cross-Cultural Management การจัดการทุนมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
หมวดวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 12/6 หน่วยกิต		
1801812	Thesis วิทยานิพนธ์	12 (0-36-0)
1801806	Master Project สารนิพนธ์	6 (0-18-0)

แผนการศึกษา

1. แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1408501	Educational Administration and Curriculum	ไม่นับหน่วยกิต
1408502	Educational Technology	ไม่นับหน่วยกิต
1408503	Theories of Education Administration and Curriculum Innovation	3
1408504	Research Methodology	3
1408507	Leadership in Administration	3
1408508	Design of Online Collaborative Learning	3
	รวม	12

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1408505	Strategic and Planning in Education	3
1408506	Education Psychology	3
*****	Elective Course	3
*****	Elective Course	3
	รวม	12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
*****	Elective Course	3
1801812	Thesis	6
	รวม	9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1801812	Thesis	6
	รวม	6

2. แบบ ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1408501	Educational Administration and Curriculum	ไม่นับหน่วยกิต
1408502	Educational Technology	ไม่นับหน่วยกิต
1408503	Theories of Education Administration and Curriculum Innovation	3
1408504	Research Methodology	3
1408507	Leadership in Administration	3
1408508	Design of Online Collaborative Learning	3
	รวม	12

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1408505	Strategic and Planning in Education	3
1408506	Education Psychology	3
*****	Elective Course	3
*****	Elective Course	3
	รวม	12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
*****	Elective Course	3
*****	Elective Course	3
*****	Elective Course	3
	รวม	9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1801806	Master Project	6
	รวม	12

รายวิชาเสริมพื้นฐาน กำหนดให้เรียนอย่างน้อย 2 วิชา (ไม่นับหน่วยกิต) การประเมินผล S ผ่าน U ไม่ผ่าน

คำอธิบายรายวิชา

Course Description

วิชาพื้นฐาน

1408501 Educational Administration and Curriculum S

การบริหารการศึกษาและนวัตกรรมหลักสูตร

แนวคิดทฤษฎีหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การบริหาร การออกแบบหลักสูตรที่มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนไปสู่มาตรฐานตัวชี้วัด ขั้นตอนและองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้และการสอนเสริม การประเมินหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ไปสู่ทักษะที่จำเป็น การวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และนำผลสัมฤทธิ์มาพัฒนาผู้เรียน

Theory of educational administration and curriculum innovation, concepts, theory, curricula, and educational institutions. Analysis of learning standards, indicators, curriculum development and educational institutions curricula, administration, curriculum design with process of developing learners to indicator standards, steps and components of learning

management and supplementary teaching course assessment, approaches to managing learning to essential skills measure of student achievement evaluation and bring results to develop learners.

1408502 Educational Technology S

เทคโนโลยีทางการศึกษา

แนวทางแสวงหาความรู้ และค้นคว้าในศาสตร์ของการศึกษาและภาวะผู้นำ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการเรียนรู้ค้นคว้าสิ่งใหม่ ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่มุ่งให้เกิดนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงกรอบแนวคิดทางการศึกษา

Approach to seeking knowledge and research in education and leadership by using modern technology in many forms. Medium for learning and researching new things to create innovations that change the educational conceptual framework.

หมวดวิชาบังคับ

1408503 Theories of Education Administration and Curriculum Innovation 3 (2-2-5)

ทฤษฎีการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมหลักสูตร

ทฤษฎีการบริหารหลักสูตรและนวัตกรรมหลักสูตร ระบบ กระบวนการบริหาร การศึกษายุคใหม่ กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎีองค์การ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การกับการบริหารการศึกษา รวมทั้งการใช้หลักคุณธรรม, หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับการบริหารงาน

Educational administration theory and curriculum innovation, system, modern educational administration process, paradigm of organizational theory application of organizational theory to educational administration including the principles of morality, good governance and ethics to the administration.

1408504 Research Methodology 3 (2-2-5)
ระเบียบวิธีวิจัย

การออกแบบวิธีการวิจัย เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การวัดตัวแปร และการวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เทคนิคสถิติที่เหมาะสมกับการออกแบบ ชนิดของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ การตีความค่าสถิติ หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษาและการเขียนโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ จริยธรรมนักวิจัย และการวิจัยในมนุษย์

Research method design, sampling techniques, variable measurement, and data analysis. Selection of statistical techniques suitable for design data type computer data analysis statistical interpretation, principles and techniques of educational measurement and evaluation and writing quality research projects, research ethics in humans.

1408505 Strategic and Planning in Education 3 (2-2-5)
กลยุทธ์และการวางแผนการศึกษา

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ องค์ประกอบหลัก โครงสร้างและแผน ระบบและทฤษฎี การวางแผนคุณลักษณะของแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์และการจัดการศึกษาในเรื่องต่าง ๆ

Meaning, importance, principles and core elements of system and theories of strategic plans, characteristics of strategic planning for organizing educational programs.

1408506 Educational Psychology 3 (3-0-6)

จิตวิทยาการศึกษา

กระบวนการเรียนรู้ จิตวิทยา และพัฒนาการของผู้เรียน ในสภาพการเรียนการสอนหรือในชั้นเรียน เพื่อค้นคิดทฤษฎีและหลักการที่จะนำมาช่วยแก้ไขปัญหามุ่งทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทำให้ผู้ที่จะไปเป็นบุคลากรทางการศึกษา

Learning, psychology and development system of learners, classroom setting or other learning environment, theory and principles for problem solving in education purposes, promotion of effective learning methods for educators.

1408507 Leadership in Education 3 (3-0-6)

ภาวะผู้นำทางการศึกษา

ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำของผู้บริหารเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ทฤษฎีภาวะผู้นำต่าง ๆ คุณลักษณะเพื่อการบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ

Meaning and importance of leadership for educational management, leadership theories and characteristics of efficient leadership for educational management, strategies for leadership development.

1408508 Design of Online Collaborative Learning 3 (2-2-5)

การออกแบบการเรียนรู้ร่วมกันทางออนไลน์

การเรียนการสอนออนไลน์ที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล และการวางแผนออกแบบการเรียนการสอนอย่างมีระบบ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมการเรียนต่างๆ

Creating and developing online learning that suite society, target learners, and also suit for a technology transformation of the digital era ,design for course structure, create and organize, analyze their target audiences.

หมวดวิชาเลือก

1408509 Ethics for Educator 3 (3-0-6)

จรรยาบรรณนักการศึกษา

หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองของผู้บริหารให้มีมาตรฐานทางวิชาชีพ กรณีศึกษาเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของนักการศึกษา

Good governance, integrity, ethics, and morality in the profession for educators and institutional leaders in accordance with roles of educators and leaders in promotion of ethics and morality in educational institutes, and communities.

- 1408510 Seminar in Trends in Education 3 (2-2-5)
 สัมมนาทิศทางการจัดการศึกษา
 สัมมนาแนวโน้มการศึกษาของประเทศต่างๆ การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทาง
 การศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์
 Seminar about trends for management of education in government and
 private sectors, presentations and discussions about topics or issues of interest as
 related topics for dissertation.
- 1408511 Teaching Media Innovation 3 (2-2-5)
 นวัตกรรมสื่อการสอน
 นวัตกรรม แนวคิดทฤษฎีสื่อการสอน วิเคราะห์สื่อการสอน และการพัฒนาสื่อการสอน การ
 ออกแบบสื่อการสอนที่มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนไปสู่การประเมินผลการใช้สื่อการสอน
 Innovation, approaches and theories of teaching, analysis of educational media,
 and development of education media, design of educational media with processed for
 learner development towards evaluation of educational media tools.
- 1408512 Open Learning Environments 3 (2-2-5)
 สภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบเปิด
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัด
 สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม การประเมินสภาพแวดล้อม ลงพื้นที่สังเกตรวมทั้งวิเคราะห์กรณีศึกษา
 Meaning, importance, and characteristics of the environment conducive to learning,
 proper environment arrangement, environmental assessment, visit the observation area.
- 1408513 World Future Education System 3 (2-2-5)
 ระบบการศึกษาโลก
 ความเป็นมาของระบบการศึกษาโลกที่ว่าด้วยสังคมพหุวัฒนธรรม นโยบาย ระบบการศึกษา
 และโครงสร้างการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวโน้มการศึกษาของโลกใน
 อนาคต ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศต่างๆ

History of the world education system regarding to multicultural society, policies, educational systems, and educational administration structures. Analyse problems and trends in education in the future world, international education, quality assurance.

1408514 Academic Administration and Quality Assurance 3 (3-0-6)

บริหารและประกันคุณภาพการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารวิชาการ ภาวะผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางการจัดการเรียนรู้ การสอนเสริม การจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

Roles and duties of educators and leaders in management of academic aspects, academic leadership, curriculum development, and institutional curriculum, approaches for management of learning, supplemental teaching, learning environment, assessment and evaluation of learning, teaching and evaluation methods, quality assurance principles and processes, internal quality assurance and external quality assurance.

1408515 School Resource Management 3 (3-0-6)

การจัดการทรัพยากรสถานศึกษา

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารงบประมาณและการเงินสำหรับการศึกษาและสถานศึกษา การบริหารงานธุรการการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานพัสดุ ตลอดจนกฎหมายระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทนของการศึกษา ประสิทธิภาพของการลงทุนทางการศึกษา

Principles and approaches, and theories of management in budgeting and finance for education and educational institutes for internal control and administrative purposes, risk management, procurement, laws, regulations, practices about education, cost analysis, returns of investment, investment efficiency

- 1408516 Project Management and Evaluation 3 (3-0-6)
 การบริหารและประเมินผลโครงการ
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดทำและการบริหารโครงการ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือ
 รูปแบบการประเมินโครงการ การวางแผนประเมินโครงการ การนำผลการประเมินมาประยุกต์ในการ
 บริหารการศึกษา
 Principles, approaches, theories in execution and management of projects,
 development of tools, project evaluation models, planning for project evaluation,
 application of knowledge gained towards educational management.
- 1408517 Information and Communication (ICT) System Management 3 (3-0-6)
 การจัดการระบบสารสนเทศ
 หลักการความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การวางแผน การ
 พัฒนาและการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กรทางการศึกษา การสร้างสรรค์ นวัตกรรมการบริหาร
 ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในภาวะการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี
 สารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
 Principles, importance, and roles of information and communication (ICT)
 system in education, planning, development, and management of ICT in educational
 institutions, innovative management of ICT towards teaching and learning in the
 changing environment , ICT, laws about ICT in education, evaluation of use of ICT,
 analysis.
- 1102621 Strategic Innovation and Creativity Management in Organization 3 (3-0-6)
 กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมและการคิดสร้างสรรค์ในองค์กร
 เน้นความเข้าใจรูปแบบความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ สู่องค์กรและกลยุทธ์การจัดการ
 นวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรด้านการเปลี่ยนแปลงที่จะสามารถตอบสนองความท้าทายใหม่
 Increased understanding of the concepts of business creativity and strategic
 innovation management provides valuable insights into how organizations can
 change to meet new challenges.

1102604 Critical Thinking 3 (3-0-6)

การคิดเชิงวิจารณ์ญาณ

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎี และการประยุกต์ใช้การคิดเชิงวิเคราะห์ หัวข้อครอบคลุมองค์ประกอบของเหตุผล มาตรฐานสากลทางปัญญา และคุณลักษณะทางปัญญาผ่านการอ่าน บริบทของวิจารณ์ญาณ เทคนิคการขึ้นรูปของวิจารณ์ญาณ การสนทนา และกิจกรรมการประยุกต์ใช้ประโยชน์

Theories and applications of critical thinking. Topic includes the elements of reasoning, the universal intellectual standards, and the intellectual traits through readings, context of judgment, techniques of forming the judgment, discussions, and practical application activities.

1102605 Managerial Communication 3 (3-0-6)

การสื่อสารเพื่อการจัดการ

วิชานี้ถูกออกแบบให้นักศึกษาเข้าใจทฤษฎี และทักษะในการสื่อสารเชิงบริหารแบบมืออาชีพ ซึ่งมีความ จำเป็นต่อความสำเร็จในสถานที่ทำงาน เนื้อหาวิชาประกอบด้วยวัฒนธรรมองค์การ ความขัดแย้งภายในองค์การ การสื่อสารแบบ 360 องศา ทีมงานในองค์การและเทคโนโลยีสำหรับการสื่อสารเชิงบริหาร

Organizational communication theory and the skills needed to succeed in the workplace. The course provides an understanding of organizational communication theories and skills, and to improve students' professional communication competence in organizations. The topics include organizational culture, conflict in organizations, 360 degree communication, organizational teams, and communication technology in organizations.

1102626 Contemporary Global Business Issues 3 (3-0-6)

แนวโน้มธุรกิจและการจัดการระดับโลก

ศึกษาถึงปัญหาปัจจุบันที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ เช่นการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจการเปิดเสรีการค้า ปัจจัยและอิทธิพลสำคัญ ที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศและจริยธรรมในธุรกิจระดับโลก

Current issues influencing international business, such as economic

[27]

integration, trade liberalization, key factors and influences involved in international business and ethical challenges in global business.

1102616 Human Capital Cross-Cultural Management 3 (3-0-6)

การจัดการทุนมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทุนมนุษย์และการจัดการคนในสภาพแวดล้อมที่หลากหลายทั้งในระดับสากลและในประเทศในรูปแบบของวัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยเน้นถึงประเด็นต่างๆจาก หลายมุมมอง รวมถึงการทำความเข้าใจและการปฏิบัติตามแนวทางที่ดีที่สุดในหลักการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรชั้นนำการจัดการ การเปลี่ยนแปลงการแบบมีส่วนร่วมและการสร้างแรงจูงใจของพนักงาน เพื่อการบริหารจัดการข้ามวัฒนธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพ

Understanding human capital management and managing people in diverse environment, both internationally and domestically in terms of a variety of cultures. Students can become more adept at thinking about issues from multiple perspectives. Include understanding and implementing evidence-based best practices associated with leading organization, change management, employee engagement and motivation, cross cultural management, talent acquisition, employment law, compensation, executive decision making and strategy, and human resource management. The diversified course of study prepares graduates for positions in consulting, leadership rotational programs, employee development, management, human resources, and other related fields in both domestic and global business contexts.

1801812 Thesis 12 (0-36-0)

วิทยานิพนธ์

เสนอหัวข้อเพื่อการวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในงานวิจัยในวารสาร ระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยอยู่ในความควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

Required to propose topics for their thesis at the end of the 1st semester to lecturers who agree to be their advisors. Each student is responsible for submitting and presenting

his/her thesis and a draft paper for publication in an approved national or international journal.

1801806 Master Project

6 (0-18-0)

สารนิพนธ์

การค้นคว้าด้วยตนเองในด้านการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ ปัญหา และการพัฒนา การศึกษาที่นักศึกษาสนใจค้นคว้าเป็นพิเศษ โดยมีรูปแบบที่มีมาตรฐานทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแลจาก อาจารย์ที่ปรึกษา

Study on education, problems, development in education, principles, approaches, theories, and experiences of students' choice, formats, standards of academic study under the supervision of advisors.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่จบการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ศรีรักษา	-Ph.D.Education,2548) -กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ),2517 -กศ.บ.(ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), 2514	- The University of ueensland, Australia - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา	3160100027281
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริศักดิ์ รัชช ศานติ	- ประ.ด. (บริหารการศึกษาและภาวะ ผู้นำ), 2551 - ศ.ม. (ธุรกิจการศึกษา), 2541 - ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ), 2546 - บธ.บ. (การบัญชี), 2543 - บธ.บ (การเงินการธนาคาร), 2528	-มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น -มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ -มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3100202638 646

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่จบการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิน บุตรดี สุวรรณ	-Phd.(Education Administration),2533) -MA.สารสนเทศศึกษา,2525 -กศ.บ.ภาษาอังกฤษ,2521 -	-Illinois State University, USA -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -มศว.มหาสารคาม	5449990005351
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะ วรรณ	-Ph.D. (Administration),2551 -ค.ม.การบริหารการศึกษา,2543 -ค.บ.ช่างก่อสร้าง,2527	-มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล -สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ -วิทยาลัยครูพระนคร	3100602742831
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมรัสมิ์ วิจิตรกุลเกษม	-คด.สื่อสารการศึกษาและเทคโนโลยี ,2547 -ค.ม.ศิลปศึกษา,2536 -ค.บ.ศิลปศึกษา,2521	-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3740200569803
6	รองศาสตราจารย์ ดร.ดาวรุ่ง วัชรินทร์รัตน์	-Ph.D.Technology Management,2540 -ค.อ.ม.เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา ,2536 -วท.บ. เกษตรศึกษา ,2527	- Technological University of Philippines -สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ -วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	3301000777814
7	รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ สิริชนกุล	- Ph.D.Industrial Education Management, 2541 -คอ.ม.เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา,2532 -คอบ.วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้าสื่อสาร ,2524	-Technological University of the Philippines -สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ -วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	3101100263423

หมายเหตุ * 1-3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1-7 อาจารย์ประจำหลักสูตร

4. **องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)(ถ้ามี)**

ไม่มีการฝึกงานภาคสนามหรือสหกิจศึกษาในหลักสูตร

5. **ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)**

การทำงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา นักศึกษาต้องเลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการศึกษา โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษและมีการลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร หลักสูตรใช้เกณฑ์การวัดผลตามตามระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554 และตามประกาศอื่นๆมหาวิทยาลัยกำหนด

5.1 **คำอธิบายโดยย่อ**

หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องเลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการศึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำ แล้วสรุปผลการศึกษาค้นคว้างานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษใน รูปแบบของการเขียนวิทยานิพนธ์ และนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษในขั้นตอนการสอบ 3 บทแรกและสอบจบในลำดับถัดไป

5.2 **มาตรฐานผลการเรียนรู้**

นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาอย่างถ่องแท้ มีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และใช้งานวิจัยและผลงานวิชาการอย่างบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และหาข้อสรุปของปัญหาที่ซับซ้อนได้ สามารถวางแผนและดำเนินงานวิจัยได้ด้วยตนเองจนนำไปสู่ข้อสรุปที่สมบูรณ์

5.3 **ช่วงเวลา**

เป็นไปตาม แผนการศึกษาของหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

5.4 **จำนวนหน่วยกิต**

39 หน่วยกิต

5.5 **การเตรียมการ**

การเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

5.5.1 จัดให้มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องและประเด็นในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความสนใจของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการปริญญาโทหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาการศึกษา

- 5.5.2 จัดให้มีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่นักศึกษาเลือกศึกษาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเป็น รายบุคคล หรือเป็นกลุ่มย่อย
- 5.5.3 อาจารย์ให้คำแนะนำในกระบวนการค้นคว้า การเขียนรายงาน การนำเสนอ ตลอดจนการประเมินผล และกำหนดตารางการศึกษาค้นคว้า
- 5.5.4 กำหนดเวลาเป็น 3 ช่วง คือช่วงแรกให้นักศึกษานำเสนอประเด็นหัวข้อที่สนใจ ช่วงที่สอง นำเสนอข้อมูลบางส่วน และช่วงสุดท้ายให้สรุปรายงานการค้นคว้า
- 5.5.5 นักศึกษาเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นรูปเล่ม และนำเสนอผลงานปากเปล่า ใช้สื่อช่วยในการนำเสนอ เช่น Power Point Presentation หรือ Multimedia ภาพถ่าย วิดีโอคลิป ภาพยนตร์สั้น และอื่นๆ

5.6 กระบวนการประเมินผล

มีประเมินผลวิทยานิพนธ์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554 และตามประกาศอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยชินวัตรได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้
 - 1.1 บัณฑิตมีความรู้ และทักษะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในระดับชาติ และนานาชาติ ได้แก่ ความรู้และทักษะทางปัญญา ดังนี้
 - อุดมศึกษาใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต
 - การวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อการตัดสินใจ
 - ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
 - การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
 - การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
 - 1.2 บัณฑิตมีความเป็นผู้นำและสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ มาพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ที่มีความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติและนานาชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนและแข่งขันได้ในระดับสากล
 - 1.3 บัณฑิตมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

นอกจากคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยชินวัตรแล้ว หลักสูตรมหา
บัณฑิต สาขาการศึกษายังได้กำหนดคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ด้าน
ความสามารถในการคิดและทักษะปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
1. มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ และมีวินัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีการกำหนดบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้ นักศึกษาปรับบทบาทได้ 2. กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน 3. สร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ การเรียน
2. สามารถใช้สื่อสมัยใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้และการแนะนำการใช้สื่อสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม 2. อาจารย์ผู้สอน ปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้สื่อสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสังคมให้เข้าใจถึงผลกระทบต่าง ๆ 2. ส่งเสริมการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และสิทธิทางปัญญา

2.การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สามารถตระหนักรู้และสามารถใช้ความรู้สร้างองค์ความรู้และวิจัยที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (2) ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงานและในที่ชุมชน รวมถึงสนับสนุนให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการวินิจฉัยทางคุณธรรม จริยธรรม

- (3) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานตรงต่อเวลา
- (2) มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- (3) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเสียสละ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของการส่งงาน และการนำเสนอรายงาน โดยกำหนดระยะเวลา และการร่วมกิจกรรม นักศึกษาอย่างชัดเจน
- (2) การอ้างอิงแหล่งความรู้ที่นำมาสนับสนุนการวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์รวมถึงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการที่สำคัญ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาสาขาวิชาพื้นฐาน และ/หรือสาขาวิชาเฉพาะด้านทางการศึกษา
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ และเครื่องมือทางการศึกษาและวิจัยทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติทางวิชาชีพ
- (3) มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยอย่างลึกซึ้งในหมวดวิชาเลือกทางการศึกษา และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ด้านทางการศึกษาทั้งในเชิง วิชาการ และในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยพิจารณาตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและเชิงธุรกิจ

- (3) การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ

การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน และการนำเสนอ

- (2) การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) การประเมินจากคณะกรรมการและผลตอบรับของการนำเสนอ

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางด้านการศึกษา และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา
- (2) สามารถวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการศึกษาสามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญ โครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ หรือการใช้สื่อสมัยใหม่ได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดถึงการ ใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงงาน การทำวิจัย และให้คิดริเริ่มหัวข้อโครงงานด้วยตนเอง
- (2) การวัดและประเมินผลในรูปแบบที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์
- (3) การศึกษากรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และการค้นคว้าอิสระ
- (4) การคิดวิเคราะห์ และการอภิปรายในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา

- (2) ประเมินผลงานจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำโครงการ การทำวิจัย และความคิดสร้างสรรค์
- (3) การประเมินจากคณะกรรมการและผลตอบรับของการนำเสนอ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นเพื่อจัดการข้อโต้แย้งและปัญหา
- (3) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม
- (4) สามารถรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสาขาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การสอนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่มและการอภิปรายกลุ่ม
- (2) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่
- (3) การแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอื่นๆ (ถ้ามี)
- (4) การศึกษาดูงานและการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- (1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาสรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ

- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (3) สามารถนำเสนอรายงาน ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าอิสระ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- (1) มอบหมายงานให้ค้นคว้า เขียนรายงาน และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์ เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- (3) การเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์สื่อสารสนเทศและการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ด้านสื่อสารสนเทศ และการสื่อสาร

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้สื่อสมัยใหม่หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ในด้านใดบ้าง (สัมพันธ์กับการพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง โดยที่ผลการเรียนรู้แต่ละข้อของด้านต่าง ๆ ในตารางมีความหมายดังต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา		1. คุณธรรม และ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาบังคับ(Foundation Courses)																
Year 1/1																
1408503	ทฤษฎีการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมหลักสูตร	●			●			●								
1408504	ระเบียบวิธีวิจัย				●				●					●		
1408507	ภาวะผู้นำในการบริหาร					●			●			●				
1408508	การออกแบบการเรียนรู้ร่วมกันทางออนไลน์			●			●						●			
หมวดหมวดวิชาเลือก (Elective Courses)																
Year 1/2																
1408505	แนวทางยุทธศาสตร์สู่การศึกษา			●	●			●								
1408506	จิตวิทยาการศึกษา		●				●					●				
1408510	สัมมนาทิศทางการจัดการศึกษา		●			●			●							
1408511	นวัตกรรมสื่อการสอน				●			●					●			

รายวิชา		1. คุณธรรม และ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
1408512	สภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบเปิด		●				●		●						
1408513	ระบบการศึกษาโลก						●			●				●	
1408514	บริหารการศึกษาและประกันคุณภาพ	●					●		●						
1408516	การบริหารและประเมินผลโครงการ		●		●	●			●	●	●		●	●	
หมวดวิทยานิพนธ์ (Thesis) Year2															
1801812	วิทยานิพนธ์	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●
1801806	สารนิพนธ์	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●

■ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554 และ ตามประกาศอื่นๆ มหาวิทยาลัยกำหนด

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1. ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา
2. จัดให้มีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ทำหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม ดูแล ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
3. พิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ
2. การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการสัมภาษณ์ / การแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ
3. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
4. ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Comprehensive Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นท้ายโดยคณะกรรมการที่

มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

2. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตรกำหนด

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ หลักสูตรและบทบาทของรายวิชา กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์
2. กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลกำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน อบรมการวัดและการประเมินผล อบรมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงานประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

การให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่ชุมชน เช่น

- เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการวิชาการ วิชาชีพกับมหาวิทยาลัย/องค์กรภายนอก
- เข้าร่วมจัดโครงการที่สามารถบูรณาการความรู้กับการบริการสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ในระดับชาติและนานาชาติ
- ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการศึกษา

- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- ส่งเสริมให้งานวิจัยของคณาจารย์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
- ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับทุนงานวิจัยภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
- ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมทักษะปฏิบัติเช่น ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการอาทิ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดี ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบโดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1. การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับคณะเพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรการเรียนการสอนในสำนักวิทยบริการ

สำนักหอสมุด ได้จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน์ และสื่อดิจิทัล ไว้ให้บริการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ประกอบด้วย ทรัพยากรภาษาอังกฤษ จำนวน 13,234 ชื่อเรื่อง (Titles) และทรัพยากรภาษาไทย จำนวน 6,129 ชื่อเรื่อง สำนักหอสมุดได้บอกรับวารสารวิชาการฉบับปัจจุบัน (ไม่รวมวารสารที่ได้รับอภิชนทานการ) ด้านฐานข้อมูลอ้างอิง ได้จัดหาฐานข้อมูลอ้างอิงออนไลน์สนับสนุนการเรียนการสอนครอบคลุมทุกคณะวิชา ดังนี้

1. ฐานข้อมูล Science Direct จำนวน 5 Course Collections ได้แก่ Social Science / Business, Management and Accounting / Economics, Econometrics and Finance / Energy and Power และ Computer Science
2. ฐานข้อมูล ACM Digital Library
3. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทยออนไลน์ (ThaiLis DC) สำนักหอสมุดได้เข้าร่วมในเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของไทย พัฒนา และให้บริการฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทยออนไลน์ ซึ่งนักศึกษา และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยสามารถสืบค้นวิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยฉบับเต็มได้

ทรัพยากรการเรียนการสอนในห้องสมุดคณะ (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยยังได้จัดหาโปรแกรมการเรียนรู้และฝึกฝนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ชื่อ Speexx และได้ติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวในห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องศึกษาค้นคว้าในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเอื้อให้นักศึกษาได้พัฒนาและฝึกฝนภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

ทรัพยากรการเรียนการสอนในภาควิชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของคณะศิลปศาสตร์ คือเครื่องมืออุปกรณ์ ที่มีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิดีทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ และสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน
3. มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
4. มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนในจำนวนที่เหมาะสม
5. มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
6. มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงไว้บริการสำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และค้นคว้าในด้านวิชาการต่าง ๆ
7. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยนักศึกษาสามารถค้นหาวารสารต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ไว้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
8. มีห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ทางคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สำนักหอสมุดได้จัดทำแนวทางการพัฒนาและบริการสารสนเทศเพื่อเป็นทิศทางการดำเนินงาน ในการนี้ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณประจำปี

และงบประมาณกลางปีให้เพียงพอ สำหรับการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ และสื่อการศึกษาต่างๆ เป็นประจำทุกปี สำนักหอสมุดมีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาสื่อการศึกษาตามความต้องการของคณะวิชา นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้ดำเนินกิจกรรมให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการไปเลือกซื้อหนังสือตามร้านหนังสือในโอกาสต่างๆ ตลอดจนการประสานร้านค้าให้นำหนังสือใหม่ๆ มาให้คณาจารย์ได้คัดเลือกตามความต้องการเป็นครั้งคราว สำหรับทรัพยากรการเรียนการสอนอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สำนักหอสมุดมีการประเมินการใช้ และการจองทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนการสืบค้นสารสนเทศอ้างอิงออนไลน์ของคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อหาข้อมูลความเพียงพอ และความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในด้านความถี่ของการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศนั้น คณาจารย์สามารถแจ้งความต้องการให้ห้องสมุดจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติมได้ตลอดภาคการศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยชินวัตร

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่ทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะวิชาจะพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ โดยพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์จะต้องมีคุณวุฒิตั้งแต่น้อยระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สอน หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้น

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษาและ

ภาษาอังกฤษในระดับดี

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยชินวัตร มีนโยบายให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือการฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด อีกทั้งยังมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/วิจัยแก่นักศึกษาแต่ละคนนอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยชินวัตรยังให้การสนับสนุนการให้ทุนการศึกษาและทุนวิจัยแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

- มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าและระหว่างศึกษา
- มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ก่อนเริ่มการศึกษา ระหว่างการศึกษา และหลังจบการศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	
1	สามารถเข้าใจและ เชื่อมโยง ทฤษฎี แนวคิดด้านการศึกษาและระเบียบวิธีวิจัยได้
2	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ทฤษฎีการศึกษาเพื่อการวิจัยในหัวข้อต่างๆได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามการทำงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และมีการติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อที่จะได้ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ให้เหมาะสมกับความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การศึกษาความต้องการของตลาดงาน

สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีการดำเนินการดังนี้

- การสำรวจความต้องการของตลาดงานและผู้ใช้บัณฑิต ก่อนการปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบ 5 ปี
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทุกรอบการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ	X	X	X	X	X

มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0			X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X

หมวดที่ 8.

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอน

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- ประชุมหารือระหว่างคณาจารย์ ภายในคณะเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะด้านการ ใช้กลยุทธ์ในการเรียนรู้
- การสอบถามจากนักศึกษา
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- พิจารณาจากผลการประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- (1) นักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่
- (2) ผู้ใช้บัณฑิต
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3.การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คนประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนี

ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

4.การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- รวบรวมข้อเสนอแนะ / ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และรายงานจาก มคอ.7
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

1. ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
2. ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554
3. ภาคผนวก ค รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562
4. ภาคผนวก ง รายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก

[52]

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



มหาวิทยาลัยชินวัตร
SHINAWATRA UNIVERSITY

คำสั่งมหาวิทยาลัยชินวัตร

ที่ 162 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารและการจัดการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งให้บุคคลที่มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. คำณ สิริชนกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สิริศักดิ์ รัชชานันติ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ ภู่งามดี | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาลพล รอดลอยทุกข์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนูญ โต้ะอาจ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ฐานิฎฐ์ ลิ้มปะพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดร่างและพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2564

(Associate Professor Zhou Fei)
อธิการบดี

Main Campus : 99 Moo 10, Bangtoey, Samkhok (near Thai Com. Ladlumkaew), Pathumthani 12160 Thailand. Tel : +66(0) 2599-0000 Fax : +66(0) 2599-3350-2
BBD Viphavadi Building, 197 Viphavadi Rangsit Rd., Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand. Tel : +66(0) 2650 6011-12 Fax : +66(0) 2650 6033



มหาวิทยาลัยชินวัตร
SHINAWATRA UNIVERSITY

คำสั่งมหาวิทยาลัยชินวัตร

ที่ 163 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารและการจัดการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งให้บุคคลที่มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนินาฏ ณ สุนทร | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. พิมลพรรณ เพชรสมบัติ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสวียน เจนแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ ภู่งามดี | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร. คำรณ สิริธนกกุล | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาลพล รอดลอยทุกข์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนูญ โต๊ะอาจ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทุมทอง ไตรรัตน์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ฐานิฎฐ์ ลิ้มปะพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดร่างและพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2564

(Associate Professor Zhou Fei)

อธิการบดี

Main Campus : 99 Moo 10, Bangtoey, Samkhok (near Thai Com. Ladlumaew), Pathumthani 12160 Thailand. Tel : +66(0) 2599-0000 Fax : +66(0) 2599-3350-2
BBD Viphavadi Building, 197 Viphavadi Rangsit Rd., Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand. Tel : +66(0) 2650 6011-12 Fax : +66(0) 2650 6033

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท

พ.ศ. 2554



**ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554**

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีและโท พ.ศ. 2546 ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 มีมติออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นคั่นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและโท พ.ศ. 2546 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระบบการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาโทเป็นการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปี ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาดูเรียน มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

ข้อ 5 ระบบหน่วยกิต

5.1 การคิดหน่วยกิต

5.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554

5.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.1.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

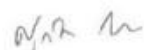
ข้อ 6 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554



ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 เข้าเป็นนักศึกษาโดยการพิจารณาจากใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยอาจจัดให้มีการสอบคัดเลือกข้อเขียน สัมภาษณ์ ทดสอบความสามารถ หรือ ทดสอบความถนัด หรืออื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

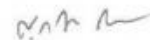
การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้า วิชาใดมีวิชาบังคับซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษา ก่อน นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษาวชิชาดังกล่าว มาแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากประธาน หลักสูตร ในกรณีลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษาสำหรับ ภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต การลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต มากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554



ข้อ 11 การขอเพิ่ม หรือขอเพิกถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่มรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน

11.2 การเพิกถอนรายวิชา

11.2.1 การเพิกถอนรายวิชา หากดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับการโอนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษา ถัดไป

11.2.2 การเพิกถอนรายวิชา เมื่อพ้น 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และไม่เกิน 2 สัปดาห์ก่อนกำหนดการสอบประจำภาค จะได้รับสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา และไม่มีสิทธิได้รับการโอนหรือคืนค่าหน่วยกิต

11.2.3 การเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นจากระยะเวลาที่กำหนดตาม 11.2.2 นักศึกษาจะขอเพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชาไม่ได้

11.2.4 การเพิ่มรายวิชาและการเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังจากเพิ่มรายวิชา และการเพิกถอนรายวิชาต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุข้างต้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 12 การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

12.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน		ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	3.50	ดีมาก	(Very Good)
B	3.00	ดี	(Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี	(Rather Good)
C	2.00	พอใช้	(Fair)
D+	1.50	อ่อน	(Poor)
D	1.00	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	0.00	ไม่ผ่าน	(Fail)

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554

Signature

12.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ 12.1 ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I (Incomplete)	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
W (Withdraw)	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ หรือมหาวิทยาลัย เพิกถอนรายวิชาและไม่นับหน่วยกิต
AUD (Audit)	การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยเข้าร่วมฟัง การบรรยายและไม่นับหน่วยกิต
ACC (Accredited)	เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต

12.3 การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

12.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

12.3.2 นักศึกษาทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

12.3.3 เปลี่ยนจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบ หรือไม่ทำงานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถรายงานผลการประเมินได้ใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปเพื่อเปลี่ยนเกรด I สู่อัตโนมัติได้

12.4 การให้ I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบ และระหว่างสอบ เช่นการเจ็บป่วย และการได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ ฯลฯ หรืออาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่ สมบูรณ์

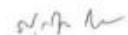
การเปลี่ยน I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบและ/หรือทำงาน ให้กระทำได้เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

12.5 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วในกรณีต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชา

1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในระยะเวลา นับตั้งแต่ 3 สัปดาห์หลังการลงทะเบียนจนถึง 2 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาค โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554

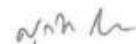


- 2) ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบ
ปลายภาคต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
- 12.5.2 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากประธาน
หลักสูตร ให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับ อนุมัติให้เพิกถอนวิชาที่
ลงทะเบียนทุกวิชาภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 12.5.3 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้น เนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบ โดยมีใบรับรอง
แพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 12.5.4 ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี
- 12.6 การให้ S จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่
นับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 12.7 การให้ U จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่น่า
พอใจโดยเป็นการใช้กับรายวิชาเช่นเดียวกันกับที่ใช้อักษร S
- 12.8 การให้ AUD ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเอาไว้ และแจ้งความ
จ้างในวันลงทะเบียนว่า จะเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต
- 12.9 การให้ ACC ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ 13 การประเมินผลการศึกษา

- 13.1 การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคนให้กระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาค
การศึกษา
- 13.2 การคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบตาม
หลักสูตร และเป็นวิชาที่ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, หรือ F
- 13.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนใน
รายวิชานั้นๆ มารวมในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย
- 13.4 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับ
แต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคนั้น หาคด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่เรียน ในภาค
นั้น ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง ไม่มีการปัดเศษ
- 13.5 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้ม
ระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียน หาคด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน
เรียน ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง ไม่มีการปัดเศษ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554



13.6 สำหรับรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F ให้บันทึกผลในใบรายงานผลการศึกษาระดับคะแนนครั้งสุดท้ายที่ลงทะเบียน และนำมาคำนวณในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (โดยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น จะถูกนำมาคำนวณเพียงครั้งเดียว)

ข้อ 14 การสอบตกและเรียนซ้ำ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบตกและเรียนซ้ำมีดังต่อไปนี้

14.1 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ของการวัดผล ถือว่ายังสอบไม่ผ่านและอาจต้องทำงานตามแต่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นมอบหมายเพื่อปรับระดับคะแนน

14.2 ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกในแต่ละรายวิชาจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

14.2.1 นักศึกษาสอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาที่ไม่ใช่วิชาเลือกจะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำ

14.2.2 นักศึกษาสอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาเลือก จะลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

14.2.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ตั้งแต่ C+ ลงไปเพื่อปรับปรุงคะแนนเฉลี่ยสะสมก็ได้

14.3 เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.8 แต่ไม่ถึง 3.0 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเรียนเพิ่มเติมให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.0 จากรอบ 4 แต้ม ระดับคะแนน ได้ โดยวิธีการดังนี้

14.3.1 ลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน

14.3.2 เรียนซ้ำในบางรายวิชาอื่น ซึ่งนักศึกษาคงเรียนแล้ว ทั้งนี้ ในรายวิชาที่ขอเรียนซ้ำนั้น ต้องได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า C+

14.3.3 การลงทะเบียนตามข้อ 14.3.1 และ 14.3.2 นั้นจะกระทำได้โดยไม่จำกัดหน่วยกิตขั้นต่ำในแต่ ละภาคการศึกษา

14.3.4 ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใด ๆ จะคิดคะแนนตามผลการเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554

Handwritten signature

ข้อ 15 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษานในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

15.1 ได้รับแค้นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.0 หลังจากศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปี

15.2 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 10 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่

ลงทะเบียนเรียน

15.3 กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้น

สภาพนักศึกษา

15.4 ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา

15.5 ถึงแก่กรรม หรือลาออก

ข้อ 16 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

16.1 การเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากหลักสูตรในมหาวิทยาลัยชินวัตร โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาระดับสัมฤทธิ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากหลักสูตรเดิม เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใต้งบเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

16.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษาใน มหาวิทยาลัยชินวัตร

16.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ

16.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

16.1.4 ในระดับบัณฑิตศึกษา การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัยต้องเป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S

16.2 การเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้มาตรฐาน โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาระดับสัมฤทธิ์ พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใต้งบเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554

น.ก.ก. ล.

16.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือหน่วยงานอื่น
ในประเทศและต่างประเทศที่เทียบเท่าให้การรับรองวิทยฐานะ

16.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ ตาม
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

16.2.3 เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 6 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาเรียน

16.2.4 เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B

16.2.5 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวน
หน่วยกิตรวมที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร

16.2.6 นักศึกษาต้องใช้เวลาในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็นระยะเวลาไม่น้อย
กว่าสองภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว
นักศึกษาคควรแนบสำเนาคู่มือการศึกษาของสถานศึกษาเดิมมาพร้อมกับการยื่นขอเทียบวิชาเรียนและ โอน
หน่วยกิตด้วย

ข้อ 17 การอ้างเรื่องการศึกษ

การให้ปริญญาแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและมีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมี
คุณสมบัติดังนี้

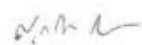
17.1 แผน ก แบบ ก (1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย
คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย
ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

17.2 แผน ก แบบ ก (2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับ
คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบ
ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้อง
ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ใน
วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

17.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ย
ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้
(Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

17.4. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554



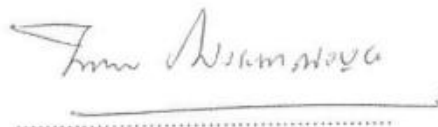
ข้อ 18 การรักษาระเบียบ

18.1 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

18.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามนอกเหนือ ไปจากระเบียบข้างต้น ให้นำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

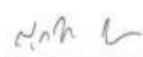
ลงชื่อ



(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยชินวัตร

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554



ภาคผนวก ค

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ครั้งที่ 1/2565



Shinawatra University

วาระที่ 4.3 ขออนุมัติเปิดดำเนินการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ผศ. ดร. บริญญา ดันตสวัสดิ์ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมีผู้สนใจเข้าศึกษา ในหลักสูตรด้านการศึกษามีความต้องการการวิจัยเพื่อองค์ความรู้ใหม่ และบทบาทการสอน เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง และการประกอบอาชีพด้าน การศึกษา คณะศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอเปิดดำเนินการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ในเบื้องต้นแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติ การเปิดดำเนินการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยมีผลตั้งแต่นี้เป็นต้นไป ตามที่เสนอ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

รับรองสำเนารายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ โจ้ว เฟย)
อธิการบดี



รายงานการประชุม

สภามหาวิทยาลัยชินวัตร (University Council: UC) ครั้งที่ 1/2565

วันพุธที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565

ณ ห้อง UCL1 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. Mr. Ding Gaoming | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 2. Assoc. Prof. Zhou Fei | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 3. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. โสภณ เรืองสำราญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 4. ดร. รักษ์ศา รวงอ่อนนาม | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 5. นางสาวอนिता กิจจารักษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 6. Mr. Yang Daping | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 7. Mr. Zhang Peng | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 8. Miss Gao Shuang | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 9. Mr. Zhao Shaoyuan | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 10. รองศาสตราจารย์ พูนทรัพย์ โสภารัตน์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 11. ศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร. อาริต ธรรมโน | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา ตันตสวัสดิ์ | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
(ผ่าน ZOOM) |
| 14. ดร. อังคณา ผิวสะอาด | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Mr. Cai Xinming | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dr. Liew Cheng Siang | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. ผศ.ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 3. ดร. ประชุมพร นิวัติศยุกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ |
| 4. นางขวัญจิตร์ สมปลิว | ผู้จัดการงานบัญชีและการเงิน |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ภาคผนวก ง รายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ ชื่อ นามสกุล และคุณวุฒิอาจารย์
(ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย สิริศักดิ์ รัชชุตานติ
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr.Sirisak Ratchusanti
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร
 99 หมู่ 10 ตำบลบางเตย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160
 เบอร์โทรศัพท์ (02) 5990069
 Email r.sirisak@hotmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.บ	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543
ทล.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2541
ปร.ด.	บริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ	มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ	2551

ความเชี่ยวชาญ

บริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

1. สิริศักดิ์ รัชชุตานติ. (2564). *ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ความเป็นมืออาชีพ และ ความสำเร็จขององค์กร ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขต ภาคเหนือตอนบน*. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, ปีที่ 10 ฉบับที่ 2, เมษายน-มิถุนายน 2564. หน้า 344-353.
2. สิริศักดิ์ รัชชุตานติ. (2561). *ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะวิชาชีพบัญชี ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ คุณภาพข้อมูลทางบัญชีของผู้ทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่*. รายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2561 Thailand 4.0 นวัตกรรมและ การวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. วันที่ 23 มีนาคม 2561. หน้า 422-430.
3. สิริศักดิ์ รัชชุตานติ. (2564). *ความจงรักภักดีในวิชาชีพ ของผู้ทำบัญชีในจังหวัดพิษณุโลก*. วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2564). หน้า 271-280.

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางประทุม ศรีรักษา

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mss.Pratoom Sriraksa
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร
 99 หมู่ 10 ตำบลบางเตย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160
 เบอร์โทรศัพท์ (02)5990069
 Email Pratoomsriraksa@yahoo.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา	2548
กศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2517
Ed.D.	Eh.D. (Education)	The University of Queensland, Australia	2514

ความเชี่ยวชาญ

การสอนอังกฤษ, อังกฤษ-ไทย

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

1.สุภาวดี ลามเจริญ,อภิสรรรค์ ภาชนะวรรณ และประทุม ศรีรักษา. (2565).การจัดการความรู้ของสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรีเขต 1. วารสารวิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี14(1),250-264 TCI 2

2.ประทุม ศรีรักษา. (2563). การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาสาขาครุ ศาสตร์บัณฑิตโดยใช้บทอ่านที่ ปรับภาษาเพื่อให้เหมาะกับนักเรียน .The 10th BENJAMITRA Network National & International Conference จัดโดย North Chiangmai University, 22 May, 2020

3.ประทุม ศรีรักษา. (2563). The Effect of Peer Scaffolding on Thai EFL Students' Learning. The 10th BENJAMITRA Network National & International Conference จัดโดย North Chiangmai University, 22 May, 2020

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายสุจิน บุตรดีสุวรรณ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr.Sujin Butdisuwan

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินวัตร

99 หมู่ 10 ตำบลบางเตย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160

Telephone No. +66 63 6294697

Email: sujin.b@siu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
กศ.บ	ภาษาอังกฤษ	มศว. มหาสารคาม	2521
M.A.	Information Studies	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
Ph.d.	Education Administration	Illinois State University, USA	2533

ความเชี่ยวชาญ

การบริหารการศึกษา ,การสอนอังกฤษ, อังกฤษ-ไทย

1.Yu, T., Chen, C.- chen, Khoo, C., Butdisuwan, S., Ma, L., Sacchanand, C., & Tuamsuk, K. (2019). Faculty-librarian collaborative culture in the universities of Hong Kong, Singapore, Taiwan, and Thailand: A comparative study. *Malaysian Journal of Library & Information Science*, 24(1), 97–121. <https://doi.org/10.22452/mjlis.vol24no1.6>

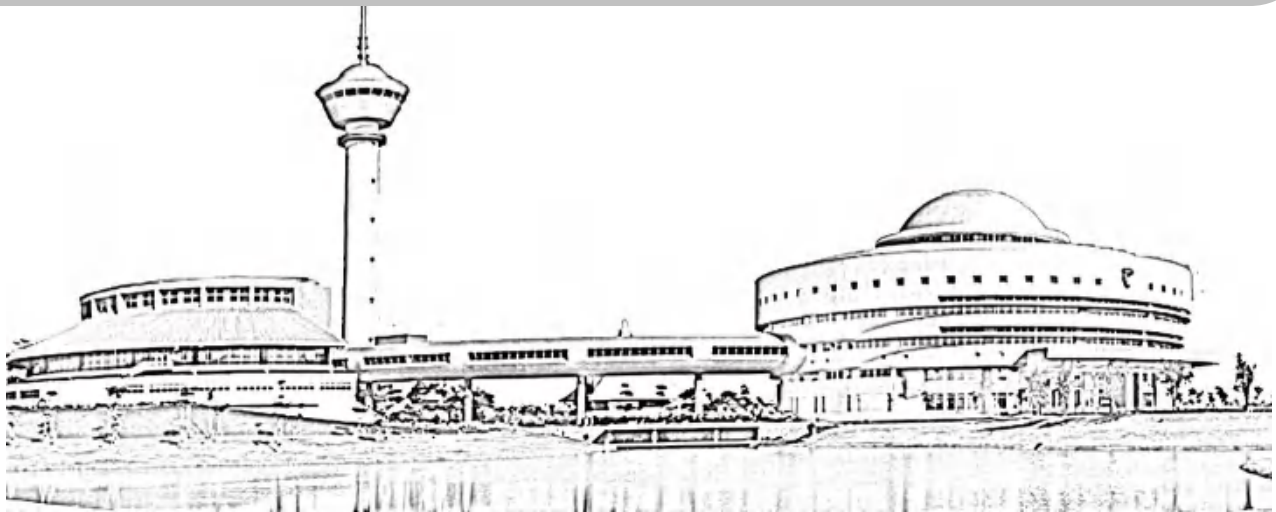
2. Srepila A. ., Budeesuwan S. ., & Lumana P. (2020). A MODEL OF STUDENT’S PARTICIPATION IN CLASSROOM MANAGEMENT FOR SECONDARY SCHOOL IN NORTHEAST. *Journal of Social Science and Buddhistic Anthropology*, 5(8), 409–424.

3.เสียงราช ป., สัจจนันท์ ช., เจริมประยงค์ ท., & บุตรดีสุวรรณ ส. (2021). การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมการรู้สารสนเทศสำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ. *Information - อินฟอร์เมชัน*, 28(2), p 1-13.



**Master of Education Program
In Education
(International Program)
New Program 2021**

(Does not wish to apply for a professional license)



Master of Education Program in Education
(International Program)
New Program 2021

(Does not wish to apply for a professional license)

Name of higher education institution: Shinawatra University
Faculty/Institute/Office: School of Liberal Arts

Section 1 General Information

1. Program name:

Thai: หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)
English: Master of Education Program in Education (International Program)

2. Name of degree and field of study

Full Title:	Thai	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษา)
	English	Master of Education (Education)

Abbreviation:	Thai	ศษ.ม. (การศึกษา)
	English	M.Ed. (Education)

3. Major/field of study (if any): None

4. Number of credits taken throughout the program: 39 credits

5. Program characteristics

- 5.1 Educational model: Master Degree program, class instruction
- 5.2 Types of course: Program level and type, Master Degree Plan A 2 and Plan B
- 5.3 Language of instruction: English
- 5.4 Admission: Thai and foreign students who can use English well
- 5.5 Cooperation with other institutions: None
- 5.6 Degree offered: Only one degree granted, M. Ed (Education)

6. Program status and program approval/endorsement

This is a new program in 2022. The program starts in semester 2 of the academic year 2021.

This program was approved by the University Council at the meeting No. 1/2022 on January 12, 2022.

7. Readiness for disseminating quality and standard

The program will be disseminated as quality and standardized according to the Higher Education Qualifications Framework 2009 in the academic year 2023.

8. Professions that can be taken after graduation

This program aims to produce graduates capable of being leading academics in the public sector, business, and private sector, lecturers at all levels, both public and private sectors, academics and researchers in education .

9. Name, surname, ID card number, position and educational qualifications of lecturers responsible for the program

no	Names, family names	qualifications of lecturers	Institution	ID card no
1.	Asst. Prof. Dr. Pratoom Siruksa	- Ph.D.Education,2005 - M.Ed.Eng:ish language and Literture,1974 -B.Ed.English, 1971	-The University of Queensland, Australia -Srinakharinwirot University -College of Education, Songkhla	3160100027281
2	Asst. Prof. Dr. Sirisak Ratchachusanti	- Ph.D. (Educational Administration and Leadership), 2008 - M.Ed. (Education Business), 1998 - B.Tec. (Business Information Technology), 2003 - B.A. (Accounting), 2000 - B.A. (Banking and Finance), 1985	- Saint John's University - Srinakharinwirot University Prasarnmit - Sukhothai Thammathirat Open University - Sukhothai Thammathirat Open University - Ramkhamhaeng University	3100202638646

no	Names, family names	qualifications of lecturers	Institution	ID card no
3	Asst. Prof. Sujin Butdisuwan	- Phd.(Education Administration),2000 -MA. (Information Studies),1982 - B.Ed. English,1978 -	-Illinois State University, USA -Chulalongkorn University -SWU.Maharakram University	5449990005351

Lecturers in the program

no	Names, family names	qualifications of lecturers	Institution	ID card no
1.	Asst. Prof. Dr. Pratoom Sriuksa	- Ph.D.Education,2005 - M.Ed.Eng:ish language and Literture,1974 -B.Ed.English, 1971	-The University of Queensland, Australia -Srinakharinwirot University -College of Education, Songkhla	3160100027281
2	Asst. Prof. Dr. Sirisak Ratchachusanti	- Ph.D. (Educational Administration and Leadership), 2008 - M.Ed. (Education Business), 1998 - B.Tec. (Business Information Technology), 2003 - B.A. (Accounting), 2000 - B.A. (Banking and Finance), 1985	- Saint John's University - Srinakharinwirot University Prasarnmit - Sukhothai Thammathirat Open University - Sukhothai Thammathirat Open University - Ramkhamhaeng University	3100202638646
3	Asst. Prof. Sujin Butdisuwan	- Phd.(Education Administration),2000 -MA. (Information Studies),1982 - B.Ed. English,1978 -	-Illinois State University, USA -Chulalongkorn University -SWU.Maharakram University	5449990005351

no	Names, family names	qualifications of lecturers	Institution	ID card no
4	Asst. Prof. Apison Pachanavon	-Ph.D.(Administration),2008 -M.ED.(Administration),2000 -B.ED.(construction worker),1984	-Vongchavalitkul University -Valaya Alongkorn Rajabhat -University under the Royal Phra Nakhon Teachers College	3100602742831
5.	Asst. Prof. Kasemrat Wiwitkunkasem	-Ph.D. Educational Communication and Technology, 2004 -Me.D.Art Education -B.Ed. Art Education	-Chulalongkorn University -Chulalongkorn University -Chulalongkorn University	3740200569803
6	Assoc.Prof.Dr. Dowrong	-Ph.D.Technology Management,1997 --M.S.Tech.Ed.(Educational Technology),,1993 -B.Sc.(Argicultural Mechanization) ,1984	- Technological University of Philippines -สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ -วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	3301000777814
7	Assoc.Prof.Dr.Kumron Sirathanakul	- Ph.D.ndustrial (Education Management), 1998 -M.S.Tech.Ed.(Educational Technology), 1989 -B.S.Tech.Ed.(Electrical Engineering –Electrical Communication),1981	-Technological University of the Philippines -Kink Mongkut’s Institute of Technology North Bangkok - Collage of Technology and Vocational Education	3101100263423

10. Location of teaching and learning Shinawatra University

11. External circumstances or factors that influenced curriculum design and planning.

11.1 Development of curriculum in line with the National Economic Development Plan

Development of curriculum in line with the National Economic Development Plan for both short-term and long-term goals in education. Education is one of the important factors that will enable human beings to continue to develop themselves while pursuing one's own interests and reaching one's aspirations. Educational is at the heart of the development of all fields of study and profession in today's era. Under the context of internal and external changes that inevitably affect the management of education at all levels, including technological advances and demographic changes, it is essential to create innovation and enhancement of skills in education in accordance with the country's development direction.

For the reasons mentioned above, it is necessary to design an educational curriculum (International Program) at the master degree level to produce scholars and researchers capable of developing research with strong analytical abilities who can create and disseminate new knowledge nationally as well as internationally as well as communicate effectively with the public so as to foster cooperations at various levels with different sectors to promote teaching and learning as well as research.

11.2 Situation or social and cultural development

The development of the curriculum in education is of great importance. Due to the importance of education which is closely related to other fields of study as a tool for acquiring knowledge through the research process, it is important to focus on improving the quality of teaching and learning to enable students to develop critical and analytical thinking as well as problem solving skills towards sustainable economy, sustainable society and sustainable culture to effectively respond to economic growth in the country and in surrounding regions, in line with the country's ago-industry policy.

12. Effects of Items 11.1 and 11.2 on curriculum development and relevance to the Institution.

12.1 Curriculum development

Potential development of the curriculum to produce executives and educators who are competent to foster changes in the New Normal era. It is essential to allocate educational resources and to be able to manage educational institutions and programs based on the differences of race, religion and culture towards sustainable education. The curriculum aims to develop learners to have a well-rounded and balanced development to

be able to develop oneself and create a knowledge-based society while keeping abreast with changes and intense competitions in the global society.

12.2 Relevance to the mission of the institution

The curriculum therefore focuses on producing academics and researchers who are knowledgeable and able to be research leaders in organizations; graduates who have the ability to share the knowledge gained from their studies with colleagues and other organizations by presenting research results and being able to publish research nationally or internationally. In addition, graduates will have the ability to network and collaborate with institutions to foster academic cooperations both within and outside the country

13. Relationship with other programs

13.1 Courses offered by other faculties/ departments/ programs:

None

13.2 Courses offered to other faculties/ departments/ programs:

None

13.3 Management

The Curriculum Management Committee and the program chair set the procedure and general management guidelines as well as the course management process, including the learning management system, the advising system, the advisors appointment system, and other education support system to students until the completion of the program.

Section 2: Specific Information on the Curriculum

1. Philosophy, significance and objectives of the curriculum

1.1 Philosophy

Leaders in education and research study

1.2 Significance

In today's world where education has direct access to learners, education management and teaching have changed greatly from the previous era. It is now important to enable the students to keep pace with rapidly changing technology and integrative trends of knowledge in education. Therefore, it is essential to produce personnel who are capable of education to bring knowledge and expertise in the field or apply the knowledge to their

professions in line with their moral, ethical, and professional guidelines and conducts in order to serve the society in acceptable manners. Therefore, the curriculum has set guidelines for creating graduates who will become research leaders and educators in fields related to education in accordance with the rapidly changing society.

1.3 Objectives

To produce graduates with the following characteristics:

1. Ability to analyse and apply educational theory.
2. Ability to conduct research for problem solving and educational development.
3. Ability to use technology in the digital age for education and research.
4. Morals, ethics and educational leadership.

2. Development and improvement plan

Master of Education Program in Education has a development plan with details of development plans, strategies, and improvement indicators with the five-year plan and expected outcomes from the opening of the program as follows:

Development Plan/Change	Strategies	Evidence/Indicators
1. Improve the curriculum according to the changes in society and the innovation of knowledge in the field of study.	<ul style="list-style-type: none"> - Develop the curriculum based on problems and social needs and progress in teaching and learning management. - Regularly monitor and evaluate the program. 	<ul style="list-style-type: none"> -The number of survey times is not less than 2 times in 5 years. -The survey report shows data on at least 3 issues.
2. Improve the curriculum to be in line with the market demands of both industrial and economic sectors, including the advancement of related technology.	<ul style="list-style-type: none"> - Track changes in industrial Demand. - Adopt new technology to be used in teaching and learning to increase the potential of the course. - Regularly track the satisfaction of master degree graduate users or employers. 	<ul style="list-style-type: none"> - A report assessing student satisfaction with the knowledge and up-to-date of the curriculum. - Report on the satisfaction assessment results of master degree graduate users.

Development Plan/Change	Strategies	Evidence/Indicators
3. Develop research personnel and publish research results.	- Support personnel to do research and publish the results.	- Amount of research published in academic journals with standard quality and with peer reviewed system.

Section 3 Educational Management System, Implementation and Program Structure

1. Educational management system

1.1 System

The program follows the two-semester system per academic year. One semester normally lasts for a minimum of 15 weeks of study.

1.2 Summer semester education

Summer session with the duration of study not less than 8 weeks. All courses offered in the summer session have equivalent hours of study as those in a regular semester. Summer instruction is conducted from June to July.

1.3 Credit transfer in the semester system

The credit transfer is in accordance with Shinawatra University regulations on Master Degree Education B.E. 2554 and other announcements specified by the university.

2. Program implementation

2.1 Academic calendar

First semester	August - December
Second semester	January - May
Summer semester	June - July

2.2 Qualifications of the applicants

2.2.1 Graduated with a Bachelor's degree or equivalent in the field of education, or related fields, but if the applicant does not have a degree in education, he or she must take foundation courses as specified by the program.

2.2.2 Pass the English language test criteria according to Shinawatra University Announcement No. 83/2560 regarding the determination of English Language Test Results Criteria for Students (Revised Edition) B.E. 2560 or if the test results do not meet the standard criteria students are required to register for the English Proficiency Requirement course according to Shinawatra University Announcement No. 66/2562 regarding the opening of study courses in lieu of English test results, B.E. 2562.

2.2.3 Other qualifications are in accordance with the announcement of the university to be eligible to apply for admission or as considered by the program administration committee.

2.3 Problems of first-time students

Some students who do not have a bachelor's degree in education but graduates from other equivalent disciplines may lack basic knowledge in some courses of the program Therefore, students in this group are required to take at least 2 non credit foundation courses as recommended by the program chair.

2.4 Strategies to solve student problems/limitations

2.4.1 Closely guide students and choose appropriate courses.

2.4.2 Require students from other education fields to be enrolled in foundation courses in accordance with the opinions or recommendations of the Program Administrative Committee.

2.5 Plans for admission and graduation within the period of 5 years

Number of students expected to be admitted and expected to complete their study.

Year	Number of Students Each Academic Year									
	2021		2022		2023		2024		2025	
	Plan A 2	Plan B	Plan A 2	Plan B	Plan A 2	Plan B	Plan A 2	Plan B	Plan A 2	Plan B
Year 1	8	22	8	22	8	22	8	22	8	22
2nd year	-		8	22	8	22	8	22	8	22
together	30		60		60		60		60	
expected to graduate	-		30		30		30		30	

***Note: The number of students who will be admitted in each academic year is 30.

2.6 Budget Plan

2.6.1 Revenue

Revenue	Fiscal Year				
	2021	2022	2023	2024	2025
Credit Fee	4,740,000	9,480,000	9,480,000	9,480,000	9,480,000
Tuition Fee	900,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
Administrative Support Fee	1,080,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000
Total	6,720,000	13,440,000	13,440,000	13,440,000	13,440,000

1.6.2 Estimated Expenses

Expenses	Fiscal Year				
	2021	2022	2023	2024	2025
Remunerations for regular lecturers	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
Durable articles	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
Operational costs	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Domestic Study Trips	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000
Total expenses	5,050,000	4,400,000	4,400,000	4,400,000	4,400,000
Number of students	30	60	60	60	60
Expenses per one student	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

2.7 Education system

The education system is class instructions with hybrid delivery.

2.8 Credit transfer and cross-institutional enrollment

The university may consider accepting transfer students from other tertiary institutions, with academic standing equivalent to that of a university and studying in a program with a degree and standards comparable to those offered by the University with the approval of the Program Committee and the university. Criteria for transfer of academic results and exempt from studying courses are in accordance with the regulations of the Shinawatra University.

3. Program and School members

3.1 Program

Total number of credits and duration of study

Plan A 2 : 39 credits, complete coursework of not less than/equal to 18 credits, and conduct 12 credits of quality thesis and publish at least one research article.

Plan B: 39 credits, complete coursework of not less than/equal to 33 credits, and conduct 6 credits of quality master project.

Course structure (No Professional License)

Courses	Credits (Plan A 2)	Credits (Plan B)
Compulsory course	18	18
Elective course	9	15
Thesis	12	-
Master Project	-	6
Total	39	39

Foundation Courses:

Foundation courses are to improve the knowledge base of students who have graduated from other disciplines and has no experience in education or learning management.

Therefore, foundation courses are at least 2 courses are required to study (non- credit) with evaluation: S (Passed), U (Failed).

1408501	Educational Administration and Curriculum	S
1408502	Educational Technology	S

Compulsory courses: 18 credits as follows

1408503	Theories of Education Administration and Curriculum Innovation	3 (3-0-6)
1408504	Research Methodology	3 (2-2-5)
1408505	Strategic and Planning in Education	3 (3-0-6)
1408506	Education Psychology	3 (3-0-6)
1408507	Leadership in Education	3 (3-0-6)
1408508	Design of Online Collaborative Learning	3 (2-2-5)

Elective courses: 9-15 credits from the following courses

1408509	Ethics for Educator	3 (3-0-6)
1408510	Seminar in Trends in Education	3 (2-2-5)
1408511	Teaching Media Innovation	3 (2-2-5)
1408512	Open Learning Environments	3 (2-2-5)
1408513	World Education System	3 (2-2-5)
1408514	Academic Administration and Quality Assurance	3 (3-0-6)
1408515	School Resource Management	3 (3-0-6)
1408516	Project Management and Evaluation	3 (3-0-6)
1408517	Information and Communication (ICT) System Management	3 (3-0-6)
1102621	Strategic Innovation and Creativity Management in Organization	3 (3-0-6)
1102604	Critical Thinking	3 (3-0-6)

1102605	Managerial Communication	3 (3-0-6)
1102623	Trends in Global Business and Management	3 (3-0-6)
1102616	Human Capital Cross-Cultural Management	3 (3-0-6)

Thesis/ Master Project: 12/6 credits

1801812	Thesis	12 (0-36-0)
1801806	Master Project	6 (0-18-0)

Study Plan

1. Plan A 2

First year, first Semester

Course Codes	Course Titles	Credits
1408501	Educational Administration and Curriculum	Non credit
1408502	Educational Technology	Non credit
1408503	Theories of Education Administration and Curriculum Innovation	3
1408504	Research Methodology	3
1408507	Leadership in Administration	3
1408508	Design of Online Collaborative Learning	3
Total		12

First year, second semester

Course Codes	Course Titles	Credits
1408505	Strategic and Planning in Education	3
1408506	Education Psychology	3
*****	Elective Course	3
*****	Elective Course	3
Total		12

Second year first semester

Course Codes	Course Titles	Credits
	Elective Course	3
1801812	Thesis	6
Total		9

Second year, second semester

Course Codes	Course Titles	Credits
1801812	Thesis	6
Total		6

2. Plan B

First year, first Semester

Course Codes	Course Titles	Credits
1408501	Educational Administration and Curriculum	Non credit
1408502	Educational Technology	Non credit
1408503	Theories of Education Administration and Curriculum Innovation	3
1408504	Research Methodology	3
1408507	Leadership in Administration	3
1408508	Design of Online Collaborative Learning	3
Total		12

First year, second semester

Course Codes	Course Titles	Credits
1408505	Strategic and Planning in Education	3

1408506	Education Psychology	3
*****	Elective Course	3
*****	Elective Course	3
Total		12

Second year, first semester

Course Codes	Course Titles	Credits
*****	Elective Course	3
*****	Elective Course	3
*****	Elective Course	3
Total		9

Second year, second semester

Course Codes	Course Titles	Credits
1801806	Master Project	6
Total		12

Course Description

Foundation Course

1408501 Educational Administration and Curriculum S

Theories of educational administration and curriculum innovation, concepts, theory, curricula, and educational institutions. Analysis of learning standards, indicators, curriculum development and educational institutions curricula, administration, curriculum design with process of developing learners to indicator standards, steps and components of learning management and supplementary teaching course assessment, approaches to managing learning to essential skills measure of student achievement evaluation and bring results to develop learners.

1408502	Educational Technology	S
	Approaches to seeking knowledge and research in education and leadership by using modern technology in many forms. Medium for learning and researching new things to create innovations that change the educational conceptual framework.	

Compulsory Courses

1408503	Theories of Education Administration and Curriculum Innovation	3 (2-2-5)
	Educational administration theory and curriculum innovation, system, modern educational administration process, paradigm of organizational theory application of organizational theory to educational administration including the principles of morality, good governance and ethics to the administration.	

1408504	Research Methodology	3 (2-2-5)
	Research method design, sampling techniques, variable measurement, and data analysis. Selection of statistical techniques suitable for design data type computer data analysis statistical interpretation, principles and techniques of educational measurement and evaluation and writing quality research projects, research ethics in humans.	

1408505	Strategic and Planning in Education	3 (2-2-5)
	Meaning, importance, principles and core elements of system and theories of strategic plans, characteristics of strategic planning for organizing educational programs.	

1408506	Educational Psychology	3 (3-0-6)
	Learning, psychology and development system of learners, classroom setting or other learning environment, theory and principles for problem solving in education purposes, promotion of effective learning methods for educators.	

1408507 Leadership in Education 3 (3-0-6)

Meaning and importance of leadership for educational management, leadership theories and characteristics of efficient leadership for educational management, strategies for leadership development.

1408508 Design of Online Collaborative Learning 3 (2-2-5)

Creating and developing online learning that suite society, target learners, and also suit for a technology transformation of the digital era ,design for course structure, create and organize, analyze their target audiences.

Elective Courses

1408509 Ethics for Educator 3 (3-0-6)

Good governance, integrity, ethics, and morality in the profession for educators and institutional leaders in accordance with roles of educators and leaders in promotion of ethics and morality in educational institutes, and communities.

1408510 Seminar in Trends in Education 3 (2-2-5)

Seminar in trends for management of education in government and private sectors, presentations and discussions about topics or issues of interest as related topics for dissertation.

1408511 Teaching Media Innovation 3 (2-2-5)

Innovation, approaches and theories of teaching, analysis of educational media, and development of education media, design of educational media with processed for learner development towards evaluation of educational media tools.

- 1408512 Open Learning Environments 3 (3-0-6)
- Meaning, importance, and characteristics of the environment conducive to learning, proper environment arrangement, environmental assessment, visit the observation area.
- 1408513 World Future Education System 3 (3-0-6)
- History of the world education system regarding to multicultural society, policies, educational systems, and educational administration structures. Analyse problems and trends in education in the future world, international education, quality assurance.
- 1408514 Academic Administration and Quality Assurance 3 (3-0-6)
- Roles and duties of educators and leaders in management of academic aspects, academic leadership, curriculum development, and institutional curriculum, approaches for management of learning, supplemental teaching, learning environment, assessment and evaluation of learning, teaching and evaluation methods, quality assurance principles and processes, internal quality assurance and external quality assurance.
- 1408515 School Resource Management 3 (3-0-6)
- Principles and approaches, and theories of management in budgeting and finance for education and educational institutes for internal control and administrative purposes, risk management, procurement, laws, regulations, practices about education, cost analysis, returns of investment, investment efficiency
- 1408516 Project Management and Evaluation 3 (3-0-6)
- Principles, approaches, theories in execution and management of projects, development of tools, project evaluation models, planning for project evaluation, application of knowledge gained towards educational management.

1408517 Information and Communication (ICT) System Management 3 (3-0-6)

Principles, importance, and roles of information and communication (ICT) system in education, planning, development, and management of ICT in educational institutions, innovative management of ICT towards teaching and learning in the changing environment , ICT, laws about ICT in education, evaluation of use of ICT, analysis.

1102621 Strategic Innovation and Creativity Management in Organization 3 (3-0-6)

Increased understanding of the concepts of business creativity and strategic innovation management provides valuable insights into how organizations can change to meet new challenges.

1102604 Critical Thinking 3 (3-0-6)

Theories and applications of critical thinking including the elements of reasoning, the universal intellectual standards, and the intellectual traits through readings, context of judgment, techniques of forming the judgment, discussions, and practical application activities.

1102605 Managerial Communication 3 (3-0-6)

Organizational communication theories and the skills needed to succeed in the workplace including an understanding of organizational communication theories and skills to improve students' professional communication competence in organizations. Organizational culture, conflict in organizations, 360 degree communication, organizational teams, and communication technology in organizations.

1102626 Contemporary Global Business Issues 3 (3-0-6)

Current issues influencing international business, such as economic integration, trade liberalization, key factors and influences involved in international business and ethical challenges in global business.

1102616 Human Capital Cross-Cultural Management 3 (3-0-6)

Understanding human capital management and managing people in diverse environment, both internationally and domestically in terms of a variety of cultures. Thinking about issues from multiple perspectives. Understanding and implementing evidence-based best practices associated with leading organization, change management, employee engagement and motivation, cross cultural management, talent acquisition, employment law, compensation, executive decision making and strategy, and human resource management. The diversified course of study prepares graduates for positions in consulting, leadership rotational programs, employee development, management, human resources, and other related fields in both domestic and global business contexts.

1801812 Thesis 12 (0-36-0)

Required to propose topics for their thesis at the end of the 1st semester to lecturers who agrees to be their advisors. Each student is responsible for submitting and presenting his/her thesis and a draft paper for publication in an approved national or international journal.

1801806 Master Project 6 (0-18-0)

Study on education, problems, development in education, principles, approaches, theories, and experiences of students' choice, formats, standards of academic study under the supervision of advisors.

3.2 Names, family names, ID card no., positions, and qualifications of lecturers

3.2.1 Lecturers in charge of the program/program designated lecturers

no	Names, family names	qualifications of lecturers	Institution	ID card no
1.	Asst. Prof. Dr. Pratoom Sriruksa	- Ph.D.Education,2005 - M.Ed.Eng:ish language and Literture,1974 -B.Ed.English, 1971	-The University of Queensland, Australia -Srinakharinwirot University -College of Education, Songkhla	3160100027281
2	Asst. Prof. Dr. Sirisak Ratchachusanti	- Ph.D. (Educational Administration and Leadership), 2008 - M.Ed. (Education Business), 1998 - B.Tec. (Business Information Technology), 2003 - B.A. (Accounting), 2000 - B.A. (Banking and Finance), 1985	- Saint John's University - Srinakharinwirot University Prasarnmit - Sukhothai Thammathirat Open University - Sukhothai Thammathirat Open University - Ramkhamhaeng University	3100202638646
3	Asst. Prof. Sujin Butdisuwan	- Phd.(Education Administration),2000 -MA. (Information Studies),1982 - B.Ed. English,1978 -	-Illinois State University, USA -Chulalongkorn University -SWU.Maharakram University	5449990005351
4	Asst. Prof. Apison Pachanavon	-Ph.D.(Administration),2008 -M.ED.(Administration),2000 -B.ED.(construction worker),1984	-Vongchavalitkul University -Valaya Alongkorn Rajabhat -University under the Royal Phra Nakhon Teachers College	3100602742831
5.	Asst. Prof. Kasemrat Wiwitkunkasem	-Ph.D. Educational Communication and Technology, 2004 -Me.D.Art Education -B.Ed. Art Education	-Chulalongkorn University -Chulalongkorn University -Chulalongkorn University	3740200569803

no	Names, family names	qualifications of lecturers	Institution	ID card no
6	Assoc.Prof.Dr. Dowrong	-Ph.D.Technology Management,1997 --M.S.Tech.Ed.(Educational Technology),,1993 -B.Sc.(Argicultural Mechanization) ,1984	- Technological University of Philippines -สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ -วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	3301000777814
7	Assoc.Prof.Dr.Kumron Sirathanakul	- Ph.D.ndustrial (Education Management), 1998 -M.S.Tech.Ed.(Educational Technology), 1989 -B.S.Tech.Ed.(Electrical Engineering –Electrical Communication),1981	-Technological University of the Philippines -Kink Mongkut’s Institute of Technology North Bangkok - Collage of Technology and Vocational Education	3101100263423

***Note: No. 1-3, lecturers in charge of the program
No. 1-7 lecturers in the program

4. Elements of field experience (internship or co-operative education) (if any)
There are no field internships or co-op education in the program.

5. Project or research requirements (if any)

Research work is part of the study. Students must choose to study topics related to educational issues. They are written in English and are enrolled in a doctorate course. as prescribed in the course The curriculum uses the measurement criteria according to Shinawatra University regulations on Master's Degree Education, B.E. 2554 and according to other announcements specified by the university

5.1 Brief descriptions

The Master degree Program in Education requires students to research a topic related to academic issues with the advisor’s guidance after which the student will

summarize the results of research in English following the format of thesis writing and present the results in English in Proposal Defense and Final Defense sessions.

5.2 Standards for learning outcomes

Students must have a thorough knowledge and understanding of the main course matter of the course and analytical thinking to synthesize and integrate research and academic works with existing knowledge or present it as new body of knowledge to be able to analyze and draw conclusions of complex problems, to plan and conduct research on their own, leading to a complete conclusion

5.3 Duration

It is in accordance with the educational plan of Section 3 Educational Management System, the implementation and structure of the curriculum.

5.4 Number of credits

39 credits

5.5 Preparation

Preparations for providing academic advice and assistance to students regarding dissertation work are as follows:

- 5.5.1 Provide advice on matters and issues in the dissertation work according to students' interests by an advisor.
- 5.5.2 Provide lecturers with expertise in the topics students choose to study as advisors individually or in small groups.
- 5.5.3 Lecturers give advice on the research process, report writing, presentations, assessments and set up a study schedule
- 5.5.4 The time period is divided into 3 periods, the first phase for students to present their topics of interest. The second to present some information, and at the end, to summarize the research report.
- 5.5.5 Students present their study and research reports in hard copies and oral presentations by using presentation materials such as Power Point Presentations or Multimedia, photos, video clips, short films, and more.

5.6 Evaluation process

There is a thesis evaluation according to the Regulations of Shinawatra University on Master Degree Education B.E. 2554 and according to other announcements specified by the university.

Section 4. Learning Outcomes, Teaching and Assessment Strategies

1. Development of special characteristics of students

Shinawatra University has defined desirable characteristics of graduates as follows:

1.1 Graduates have knowledge and skills that meet the needs of the national and international labor market, including Knowledge and intellectual skills as follows:

- Lifelong learning habits.
- Both quantitative and qualitative analysis for decision making.
- Interpersonal Skills.
- English communication.
- Use of modern media technology.

1.2 Graduates have leadership and can apply knowledge and experiences to develop as an entrepreneur in the new era with an understanding of national and international cultures, morality, ethics, and social responsibility, able to survive and compete internationally on a sustainable basis.

1.3 Graduates are healthy, both physically and mentally.

In addition to the desirable graduate characteristics of Shinawatra University the program also defines the special characteristics of students in terms of additional thinking abilities and practical skills as follows:

Special Characteristics	Strategies or Activities
1. Leadership, responsibility and discipline.	1. Working in groups. The roles of leadership and followers are defined. for students to adapt their roles 2. Require everyone to participate in the presentation of the report. 3. Self-discipline and responsibility for learning

Special Characteristics	Strategies or Activities
2. Can use modern media effectively.	1. Provide an efficient and appropriate channel for exchanging knowledge and recommending the use of modern media. 2. Lecturers practice as a good example of effective use of modern media.
3. Have morals, ethics and professional ethics	1. Using information technology to develop society to understand the impacts 2. Promote non-infringement of copyright and intellectual rights

2. Development of learning outcomes in each aspect

2.1 Morality and ethics

2.1.1 Learning outcomes on morality and ethics

- (1) Be able to realize and use knowledge to create a body of knowledge and research that is consistent with the principles of Moral and Ethics and Code of Conduct.
- (2) Behaving in accordance with moral principles and ethics at work and in the community, including encouraging others to participate in ethical judgments.
- (3) Be responsible for self and society, respect the rules and regulations of the organization and society.

2.1.2 Teaching strategies used to develop moral and ethical learning.

- (1) Establish organizational culture in order to instill in students discipline, such as attending classes on time, submitting work on time.
- (2) Assign tasks to work in groups to strengthen leadership and teamwork.
- (3) Organize extra-curricular activities to promote morals and ethics, such as praising students for doing good, doing good for the public, and making sacrifices.

2.1.3 Moral and ethical learning assessment strategies

- (1) Make assessments by the timeliness of the submission of work and presentation of reports by the time period and participation in activities students clearly.
- (2) Cite knowledge sources used to support research and thesis.
- (3) Make assessments based on responsibilities in duties assigned.

2.2 Knowledge

2.2.1 Knowledge learning outcomes

- (1) have a thorough understanding of the essential principles both theory and practice in the content of basic disciplines and/or a specific field of study
- (2) Be able to apply knowledge, methods and tools of education and research in education. for use in academic study or professional practice
- (3) Have a deep understanding of research theory in elective courses in education and be able to develop new knowledge in education, both academically and in the business/industry sector
- (4) Be aware of the regulations applicable in national and international environments that may affect the field of study. including reasons and changes that may occur in the future

2.2.2 Teaching strategies used to develop cognitive learning.

- (1) se teaching in a variety of ways by considering the nature of the course as well as the content of that course
- (2) Study tour Attendance at academic seminars in education
- (3) Invite experts with direct experience to be specific speakers, emphasizing theoretical principles and practical applications in real-world settings.

2.2.3 Cognitive learning assessment strategies

- (1) Make assessments of learning from studying the course by written exams, practical exams, doing exercises, making reports, and making presentations.
- (2) Make assessments from a report prepared by students.
- (3) Give evaluations and feedbacks of presentations.

2.3 Intellectual skills

2.3.1 Learning outcomes in cognitive skills

- (1) Can use theoretical and practical knowledge to manage new contexts in education , and develop initiatives and creativity to respond to issues or problems.
- (2) Can analyze complex issues or problems critically and systematically, as well as develop relevant conclusions and recommendations in education , plan and execute important projects, academic research projects, or the use of modern media on their own by applying both theoretical and practical knowledge, as well as using research techniques; and provide a complete conclusion that expands the existing knowledge or practice significantly.

2.3.2 Teaching strategies used to develop cognitive skills learning.

- (1) Self-study, seminars, project work, research and initiatives self project topic.
- (2) Measurement and evaluation in a format that allows learners to practice analytic and thinking skills.
- (3) Case studies related to education and independent research.
- (4) Analytical thinking and class discussion.

2.3.3 Cognitive skills learning assessment strategies

- (1) Evaluate the learning outcomes from studying the course.
- (2) Evaluate results from self-study, project work, research and creativity.
- (3) Give evaluations and feedbacks of presentations.

2.4 Interpersonal skills and responsibilities

2.4.1 Learning outcomes in interpersonal skills and responsibility

- (1) Be able to communicate with diverse groups of people effectively.
- (2) Take responsibility for their own operations and cooperate with others to settle disputes and problems.

(3) Demonstrate leadership skills appropriately based on opportunities and situations to enhance group work efficiency.

(4) Be responsible for continuous learning for self and professional development.

2.4.2 Teaching strategies used to develop learning in interpersonal skills and responsibility.

(1) Teaching in various courses according to the curriculum, emphasizing group work and group discussion.

(2) Case studies on the application of modern media technology.

(3) Student exchange with other institutions (if any).

(4) Study visits and attendance of academic seminars.

2.4.3 Interpersonal skills and responsibility learning assessment strategies

(1) Assess students' behavior and expressions in presenting group reports in class.

(2) Observe the behavior shown in participating in various activities and completeness and clarity of data.

2.5 Numerical analysis skills in communication and technology use.

2.5.1 Learning outcomes in numerical analysis skills, communication and use of technology.

(1) Be able to screen mathematical and statistical data for use in researching problems, summarizing problems, and suggesting solutions in various fields.

(2) Be able to communicate effectively in both speaking and writing using suitable pattern and technology.

(3) Be able to present a report through academic or professional publications including dissertation or research project.

2.5.2 Teaching strategies used to develop learning skills in numerical analysis, communication and technology use.

(1) Assign work to research, write reports, and present work in class.

- (2) Organize learning activities in various courses. Have students analyze the simulation situation and virtual situations and present appropriate solutions.
- (3) Have learning techniques for applying information and communication media in various situations.

2.5.3 Assessment strategies for learning numerical analysis skills, information, media and communication

- (1) Make assessments from presentation techniques using theory selection of modern media or mathematics and related statistics.
- (2) Make assessments of the student ability to describe limitations and give reasons for choosing different tools, discussions, case studies with presentation.

Map showing the distribution of responsibility standards for learning outcomes from curriculum to course (Curriculum Mapping)

Demonstrate what aspects of each course in the curriculum are responsible for the learning outcomes. Responsibilities (corresponding to the development of individual learning outcomes according to item 2) are listed as primary or secondary responsibilities. Each learning outcome of different areas is in the table.

Map showing the distribution of responsibility standards for learning outcomes from curriculum to courses (Curriculum Mapping)

Courses		1. Morality and Ethics			2. Knowledge			3. Cognitive Skills		4. Interpersonal Skills and Responsibility			5. Analytical Skills in terms of Numbers, Communication and Technology		
		1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
(Compulsory Courses) Year 1/1															
1408503	Theories of Education Administration and Curriculum Innovation	●			●			●							
1408504	Research Methodology				●				●				●		
1408507	Leadership in Education					●			●		●				
1408508	Design of Online Collaborative Learning			●			●					●			
(Elective Courses) Year 1/2															
1408505	Strategic and Planning in Education			●	●			●							
1408506	Education Psychology		●				●				●				
1408510	Seminar in Trends in Education		●			●			●						
1408511	Teaching Media Innovation				●			●				●			
1408512	Open Learning Environments		●				●		●						
1408513	World Education System						●			●				●	

Courses		1.Morality and Ethics			2. Knowledge			3.Cognitive Skills		4. Interpersonal Skills and Responsibility			5. Analytical Skills in terms of Numbers, Communication and Technology		
		1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
1408514	Academic Administration and Quality Assurance	●					●		●						
Thesis/Master Project Year2															
1801812	Thesis	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●
1801806	Master Project	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●

■ Primary Responsibility □ Secondary Responsibility

Section 5. Criteria for Student Assessment

1. Rules or criteria for grading
According to the regulations of Shinawatra University on Master Degree Education B.E. 2554.
2. The process of verifying student achievement standards
 - 2.1 Verification of learning outcomes standards when students have not yet completed their studies.
 - (1) Have students assess teaching and learning at the course level.
 - (2) Establish an academic committee responsible for directing, controlling, supervising, conducting teaching and learning to be in accordance with the curriculum standards
 - (3) Verify test scores or assignments to see if they are consistent with their responsibility for learning outcomes.
 - 2.2 Verification of learning outcome standards after students graduate
 - (1) The status of employment of graduates assessed by each generation of graduates who graduated in terms of the length of time to find work opinions on knowledge, abilities, and confidence of graduates in their careers
 - (2) Audit from the operator by interviewing / submitting a questionnaire To assess the satisfaction of graduates graduating and working in that establishment.
 - (3) Assessment from graduates who go to work in terms of readiness and knowledge from the field of study as well as other fields specified in the course related to the graduate's career as well as giving an opportunity to offer opinions on how to improve the course
 - (4) Opinions from external experts who come to evaluate the course or as a special teacher to the readiness of students to study and other properties related to the learning process and the development of students' knowledge

3. Graduation criteria according to the curriculum

3.1 Completed all courses as specified in the program, with accumulative grade point average of 3.00 from a 4-level system or equivalent, pass the Comprehensive Examination in order to be eligible to apply for a dissertation, present the dissertation and pass the final oral examination by the committee the university appoints, consisting of experts from inside and outside the institute and is open to interested parties. For the dissertation, work or part of the dissertation must be published or at least accepted for publication in a quality national or international journal as declared by the Commission on Higher Education on Criteria for Reviewing Academic Journals for Disseminating Academic Results.

3.2 Pass English language test according to Shinawatra University regulations.

Section 6. Academic Staff Development

1. Preparation for new lecturers

1. There is an orientation for new lecturers to have knowledge and understanding of university policies roles and duties of lecturers, curriculum and course, roles, rules including the rights and benefits of lecturers.
2. Require lecturers to increase knowledge by attending training to improve teaching measurement and evaluation, conducting research to improve teaching and learning, study visits, conferences, seminars and academic conferences presenting work both locally and internationally.

2. Developing knowledge and skills for lecturers

2.1. Develop teaching and learning management skills, measurements and assessments, require lecturers to increase their knowledge by attending training to improve teaching, measurement and evaluation training, training for conducting research to improve teaching and learning, study visits to seminars and academic conferences to present papers both domestically and internationally.

2.2. Other academic and professional development

Involve lecturers in academic service activities for the community such as

- Joining as an academic committee, professionals with universities/external organizations
- Participating in projects that can integrate knowledge with social, community, local, national and international services.
- Promote research to create new knowledge teaching and learning development and have expertise in education .
- Allocate budget for research.
- Encourage lecturer's research to be published nationally and internationally.
- Encourage faculty members to receive external research grants from both the public and private sectors.

- Encourage lecturers to participate in practical skills training, such as, encouraging faculty members to participate in academic seminars, such as national and international levels.

Section 7. Curriculum Quality Assurance

1. Course administration

The administration of the curriculum is performed by a committee of the school consisting of Dean, program chair, and the lecturers responsible for the course, with the Dean to supervise and provide advice as well as formulate a policy of conduct for the lecturers in charge of the course, plan teaching management together with faculty administrators and lecturers to monitor and collect information for use in curriculum improvement and development every year continuously.

2. Teaching resource management

2.1. Budget management

The university will allocate an annual budget for faculty to purchase sufficient textbooks, teaching aids, audio-visual materials and computer equipment to support classroom teaching and create an environment suitable for students' self-learning.

2.2 Existing teaching and learning resources

Teaching Resources in the Office of Academic Resources

The Library has provided publications, electronic media, audio-visual media and digital media to provide support services for teaching and learning management in all disciplines that the university offers consisting of 13,234 English titles and 6,129 Thai language resources, excluding complimentary journals in reference database which has provided an online reference database to support teaching and learning covering all faculties as follows:

1. Science Direct database with 5 Course Collections: Social Science / Business, Management and Accounting / Economics, Econometrics and Finance / Energy and Power and Computer Science.
2. ACM Digital Library database

3. Thai Dissertation Database Online (ThaiLis DC). The library has joined the network of libraries of Thai higher education institutions to develop and provide online Thai dissertation databases where students and university faculty can search the theses of higher education institutions in Thailand in full.

Teaching resources in the faculty library (if any)

The university also provides an English self-learning and practice program called Speexx – English Language Learning and Instruction system, and has installed the program in the library, computer lab and study rooms in the university's student dormitories to facilitate students to develop and practice English at all times.

Teaching resources in the department/discipline (if any)

Important teaching support of the Faculty of Liberal Arts. It is imperative that students have experience in using the tool, computer equipment and software to understand the principles of how to use it right and have practical skills including access to information resources, both libraries and the Internet, and ready-made teaching materials, such as academic videos calculation program and teaching materials provided by lecturers. Therefore, there must be a minimum of resources to manage teaching and learning as follows:

1. There are classrooms with modern teaching materials and equipment that enable lecturers to practice teaching effectively.
2. There is a laboratory that is well-equipped with materials and equipment, computer, computer networking and a software system that corresponds to the courses that are being taught sufficiently for teaching.
3. There are support staff to take care of teaching materials, electronic equipment and software used for teaching that is ready to use.
4. There is a library or knowledge source and facilities to search for knowledge through electronic systems as well as having books, a reasonable number of

textbooks and journals in the field of study.

5. There are legitimate programs installed on every computer.
6. There is a high-speed wireless internet network available to facilitate students to support learning and research in various academic fields.
7. There is a computer lab with computers and equipment. Students can search for more than 1,500 journals online 24 hours a day.
8. There is a specialized laboratory.

2.3 Procurement of additional teaching resources

The Library has prepared guidelines for development and information services as a direction of operation. In this regard, the criteria for procurement of information resources have been determined in each fiscal year. The university has allocated an annual budget and an adequate mid-year budget for the provision of books, textbooks, academic journals, and various educational materials annually. The library has sufficient budget to provide educational materials according to the needs of the faculty. In addition, the Library has organized activities for faculty members to participate in purchasing books at bookstores on various occasions as well as coordinating stores to bring new books from time to time for the faculty to select according to their needs for other teaching resources for use in learning in classrooms and laboratories.

2.4 Resource sufficiency assessment

The library has assessed the use and booking information resources as well as searching online reference information of faculty and students to find sufficiency and the need for information resources. In terms of the frequency of the procurement of information resources, Faculty members can communicate the need for libraries to provide additional information resources throughout the semester.

3. Staff management

3.1 Recruiting new lecturers

The university sets the minimum qualifications for each course to meet

the requirements of Shinawatra University.

3.2 Involvement of faculty members in planning course tracking and review.

Lecturers responsible for the program and the full-time lecturers must meet together to plan the teaching and learning process, evaluate and approve the assessment of all courses, collect data to prepare for the improvement of the curriculum, as well as discuss ways to achieve the course goals at least once per semester.

3.3 Appointment of special guest lecturers

School will consider appointing special guest lecturers by considering the qualifications of the professors. They must have at least a doctorate degree or equivalent in the field of study or a recognized expert in that field

4. Support personnel management to support teaching and learning

4.1 Determination of specific qualifications for the position

Support personnel should have at least a bachelor's degree or experience related to their job responsibilities and have a good knowledge of information technology or educational technology and English.

4.2 Increasing knowledge and skills for working

Shinawatra University has a policy to support personnel to attend training, field trips, or research training with professors at least once a year

5. Student support and guidance

5.1 Providing academic advice and others to students

There is an advisory system to provide academic advice to students closely, as well as a thesis/research advisor for each student. In addition, Shinawatra University supports scholarships and research grants to students with good grades.

- There is a system of advisors to advise students at the beginning and during their studies.
- There are activities to give advice to students before starting their studies, during study, and after graduation.

5.2 Student appeal

In case students have doubts about the assessment results in any course, they can submit a request to see the answer sheet in the exam as well as to see the scores and assessment methods of the lecturers in each course.

Expectation of learning outcomes at the end of the school year

Expectation of learning outcomes at the end of the school year

1. Able to understand and connect theories, concepts in education and research methods.
2. Able to analyze, synthesize and apply theories of education for research on various topics.
3. Able to research effectively to create new knowledge in education.

6. Labor market needs, society and/or satisfaction of graduate users

The program has tracked the work of graduating students and keep up with the trends of new technologies in order to be used to periodically update the curriculum to suit the rapid progress. Study of job market, needs, society, and

satisfaction of graduate users is done as follows:

- Survey of job market needs and graduate users before updating the curriculum every 5 years.
- Graduate user satisfaction survey every round of production of graduation.

7. Key performance indicators

Performance Indicators	Year	Year	Year	Year	Year
	2021	2022	2023	2024	2025
1) At least 80% of course lecturers participate in meetings to plan, monitor and review course implementation.	X	X	X	X	X
2) There are details of the curriculum in line with TQF 2 consistent with the framework of the National Qualifications Standards or qualifications in the field/field of study.	X	X	X	X	X
3) Contain details of the course and field experience (if any) in line with TQF 3 and TQF 4, at least prior to the opening of teaching in each semester.	X	X	X	X	X
4) Prepare reports on the results of the course and field experience (if any) in line with TQF 5 and TQF 6 within 30 days after the end of the semester.	X	X	X	X	X
5) Prepare a report on the results of the curriculum in line with TQS 7 within 60 days after the end of the academic year.	X	X	X	X	X
6) There is a verification of student achievement according to the learning outcome standards prescribed in TQF 3 and TQF 4 (if any) at least 25% of the courses	X	X	X	X	X

	offered in each academic year.				
7)	There is development/ improvement of teaching and learning management, teaching strategies or learning assessments from the results of the operational evaluation reported in TQF 7 last year.		X	X	X
8)	All new lecturers (if any) receive orientation or advice on teaching and learning management.	X	X	X	X
9)	All full-time lecturers have been developed academically and/or professional at least once a year	X	X	X	X
10)	Number of teaching support personnel (if any) get academic and/or professional development not less than 50 percent per year	X	X	X	X
11)	Level of satisfaction of final year students/new graduates towards program quality mean of not less than 3.5 out of 5.0			X	X
12)	The level of satisfaction of graduate users towards new graduates average of not less than 3.5 out of 5.0			X	X

Section 8. Assessment and Improvement of Program Implementation

1. Assessing the effectiveness of teaching.

Teaching strategies assessment

- Observing student behavior and interactions.
- Discussion and meeting between faculty members within the faculty to exchange ideas and make suggestions on use learning strategies.
- Inquiries from students.
- Assessed from the educational achievement of students in each course.
Assessing lecturers' skills in using a teaching strategy plan.
- Assessed by students about the instructor's teaching in all aspects such as teaching methods, punctuality, goal clarification, course objectives, measurement and evaluation criteria and the use of teaching media.
- Assessed by the instructor himself and his colleagues.
- Consider the assessment results of students in each course.
- Observation of the instructor in charge of the course or the department head.

2. Overall curriculum assessment

Overall curriculum assessment by surveying data from:

- (1) Final year students / new graduates
- (2) Graduate users
- (3) External qualified persons including surveying the achievement of graduates

3. Evaluation of the performance according to the program details.

Annual educational quality assessment according to the performance indicators specified in Section 7, item 7, by at least three assessment committees, consisting of at least one expert in the field (preferably the same committee as internal quality assurance).

In this regard, the university has determined that all courses are developed to be up-to-date, showing improvements to the index in terms of standards and quality of education periodically at least every 5 years.

4. Review of assessment results and planning for improvement

- Information from the report on the results of the course is presented to the lecturers in charge of the course.
- Lecturers in charge of the program present to the head of the department an annual summary of the results of the program.
- Meeting with program lecturers to review the results of the program implementation.
- Gather suggestions / information from assessments from students, graduate users, experts and reports from TQF 7.
- Analyze and review the above information by the instructor responsible for the program / program chair.
- Propose program improvements and strategic plans (if any).

Appendices

1. Appendix A: Order of Appointment of the Curriculum Development Committee and Order of Appointment of the Curriculum Review Committee
2. Appendix B: Regulations of Shinawatra University on master Degree, 2554
3. Appendix C: Minutes of the University Council Meeting No. 1/2021
4. Appendix D: Biography and Work Achievements of Lecturers in Charge of the Program

Appendices

Appendix A

Order of Appointment of the Curriculum Development Committee and Order of
Appointment of the Curriculum Review Committee



มหาวิทยาลัยชินวัตร
SHINAWATRA UNIVERSITY

คำสั่งมหาวิทยาลัยชินวัตร

ที่ 162 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารและการจัดการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งให้บุคคลที่มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. คาร์ณ สิริธนกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สิริศักดิ์ รัชชุตานติ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ ภู่งามดี | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาลพล รอดลอยทุกข์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนูญ โต๊ะอาจ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ฐานิฎฐ์ ลิ้มปะพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดร่างและพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2564

(Associate Professor Zhou Fei)

อธิการบดี



มหาวิทยาลัยชินวัตร
SHINAWATRA UNIVERSITY

คำสั่งมหาวิทยาลัยชินวัตร
ที่ 163 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารและการจัดการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งให้บุคคลที่มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนินาฏ ณ สุนทร | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. พิมลพรรณ เพชรสมบัติ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสวียน เงินเขว้า | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ ภู่งามดี | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร. คำรณ สิริชนกุล | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาลพล รอดลอยทุกข์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนูญ ใต้อาจ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทุมทอง ไตรรัตน์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ฐานิฎฐ์ สิมปะพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดร่างและพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2564

(Associate Professor Zhou Fei)
อูจิกาบตี

Appendix B

Regulations of Shinawatra University of Master Degree, 2552,

and Amendment (No. 3) B.E. 2554



**ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยชินวัตรในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2554 จึงมีการแก้ไขระเบียบว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอกไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และให้ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 มีผลย้อนหลังรวมทั้งนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นมา

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 3 ของระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 ทั้งหมดและใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 3 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาจำแนกได้ดังนี้

- ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 ทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความในระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 ข้อ 11 ทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 11 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีซึ่งไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 8 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 2) ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทซึ่งไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 6 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 3) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 4) ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา
- 5) ถึงแก่กรรมหรือลาออก

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 ข้อ 13 ทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 13 การสำเร็จการศึกษา

การให้ปริญญาแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

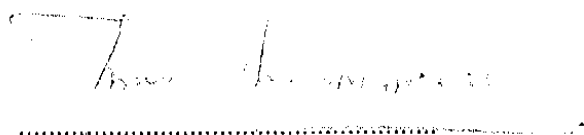
แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

ลงชื่อ



(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยชินวัตร



มหาวิทยาลัยชินวัตร
SHINAWATRA UNIVERSITY

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยชินวัตร ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 ขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยชินวัตรในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอกไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระบบการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปี ออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

ข้อ 2 ระบบหน่วยกิต

2.1 การนับหน่วยกิต

รายวิชาภาคฤดูใบไม้ผลิหรือฤดูใบไม้ร่วง หรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาเอก มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

ข้อ 3 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาจำแนกได้ดังนี้

ปริญญาเอก จะต้องศึกษาโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma) จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองวิทยฐานะ หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า หรือ
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เท่ากับ 3.25 หรือ อยู่ในอันดับ 20% แรกของชั้นเรียน หรือเทียบเท่า
- ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียในทางอาญา หรือในทางศีลธรรม
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน
- ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ 5 การรับเข้าศึกษา

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4 เข้าเป็นนักศึกษาโดยการพิจารณาจากใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยอาจจัดให้มีการสอบคัดเลือกข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว
- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้าวิชาใดมีวิชาบังคับซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษาก่อน นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษาวินิจฉัยมาแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการหลักสูตร ในกรณีลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียน

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 (30-06-09)

ระดับปริญญาเอก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

กรณีที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุข้างต้น จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีหรือผู้บริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 การขอเพิ่ม หรือขอเพิกถอนรายวิชา

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การเพิกถอนรายวิชา

8.2.1 การเพิกถอนรายวิชา หากดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับการ โอนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษา ถัดไป

8.2.2 การเพิกถอนรายวิชา เมื่อพ้น 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และไม่เกิน 2 สัปดาห์ ก่อนกำหนดการสอบประจำภาค จะได้รับสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา และไม่มีสิทธิได้รับการ โอนหรือคืนค่าหน่วยกิต

8.2.3 การเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นจากระยะเวลาที่กำหนดตาม 8.2.2 นักศึกษาจะขอเพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชาไม่ได้

8.3 การเพิ่มรายวิชาและการเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจำนวนหน่วยกิต ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังจากเพิ่มรายวิชา และการเพิกถอนรายวิชาต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 การวัดผล และประเมินผล

การวัดผลการศึกษาระดับปริญญาเอก ใช้เกณฑ์การให้ผลการเรียน ดังต่อไปนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ

นอกจากเกณฑ์การให้ผลการเรียนเป็น S และ U ดังกล่าวข้างต้น ผลการศึกษาของรายวิชาอื่นๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdraw) หมายความว่า การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือมหาวิทยาลัย เพิกถอนรายวิชาและไม่นับหน่วยกิต

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์

AUD (Audit) หมายความว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยเข้าร่วมฟัง การบรรยายและไม่นับหน่วยกิต

ACC (Accredited) หมายความว่า เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 (30-06-09)

การให้ I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบ และระหว่างสอบ เช่นการเจ็บป่วย และการได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ ฯลฯ หรืออาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

การเปลี่ยน I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอนและ/หรือทำงานให้กระทำได้ เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น U โดยอัตโนมัติ

สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ จะได้รับเกรด "I" ในแต่ละสิ้นภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านครบตามจำนวนหน่วยกิตของวิชาวิทยานิพนธ์ที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จึงจะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็น "S"

การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วในกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชา

1.1 นักศึกษาขอลถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในระยะเวลา นับตั้งแต่ 2 สัปดาห์หลังการลงทะเบียนจนถึง 2 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาค โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

1.2 ในกรณีที่นักศึกษาขอลถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาคต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

2. นักศึกษา ขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร ให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

3. ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี

การให้ S จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่นับคะแนนเฉลี่ยสะสม ปกติอักษร S จะให้กับรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ก่อนที่จะเรียนรายวิชาต่อไป โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่านรายวิชานี้เสียก่อนหรือนักศึกษาสนใจเรียนให้ได้รับความรู้ โดยไม่ต้องการหน่วยกิต

การให้ U จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่น่าพอใจ โดยเป็นการใช้กับรายวิชาเช่นเดียวกันกับที่ใช้อักษร S

การให้ AUD ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเอาไว้ และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่า จะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้นๆ มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าว และผลการศึกษาจะเป็น W

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 (30-06-09)

การให้ ACC ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ 10 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา

ข้อ 11 การหันสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะหันสภาพนักศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 7 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 2) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้ปริญญา
- 4) ถึงแก่กรรมหรือลาออก

ข้อ 12 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

12.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ
- 3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 4) เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S

12.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชินวัตร สามารถขอเทียบและโอนหน่วยกิตที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้มาตรฐาน โดยจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถเทียบได้ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือหน่วยงานอื่นในประเทศและต่างประเทศที่เทียบเท่าให้การรับรองวิทยฐานะ

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 (30-06-09)

2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

3) เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาเรียน

4) เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B ในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน และไม่ต่ำกว่า B+ ในหลักสูตรอื่นๆ

5) นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ออนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

6) นักศึกษาต้องใช้เวลาในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว นักศึกษาควรแนบสำเนาคู่มือการศึกษาของสถานศึกษาเดิมมาพร้อมกับการยื่นขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตด้วย

ข้อ 13 การสำเร็จการศึกษา

การให้ปริญญาแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

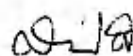
1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยแต่ละรายวิชาจะต้องได้ผลการเรียนเป็น S

2. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งผ่านการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

3. ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขไปจากระเบียบข้างต้นให้นำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ



(ศาสตราจารย์ ดร. สมชาติ โสภณรณฤทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยชินวัตร

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 (30-06-09)



มหาวิทยาลัยชินวัตร
SHINAWATRA UNIVERSITY

ระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร

**ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยชินวัตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 จึงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอกไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ให้มีผลระทบต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 2 ของระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 ในข้อ 2.2 ทั้งหมดและใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 2 ระบบหน่วยกิต

2.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยชินวัตร ตลอดหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยชินวัตรว่า ด้วยการศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552 ทั้งหมดและให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 9 การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลการศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้เลือกใช้เกณฑ์การให้ผลการเรียนใน 2 ลักษณะดังนี้

9.1 เกณฑ์ความน่าพอใจ แบ่งเป็น 2 ลักษณะดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ
U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการเรียนเป็นที่ไม่น่าพอใจ

9.2 เกณฑ์ค่าระดับ.../

9.2 เกณฑ์ค่าระดับ แบ่งเป็น 8 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับ	ความหมาย	
A	4.0	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	3.5	ดีมาก	(Very Good)
B	3.0	ดี	(Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี	(Rather Good)
C	2.0	พอใช้	(Fair)
D+	1.5	อ่อน	(Poor)
D	1.0	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	0	ไม่ผ่าน	(Fail)

นอกจากเกณฑ์การให้ผลการเรียน ดังกล่าวข้างต้น ผลการศึกษาของรายวิชาอื่น ๆ อาจจะถูกแสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdraw)	หมายความว่า	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือมหาวิทยาลัยเพิกถอนรายวิชา และไม่นับหน่วยกิต
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
AUD (Audit)	หมายความว่า	การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยเข้าร่วมฟังการบรรยาย และไม่นับหน่วยกิต
ACC (Accredited)	หมายความว่า	เป็นผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต

การให้ I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบ และระหว่างสอบ เช่น การเจ็บป่วยและการได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ ฯลฯ หรืออาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยความสะดวกเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

การเปลี่ยนให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบและ/หรือทำงาน ให้กระทำได้ เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น U โดยอัตโนมัติ

สำหรับรายวิชาวิชานិพนธ์ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิชานิพนธ์ จะได้รับเกรด "I" ในแต่ละสิ้นภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านครบตามจำนวนหน่วยกิตของวิชาวิชานิพนธ์ที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จึงจะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็น "S"

การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วในกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชา

1.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในระยะเวลานับตั้งแต่ 2 สัปดาห์ หลังการลงทะเบียน จนถึง 2 สัปดาห์ ก่อนวันเริ่มต้นการสอบปลายภาคโดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

1.2 ในกรณี

2. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยการหลักสูตร ให้ลาพักการศึกษา ภายหลัง 8 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา ภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

3. ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี

การให้ S จะกระทำได้ เมื่อนักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่นับคะแนนเฉลี่ยสะสมปกติอักษร S จะให้กับรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ ก่อนที่จะเรียนรายวิชาต่อไป โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่านรายวิชานี้เสียก่อน หรือนักศึกษาสนใจเรียนให้ได้รับความรู้ โดยไม่ต้องการหน่วยกิต

การให้ U จะกระทำได้ เมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่น่าพอใจโดยเป็นการใช้กับรายวิชา เช่นเดียวกันกับที่ใช้อักษร S

การให้ AUD ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเอาไว้ และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่า จะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้นักศึกษาต้องมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้น ๆ มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าว และผลการศึกษาจะเป็น W

การให้ ACC ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

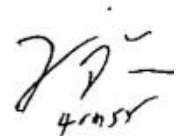
ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(นาย พารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยชินวัตร



Appendix C

Minutes of the University Council Meeting No. 1/2022



วาระที่ 4.3 ขออนุมัติเปิดดำเนินการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ผศ. ดร. บริบูรณ์ ดันตสวัสดิ์ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมีผู้สนใจเข้าศึกษา ในหลักสูตรด้านการศึกษาซึ่งมีความต้องการการวิจัยเพื่อองค์ความรู้ใหม่ และบทบาทการสอน เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง และการประกอบอาชีพด้าน การศึกษา คณะศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอเปิดดำเนินการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ในเบื้องต้นแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติ การเปิดดำเนินการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยมีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตามที่เสนอ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

รับรองสำเนารายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ โจ้ว เฟย)
อธิการบดี





Shinawatra University

รายงานการประชุม

สภามหาวิทยาลัยชินวัตร (University Council: UC) ครั้งที่ 1/2565

วันพุธที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565

ณ ห้อง UCL1 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. Mr. Ding Gaoming | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 2. Assoc. Prof. Zhou Fei | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 3. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. โสภณ เรืองสำราญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 4. ดร. รักษ์ศา รวงอ่อนนาม | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 5. นางสาวธนิศา กิจจารักษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 6. Mr. Yang Daping | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 7. Mr. Zhang Peng | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 8. Miss Gao Shuang | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 9. Mr. Zhao Shaoyuan | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 10. รองศาสตราจารย์ พูนทรัพย์ โสภารัตน์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 11. ศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนาจ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร. อาริต ธรรมโน | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา ตันตสวัสดิ์ | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
(ผ่าน ZOOM) |
| 14. ดร. อังคณา ผิวละออ | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Mr. Cai Xinming | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา | กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่าน ZOOM) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dr. Liew Cheng Siang | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. ผศ.ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 3. ดร. ประชุมพร นิวัติศุกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ |
| 4. นางขวัญจิตร สมปลิว | ผู้จัดการงานบัญชีและการเงิน |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

Appendix D

Biography and Work Achievements of Lecturers in Charge of the Program

Name Surname, Academic Position, and Educational Qualifications
(Lecturers Responsible for the Program)

Name Surname (Thai) นายสิริศักดิ์ รัชชชุตานติ
 Name Surname (English) Mr. Sirisak Ratchusanti
 Academic Position Assistant Professor
 Workplace Liberal Arts, Shinawatra University
 99 Moo 10, Bangtoey, Samkok, Prathumthani 12160
 Telephone No. (02)5990069
 Email r.sirisak@hotmail.com

Educational Qualifications, Field of Study, Institution, Year of Graduation

Educational Qualifications	Educational Qualifications (Field of Study)	Institution	Year of Graduation
B.B.A.	Accounting and Financial	Ramkhamhaeng University	1985
B.B.A.	Accounting	Sukhothai Thammathirat Open University	2000
B.Tec.	Business Information Technology	Sukhothai Thammathirat Open University	2003
M.Ed.	Business Studies	Srinakharinwirot University	1998
Ph.D.	Educational Administration and Leadership	St John's University	2008

Field of Expertise

Educational Administration and Leadership

Publications

1. National and International Research publications

1. Sirisak Ratchachusanti. (2561). Relationship between knowledge and understanding of management accounting. Professionalism and corporate success of small and medium enterprises in the upper northern region. *MCU Journal of Social Sciences Perspective*, Vol. 10, No. 2, April-June 2021. Pages 344-353.
2. Sirisak Ratchachusanti. (2018). Relationship between professional accounting skills. Performance efficiency and accounting data quality of bookkeepers in Chiang Mai

Province. Report from the 4th Phibun Songkhram Research National Conference 2018 Thailand 4.0 Innovation and Research for Sustainable Development. Date 23 March 2018. Pages 422-430

3. Sirisak Ratchachusanti (2021). Loyalty in the profession of accountants in Phitsanulok Province. MCU Humanities Journal, Volume 7, No. 1 (January – June 2021). Pages 271-280.

Name Surname (Thai)	นางประทุม ศรีรักษา
Name Surname (English)	Pratoon Sriruksa
Academic Position	Assistant Professor
Workplace	Liberal Arts, Shinawatra University 99 Moo 10, Bangtoey, Samkok, Prathumthani 12160
Telephone No.	(02)5990069
Email	Pratoomsriraksa@yahoo.com

Educational Qualifications, Field of Study, Institution, Year of Graduation

Educational Qualifications	Educational Qualifications (Field of Study)	Institution	Year of Graduation
B.ED.	English	College of Education, Songkhla	2514
M. Ed.	English Language and Literature	Srinakharinwirot University	2517
Ph.D	Ph.D. (Education)	The University of Queensland, Australia	2548

Field of Expertise

Educational Administration and Leadership

Publications

1. National and International Research Publications

1. Larpcharoen, Supavadee; Pachanavon, Apison & Sriruksa, Pratoon (2022).

Knowledge Management According to Administrators and Teachers' Opinions under Saraburi Primary Education Service Area Office 1. Journal of Social Sciences, Thepsatri Rajabhat University 14 (1), 250-264 TCI 2.

2.Sriruksa, Pratoon (2020). Developing English Reading Skills of Undergraduate Students in the Field of Education Implementing Simplified Reading Passages.The 10th BENJAMITRA Network National & International Conference. Organized by North Chiangmai University, 22 May, 2020

3.Sriruksa. Pratoon (2020). The Effect of Peer Scaffolding on Thai EFL Students' Learning. The 10th BENJAMITRA Network National & International Conference, Organized by North Chiangmai University, 22 May, 2020

Name Surname (Thai) : นายสุจิน บุตรดีสุวรรณ
 Name Surname (English) : Sujin Butdisuwan
 เลขประจำตัวประชาชน : 5449990005351
 (National ID)
 Academic Position : Assistant Professor
 Workplace : School of Liberal Arts, Shinawatra
 University
 99 Moo 10, Bang Toey, Samkok,
 Pathumthani 12160
 Telephone No. : +66 63 6294697
 Email: sujin.b@siu.ac.th

Educational Qualifications, Field of Study, Institution, Year of Graduation

Educational Qualifications	Educational Qualifications (Field of Study)	Institution	Year of Graduation
B.ED.	English	SWU Mahasarakham University	2521
M.A.	Information Studies	Chulalongkorn University	2525
Ph.d.	Education Administration	Illinois State University, USA	2533

Field of Expertise:

Education Administration and Management

Library and Information Sciences

Publications

1. National and International Research publications

Field of Expertise:

Education Administration and Management

Library and Information Sciences

Publications:

1. National and International Research Publications

1.Yu, T, Chen, C.C. Khoo, C, Butdisuwan, S, Ma, L, Sacchanand, C. & Tuamsuk, K.
 (2019). Faculty -Librarian Collaborative Culture in the universities of Hong Hong , Singapore,

Taiwan, and Thailand : A Comparative Study . Malaysian Journal of Library and Information Science. 24(1), 97-121. Retrieved from <https://doi.org/10.22452/mjils.vol24no1.6>

2. Srepila A., Butdeesuwan S, & Lumana P. (2022). A Model of Student's Participation in Classroom Management for Secondary School in Northeast. Journal of Social Science and Buddhist Anthropology, 5(8), 409-424. Retrieved from <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/JSBA/article/view/242498>

3.Hiangrat, P., Sacchanand, C., Cheomprayong, S. & Butdisuwan, S. (2021). The Development of Information Literacy Promotion Model for Rajabhat University Library. Information.28(2). 1-13